הרבנות הראשית לישראל
מכרז פומבי 05/18
למתן שירותי ייעוץ אסטרטגי, יחסי ציבור, הסברה וליווי תקשורתי

www.rabanut.gov.il | 5 Aholiav St., P.O.B. 36016, Jerusalem, Israel 9446778 | 9446778 ירושלים ,36016 .ת.ד ,5 אהליאב רח'
sharon@rab.gov.il דוא"ל | 02 -5377893 פקס | 02 -5313121 טלפון - מחלקת תקציבים

תוכן עניינים

טבלת ריכוז מועדים 3
הגדרות 4
כללי 5
תיאור השירותים המבוקשים 6
התמורה 9
תהליך המכרז 9
שאלות הבהרה 15

נספח א'

1) הסכם התקשרות 16
2) הוראות תכ"מ – מועדי תשלום מס' 1.4.0.3 30
3) הוראות תכ"מ – כללי הצמדה 34
4) אישור עריכת ביטוחים 49
5) נוסח כתב ערבות ביצוע 51
6) רשימת מבטחים למתן ערבויות 52

נספח ב' :

1) פרטי המציע 53
2) טופס הגשת הצעה 54
3) פרטי הצוות המקצועי 55
4) פירוט ניסיון המציע וניסיון מנהל תיק הלקוח המוצע בהצעה 56
5) אישור מחזור כספי 58
6) תצהיר בדבר שימוש בתוכנות מקוריות 60
7) תצהיר בדבר אי תאום הצעות המכרז 61
8) התחייבות להיעדר ניגוד עניינים 63
9) התחייבות לשמירה על סודיות 65
10) תצהיר בדבר העדר הרשעות לפי חוק גופים ציבוריים 67
11) תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלות 69
12) התחייבות לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים 71

נספח ג' : הצעת המחיר 73

נספח ד' : פירוט נושאים מקצועיים עיקריים 78

נספח ה' : מפ"ל לניקוד המציעים 79

www.rabanut.gov.il | 5 Aholiav St., P.O.B. 36016, Jerusalem, Israel 9446778 | רח' אהליאב 5, ת.ד. 36016, ירושלים 9446778
מחלקת תקציבים - טלפון 02-5313121 | פקס 02-5377893 | דוא"ל sharon@rab.gov.il

מכרז פומבי מספר 05/2018 למתן שירותי ייעוץ אסטרטגי, יחסי ציבור, הסברה וליווי תקשורתי

1. <u>טבלת ריכוז מועדים:</u>

הנושא	המועד	הערות
פרסום המכרז	**25.6.18**	באתר הרבנות הראשית לישראל בכתובת: http://www.rabanut.gov.il באתר מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: http://www.mr.gov.il ובעיתונות
מועד אחרון להגשת שאלות	**16.07.18 בשעה 12:00**	איש הקשר: שרון יגן בדוא"ל: michrazim@rab.gov.il
מועד פרסום תשובות באתר	**19.07.18 בשעה 12:00**	התשובות יפורסמו באתר הרבנות הראשית לישראל ובאתר מינהל הרכש הממשלתי. אין להגיש הצעות לפני פרסום התשובות
מועד אחרון להגשת הצעות	**26.07.18 בשעה 14:00**	בתיבת המכרזים הממוקמת בקומת הכניסה למשרדי הרבנות הראשית לישראל רחוב אהליאב 5 , ירושלים
תקופת ההסכם		שנה, עם אופציה לרבנות הראשית, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, להאריך את ההתקשרות בשלוש תקופות נוספות של שנה אחת לכל תקופה.

בכל מקרה של סתירה בין המועדים המצוינים בטבלה לעיל לבין מועדים אחרים המופיעים בגוף המכרז, יגברו המועדים בטבלה זו.

רח' אהליאב 5, ת.ד. 36016, ירושלים 9446778 | 9446778 5 Aholiav St., P.O.B. 36016, Jerusalem, Israel | www.rabanut.gov.il
מחלקת תקציבים - טלפון 02-5313121 | פקס 02-5377893 | דוא"ל sharon@rab.gov.il

2. הגדרות

2.1 בעל זיקה - כמשמעו בחוק עסקאות ציבוריים תשל"ו – 1976.

2.2 גופים ציבוריים - משרדי ממשלה, יחידות סמך, תאגידים סטטוטוריים, רשויות מקומיות, קופות חולים, תאגיד עירוני, חברה ממשלתית, מוסדות להשכלה גבוהה.

2.3 גוף פרטי - כל גוף שאינו ציבורי.

2.4 המזמין – הרבנות הראשית לישראל או הרה"ר.

2.5 יום עבודה - ימים א' עד ה' - לא כולל ימי שבתון.

2.6 לקוח - גוף שקיבל שירותים מהמציע במשך לפחות 12 חודשים ברציפות במהלך 10 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה או לפי המפורט בסעיף הרלוונטי (המפורט בסעיף הוא הקובע).

2.7 הספק, הזוכה - מי שהצעתו למכרז תיבחר כהצעה הזוכה.

2.8 השירותים - מתן יעוץ תקשורתי כפי שמפורט במכרז.

2.9 המציע - מי שהגיש הצעה למכרז זה.

2.10 מנהל תיק לקוח – ראש הצוות, האחראי מטעם הספק לקשר עם המזמין ולהספקת השירותים במסגרת המכרז. המנהל מחויב בזמינות עבור הרבנות הראשית לישראל ובמפגשים עם נציג הרבנות הראשית לישראל על פי דרישות המזמין. ראש הצוות יהיה נציג נותן השירותים.

2.11 פרסום - פרסום שאינו בתשלום; הפצת תוכן עיתונאי בעיתונות המודפסת, המשודרת או הדיגיטאלית (כגון כתבות, דיווחים, אייטמים וכיו"ב) עד ידי מערכת גוף התקשורת הרלוונטי, ומסוג שאינו נמנה על מודעות, הודעות לציבור או פרסומות מסחריות.

2.12 הצעה כתובה - המסמכים שהוגשו לרבנות הראשית לישראל על ידי המציע במסגרת הגשת הצעה למכרז, כולל כל נספחי המכרז ותיק עבודות קודמות כפי הנדרש במכרז.

2.13 כל האמור בלשון זכר או נקבה - אף המין השני במשמע.

2.14 אוכלוסיית היעד של הרה"ר – כלל המגזר היהודי (חרדי, חילוני, דתי לאומי, מסורתי וכו')

www.rabanut.gov.il | 5 Aholiav St., P.O.B. 36016, Jerusalem, Israel 9446778 | 9446778 ירושלים, 36016 ת.ד. 5, רח' אהליאב
sharon@rab.gov.il דוא"ל | 02-5377893 פקס | 02-5313121 טלפון - מחלקת תקציבים

3. כללי

3.1 הרבנות הראשית לישראל (להלן: "הרבנות") פועלת על פי חוק הרבנות הראשית לישראל, התש"ם-1980, המטיל על הרבנות ועל מועצת הרבנות הראשית לפעול בתחומים כדלקמן:

א. מתן תשובות וחוות דעת בענייני הלכה;
ב. פעולות לקירוב הציבור לערכי תורה ומצוות;
ג. מתן תעודות הכשר על כשרות;
ד. מתן כשירות לכהן כדיין לפי חוק הדיינים, התשט"ו-1955;
ה. מתן כשירות לכהן כרב עיר לפי תקנות בחירות רבני עיר שהותקנו על פי חוק שירותי הדת היהודיים [נוסח משולב], התשל"א-1971;
ו. מתן כשירות לרב לכהן כרב רושם נישואין, ומינוי רושמי נישואין מבין הרבנים שקיבלו כשירות כאמור.

מועצת הרבנות הראשית דנה ומחליטה בכל הנושאים המובאים לשולחנה והמקיפים בעיות הלכתיות, משפטיות, רוחניות וחברתיות, וכן בשאלות המופנות אליה מכל קצות העולם ומהרבנויות והמועצות הדתיות בארץ.

3.2 **הרה"ר מזמינה בזאת הצעות מגופים אשר להם ניסיון בייעוץ אסטרטגי, יחסי ציבור, הסברה או ליווי תקשורתי, למתן שירותי יחסי ציבור, הכל כפי שיפורט במכרז זה (להלן: "השירותים").**

3.3 **שווי ההתקשרות הצפוי הינו 500 אלף ₪ למשך תקופת ההתקשרות.**

3.4 באמצעות ההתקשרות נשוא מכרז זה הרבנות הראשית מבקשת להשיג את המטרות שלהן:

א. שיפור תדמיתה של הרבנות הראשית לישראל ומיצובה כגוף מוביל, רלוונטי ואפקטיבי בתחומי עשייתה, בארץ ובחו"ל, כפי שיפורט בסעיף הצעת המחיר.
ב. חשיפת הציבור ע"י הסברה רחבה של השירותים והפעילות של הרה"ר במעגלים השונים מולם היא פועלת (הציבור הרחב, משגיחי כשרות, מועצות דתיות, משרדי ממשלה וכדי) בארץ ובחו"ל.
ג. חשיפת תהליכי השינוי והאפקטיביות שעוברת הרבנות הראשית למודעות הציבורית.
ד. גידול במספר הכתבות החיוביות על הרבנות הראשית ופועלה.
ה. שמירה על נוכחות קבועה של פעילות הרה"ר באמצעי המדיה השונים.

3.5 **התקשרות עם מציע שזכה בדירוג נמוך יותר**

לאחר שנחתם חוזה ההתקשרות עם המציע הזוכה, באם תבוטל ההתקשרות מסיבה כלשהי עם המציע הזוכה או במידה שלא נחתם הסכם מכל סיבה שהיא עם המציע הזוכה וזכייתו ו/או ההתקשרות אתו יבוטלו מכל סיבה שהיא, תהא הרבנות רשאית לפנות למציע שדורג אחרי המציע הזוכה במכרז (להלן: כשיר שני), כאילו היה הזוכה במכרז, בהתאם לתנאי המכרז והצעת הכשיר השני למכרז.
לא הסכים המציע שדורג במקום שלאחר הזוכים לכך, תהא הרבנות רשאית לפנות למציע שדורג במקום הבא אחריו וכו' עד שייחתם הסכם חדש לביצוע הפרויקט. למען הסר ספק, סמכות זו של הרבנות היא סמכות רשות והרבנות תשתמש בה בהתאם לשיקול דעתה עפ"י נסיבות העניין.

3.6 **תיאום הצעות**

המציע ו/או בעל עניין במציע ו/או כל גוף שהמציע הינו בעל עניין בו או נושא משרה בו- לא יפעל לתיאום הצעתו עם הצעת מציע אחר כלשהו הן לפני קיום המכרז והן בזמן תקופת המכרז. מבלי לגרוע מכלליות האמור, המדובר באיסור לתיאום הצעות לרבות: כריתה מפורשת של הסכם או הבנה מכל סוג עם אדם או גוף כלשהו ו/או קבלת או החלפת מידע, פרסום מידע או גילויו לאדם או לגוף כלשהו- כאשר אותו אדם או גוף הינו בעל עניין או נושא משרה או שלוח או עובד של מציע אחר.

www.rabanut.gov.il | 5 Aholiav St., P.O.B. 36016, Jerusalem, Israel 9446778 | 9446778 ירושלים, 36016 ת.ד. 5 רח' אהליאב
sharon@rab.gov.il דוא"ל | 02-5377893 פקס | 02-5313121 טלפון - מחלקת תקציבים

4. תקופת ההתקשרות

4.1 ההתקשרות עם המציע שיבחר תהיה לתקופה של שנה מיום חתימת החוזה.
4.2 למזמין שמורה האופציה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, להאריך את ההסכם בשלוש תקופות נוספות של שנה אחת לכל תקופה.

5. תיאור השירותים המבוקשים:

יובהר כי כלל השירותים נדרשים בהקשר הפרויקטים נשואי מכרז זה בלבד וזאת בהתאם לנהלי הוראת תכ"ם מס' 7.3.5.3 שכותרתה "התקשרות עם יועץ תקשורת חיצוני".

5.1 ביצוע ניתוח סביבת העבודה התקשורתית/תדמיתית של הרה"ר ומצב הרה"ר מבחינות אלו.
5.2 הכנת תכנית אסטרטגיה לטובת מיתוגה ומיצובה של הרה"ר כגוף מרכזי ומשמעותי (כפי שמפורט בהמשך) והוצאתה לפועל באמצעי התקשורת השונים, תכנית אשר תוביל למיצוב הרבנות הראשית לישראל כגוף מוביל ומקצועי בתחומה וחשיפת פעילותה **לאוכלוסיית היעד בארץ ובחו"ל.**
הספק יידרש לספק את השירותים, כולם או חלקם, על פי דרישות של המזמין. על הספק להיות ערוך לספק את כלל השירותים בכל הארץ.
5.2.1 כתיבת הצעה למיתוג מחדש של הרבנות הראשית לישראל.
5.2.2 תכנית זו תתווה קו אשר יהיה הקו המנחה גם בפרויקטים הנלווים/יוצאים מתוך תכנית זו ובנפרד כפי שמפורט בנספח הצעת המחיר (נספח ג')
5.2.3 בניית תכנית אסטרטגית-תקשורתית עבור פרויקטים שונים מתחומי העשייה של הרה"ר, כמפורט בנספח ג' ואשר מאושרת על ידי מנכ"ל הרה"ר או מי שהוא מינה לכך. תכנית זו תתאים לרבנות הראשית לישראל, לחשיפת פעולותיה, בדגש על בניית מיתוג תדמיתי כגוף מוביל, מקצועי ואפקטיבי. התכנית תגדיר מטרות, אמצעים להשגתן, לוחות זמנים ומדדי הצלחה. על התכנית להיבנות על בסיס השירותים המפורטים בסעיף זה. על הזוכה להגיש את התכנית המפורטת עבור כל פרויקט לפי לו"ז שיקבע ביחד עם הרבנות הראשית.
5.2.4 עבודה אל מול לפ"מ ו/או החברה שתיבחר לביצוע הקמפיין. במסגרת זו יידרש המציע ללוות את הרה"ר משלב ביצעו השלבים המקדימים ועד לעליית הקמפיין לאוויר.
5.2.5 סיוע בהכנת ותדרוך מנהלים לפני ראיונות, וועדות בכנסת, מסיבות עיתונאים או אירועים תקשורתיים עבור הפרויקטים השונים המפורטים בנספח ג'.
5.2.6 סיוע בדברור וליווי תקשורתי של כנסים, אירועים, מפגשים או כל פעילות אחרת של הארגון ושלוחותיו על פי אופייה של הפעילות.
5.2.7 הכנה ועיצוב של הודעות לתקשורת **וקידומן** במדיה ובניו מדיה (בהקשר הפרויקטים המצוינים). הזוכה יסייע לפי הצורך בכתיבה, ניסוח ועריכת חומרי ההסברה הרלוונטיים, כולל: מאמרים, סקירות, ליקוט ידיעות, חוברות הסברה וכיוצ"ב.
5.2.8 בניית ו/או ייעוץ לקמפיינים תקשורתיים, לפי הנושאים המפורטים בטבלאות הצעת המחיר, ואשר מטרתם להגשים את יעדי ומטרות המשרד כפי שיוגדרו על ידי הדובר או מנכ"ל הרה"ר.
5.2.9 השתתפות בישיבות עבודה מול חברת הפרסום שתיבחר לקדם את הקמפיין ומול גורמי הרה"ר הרלוונטיים.
5.2.10 הכנת תיק "נוהל ניהול משבר תקשורתי".
5.2.11 סיוע בטיפול מידי במשברים תקשורתיים ; החל מקביעת אסטרטגיה, ניסוח התאמה והפצה של המסרים לעיתונאים, תדרוך בעלי תפקידים בתוך השירות.
5.2.12 הכנת סרטוני תדמית והסברה עבור הרה"ר לפי דרישה עבור הפרויקטים השונים המצוינים באבני הדרך אשר בסעיף ח'.
5.2.13 ניהול ועדכון דף הפייסבוק של הרה"ר.
5.2.14 כל הפעילות הנ"ל תבוצע בתיאום מלא עם מנכ"ל הרה"ר או מי שהוא הסמיך לכך.
5.2.15 הרבנות הראשית לישראל שומרת לעצמה את הזכות לממש חלק מאבני הדרך המפורטות בנספח ג' ו/או להחליט על סדר העדיפויות במימוש אבני הדרך השונות.
5.2.16 הכנת פרזנטציה המפרטת את דרכי הפעולה המומלצות של הרה"ר לטיפול בנושאים המפורטים מעלה.

www.rabanut.gov.il | 5 Aholiav St., P.O.B. 36016, Jerusalem, Israel 9446778 | 9446778 ירושלים, 36016 ת.ד. 5, רח' אהליאב
sharon@rab.gov.il דוא"ל | 02-5377893 פקס | 02-5313121 טלפון - מחלקת תקציבים

6. דרישות סף מהמציע (על המציע לעמוד בכל תנאי הסף המופיעים בסעיף זה):

6.1 זהות המציע – משרד יח"צ בעל וותק פעילות של 5 שנים לפחות בתחומי הסברה ויח"צ. הוותק יחושב מיום רישומו של המציע כדין ברשם החברות / משרדי הרשם הרלבנטי .

6.2 בעל אישורים תקפים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.

6.3 ניסיון של לפחות שנתיים, מתוך חמש שנות הפעילות המוזכרות לעיל, במתן שירותי יח"צ המתייחס/ מטפל גם בערוצי ניו מדיה (רשתות חברתיות).

6.3.1 להוכחת תנאי זה על המציע להגיש בעת הגשת ההצעה פורטפוליו ובו פירוט הניסיון הרלוונטי, רשימת ארגונים להם נתן שירותי הסברה ויחסי ציבור ופירוט סוגי השירותים שניתנו ואת זהות נותן השירות באופן ישיר במשרד המציע.

6.3.2 על המציע לפרט את ניסיונו בהקשר עבודה מול אוכלוסיות היעד של הרה"ר.

6.3.3 בהקשר זה יובהר כי על המציע לפרט מהו משך השירות שניתן לכל גוף שכזה. עורך המכרז מודיע כי לצורך מניין שנות הניסיון כמשמעם בסעיף זה, ל"שנה" תחשב תקופה בת 365 יום במהלכם ביצע המציע לכל הפחות פרויקט אחד בשנה מול לקוח שנושאו יח"צ או אם נתן באופן שוטף שירותי יח"צ ללקוח כלשהו, באותה שנה קלנדרית.

6.3.4 אורך הפרויקט המוזכר בסעיף זה יעלה על תקופה של שישה חודשים לפחות ויכלול לפחות 3 שירותים מאלו הנדרשים במכרז זה.

6.4 ניסיון בניהול של לפחות שני קמפיינים / פרויקטים של הסברה ויחסי ציבור לארגונים ממשלתיים ו/או ציבוריים, במהלך שבע השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון שהגשת הצעות במכרז זה.

6.4.1 להוכחת תנאי זה, על המציע להציג בעת הגשת ההצעה רשימת קמפיינים / פרויקטים שביצע, תוך צירוף דוגמאות קונקרטיות.

6.4.2 אין הכרח כי פרויקטים אלו יחפפו במלואם או בחלקם את חמש שנות הניסיון שלגביהם הצהיר המציע כאמור לעיל, אך מוסבת תשומת הלב כי הניסיון הנדרש בסעיף זה הוא לארגונים ממשלתיים או ציבוריים. לארגונים אלו ייחשבו: משרדי ממשלה, עיריות, ארגונים של המדינה, תאגידים סטטוטוריים.

6.5 תנאי סף החלים על ראש הצוות המיועד להוביל את הפרויקט מטעם המציע: ראש הצוות המיועד לספק את השירותים בפועל לרבנות הראשית לישראל מטעם המציע, יהיה עובד בכיר מטעם המציע בתחום דוברות ויחסי ציבור.

6.5.1 בהקשר זה נדרש כי יהיה בעל ניסיון במהלך שבע השנים האחרונות (2011-2017) במתן שירותי דוברות ויחסי ציבור, לפחות ל- 4 ארגונים, מהם לפחות 2 שהינם ארגונים ציבוריים.

6.5.2 על המציע יהיה לפרט את אורכם של הפרויקטים.

6.5.3 יש לצרף את קורות החיים של ראש הצוות המוצע וליתן אסמכתאות מתאימות לגביו ולהוכחת ניסיונו, בהקשר הספציפי.

6.6 המציע מעסיק באופן ישיר לכל הפחות שבעה עובדי יח"צ (מלבד מנהל תיק הלקוח והמנכ"ל המציע), אשר הינם בעלי ניסיון קודם מוכח של שלוש שנים לפחות, במשך 5 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז זה, בתחומי היח"צ.

6.6.1 יצוין כי אין דרישה מצד הרבנות הראשית לישראל להעסיק שבעה עובדים בתיק המזמין עצמו. לצורך הוכחת עמידת המציע בדרישות סעיף זה יש למלא את נספח ב'3.

6.7 במעמד הגשת ההצעה למכרז זה, המציע אינו מעניק שירותים דומים ו/או מקיים קשרים עסקים כלשהם עם גופים העוסקים בתחומי דת ומדינה (בדומה לנושאים המבוקשים במכרז זה) ואשר יוצרים ניגוד עניינים עם מתן אחד השירותים המבוקשים או חשש להימצאות במצב של ניגוד עניינים.

יובהר, כי על המציע לדווח לרבנות במועד הגשת ההצעה על רשימת הלקוחות המוזכרת לעיל (קרי, גופים העוסקים בתחומי דת ומדינה), ככל שישנה, וההחלטה האם יש במתן השירותים חשש להימצאות במצב של ניגוד עניינים נתונה לשיקול דעתה הבלעדי של הרבנות.

6.8 למציע מחזור כספי שנתי מינימאלי בשיעור של 1 מלש"ח, בכל אחת משלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז זה.

6.9 **מובהר בזאת כי לצורך עמידה בתנאי הסף על המציע לעמוד בתנאי הסף בעצמו וכי לא ניתן ליחס ניסיון ו/או כל פרט אחר של כל גוף אשר אינו המציע בעצמו.**

6.10 **עוד מובהר, כי על המציע חלה האחריות לצרף להצעתו את האסמכתאות הנדרשות לצורך הוכחת עמידתו**

www.rabanut.gov.il | 5 Aholiav St., P.O.B. 36016, Jerusalem, Israel 9446778 | 9446778 ,ירושלים 36016 ,ת.ד. 5 ,רח' אהליאב
מחלקת תקציבים - טלפון 02-5313121 | פקס 02-5377893 | דוא"ל sharon@rab.gov.il

בתנאי הסף וכי הצעה אליה לא יצורפו האסמכתאות הנדרשות עלולה להיפסל על הסף, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של הרבנות.

7. כללי עבודה לביצוע השירותים:

7.1 הכנת והגשת מסמך סיכום חודשי של פעילות היח"צ לפי לו"ז שיקבע עבור כל פרויקט.

7.2 הגעה למשרדי הרה"ר לפגישות עבודה שוטפות, וכן לישיבות הנערכות מחוץ למשרדי הרה"ר, לפי דרישת הרה"ר.

7.3 תקשורת שוטפת והפרייה הדדית תוך תיאום ציפיות בכל תהליכי העבודה בין הספק ובין דובר הרה"ר או מי מגורמי הרה"ר אותם יסמיך המנכ"ל לעבודה מול המציע, לכל עניין שיעלה מצד הרה"ר או מצד הספק.

7.4 כל פעילות תבוצע באישור מראש על ידי מנכ"ל הרה"ר ובתיאום מלא אתו או עם מי שהוא הסמיך לכך. התכנון, ההגדרות והביצוע של הפעילות יעודכנו על ידי הספק במהלך מתן השירותים, ככל שיידרש, בהתאם להנחיית ולבקשת המנכ"ל או מי מגורמי הרה"ר אותם יסמיך המנכ"ל לעבודה מול המציע.

7.5 הספק יהיה ערוך להתחיל באספקת השירותים המבוקשים במכרז בתוך שבעה ימי עבודה מחתימת הסכם ההתקשרות.

8. כוח האדם של נותן השירותים הנדרש לביצוע המכרז

8.1 על נותן השירותים למנות מנהל תיק לקוח מטעמו ("נציג נותן השירותים" כהגדרתו בהסכם ההתקשרות) שימלא את תפקיד ראש הצוות ואחראי על כל הפעילות במסגרת לוחות הזמנים שנקבעו במכרז זה. ראש הצוות ישמש איש קשר מול הרבנות יהיה זמין לכל קריאה במסגרת הפעילות במכרז זה במלוא זמנו. על ראש הצוות לעמוד בתנאי סעיף 6.5 לעיל.

8.2 לשם ביצוע השירותים, ייעזר נותן השירותים בצוות עובדים מוכשר, מיומן ומנוסה מטעם נותן השירותים, ובלבד שנציג נותן השירותים יהיה אחראי באופן אישי לפיקוח מקצועי על ביצוע השירותים במלואם.

8.3 נותן השירותים יהיה אחראי לפעילותו השוטפת של כל עובד ו/או ספק משנה אותו הוא מעסיק לצורך ביצוע השירותים.

8.4 למשרד שמורה הזכות לדרוש מנותן השירותים, בין בעל-פה ובין בכתב, לחדול מלהעסיק במסגרת ביצוע השירותים נשוא מכרז זה כל עובד מעובדיו, או את ספק המשנה, מכל סיבה שהיא ונותן השירותים יהא חייב להפסיק את עבודתו, כאמור, מיד עם דרישת המשרד לעשות כן. דרישה כאמור לא תזכה את נותן השירותים בפיצויים או תשלום אחר כלשהו ואין בה כדי להטיל על המשרד חבות כלשהי.

8.5 אם נמסרה דרישה כאמור בסעיף 8.4 לעיל - על נותן השירותים להחליף את בעל התפקיד באדם אחר שיאושר ע"י המשרד, בתוך שלושים יום מיום קבלת ההודעה, אשר עומד בכל הקריטריונים המופיעים בהוראות המכרז.

8.6 החלפה של מנהל תיק הלקוח תיעשה רק באישור מראש ובכתב מנציג הרבנות הראשית לישראל ולאחר בקשה מראש של 30 יום. על בעל התפקיד החדש לעמוד בכל הקריטריונים המופיעים במכרז.

8.7 למען הסר ספק מוצהר ומוסכם כי היחסים בין נותן השירותים ובין הממשלה אינם יוצרים יחסי עובד – מעביד והמציע מצהיר בזה כי לא תהינה לו או למועסקים על ידו כל זכויות של עובדים המועסקים על ידי הממשלה, לרבות בגין הפסקת ביצוע העבודה.

כל הוצאות גיוס כח האדם, לרבות עובדים מקצועיים ועובדי מנהלה, והפעלתו יהיו על ידי נותן השירותים ועל חשבונו.

8.8 עובדי נותן השירותים ו/או קבלני המשנה שיעסיק במסגרת מתן השירותים לפי מכרז זה, מנועים מלשבת במשרדי הרבנות ו/או מלהשתמש בציוד ואמצעים של הרבנות ו/או מלהשתמש בנייר רשמי

www.rabanut.gov.il | 5 Aholiav St., P.O.B. 36016, Jerusalem, Israel 9446778 | 9446778 ירושלים, 36016 ת.ד. 5, רח' אהליאב
sharon@rab.gov.il דוא"ל | 02-5377893 פקס | 02-5313121 טלפון - מחלקת תקציבים

של הרבנות ו/או לחתום על מסמכים בשם הרבנות ו/או להשתמש בתארים השמורים לעובדי הרבנות. לפיכך, על נותן השירותים להקצות מקום עבודה לכל העובדים מטעמו בפרויקט זה, ולספק להם את כל הציוד והאמצעים לביצוע עבודתם בשלמות, כנדרש במכרז.

8.9 **<u>הקפדה על דיני העבודה במדינת ישראל</u>**

נותן השירותים מתחייב לשלם את שכרם של עובדיו תוך הקפדה יתרה על חוקי המגן המסדירים את תנאי העסקתם של העובדים במדינת ישראל, לרבות הסכמים קיבוציים כלליים לגביהם ניתן צו הרחבה לכלל העובדים במשק. בכלל זה מתחייב נותן השירותים לפעול עפ"י חוקי ההעסקה המפורטים בנספח א'4 המצ"ב, וכל חקיקת מגן אחרת, כל דין הנוגע להעסקת עובדים לרבות עובדים זרים, צווי הרחבה והסכמי עבודה קיבוציים ככל שאינם מופיעים בנספח זה. כמו כן, נותן השירותים מתחייב לידע את כל עובדיו על מלוא זכויותיהם בעניין כאמור לעיל, לרבות הבהרה לכל עובד כי אינו רשאי לוותר על זכות מהזכויות הנ"ל.

9. <u>התמורה:</u>

9.1 ההוראות והתנאים לעניין תשלום התמורה לזוכה מפורטות בסעיף התמורה בהסכם.

9.2 התמורה תשולם לזוכה לאחר אישור נציג הרבנות הראשית לישראל כי הוא עמד בדרישות המכרז ונספחיו ולפי אבני דרך (כמפורט בנספח ג') ואישור דובר הרה"ר או מי מגורמי הרה"ר אותם הסמיך המנכ"ל לכך שהפעילות בוצעה לשביעות רצונה. זאת בהתאם להצעת המחיר שהוצעה על ידו, בכפוף לביצוע בפועל בהתאם ללוחות הזמנים, ולהוראות ההסכם.

9.3 מובהר בזאת ומודגש כי תמורה זו הנה סופית ומלאה והמזמין לא ישלם מלבדה לזוכה כל תשלום שהוא מעבר לכך, לרבות ומבלי לגרוע מכלליות האמור: ביטול זמן, זמן נסיעה למקום העבודה, הוצאות נסיעה, חניה, הוצאות דואר, טלפונים, צילומים, הדפסות, פקס, אש"ל וכד'.

9.4 **הצמדה** – במידה והמשרד יממש את זכות הברירה שברשותו, להארכת ההתקשרות לתקופה נוספת, ובכפוף לכך שמשך ההתקשרות המצטבר יעלה על 18 חודשים, תבוצע הצמדה לתמורה האמורה לעיל, בכפוף ובהתאם להוראת תכ"ם מס' 7.5.2.1, המצ"ב כנספח א'3 להסכם ההתקשרות.

10. <u>תהליך המכרז</u>

10.1 במכרז ייבחרו ספק אחד או שניים, בהתאם לשיקול דעתה של וועדת המכרזים. לספקים שמורה הזכות להפעיל ספקי משנה בהתאם לצורך וזאת אך ורק לאחר קבלת אישור מהרבנות הראשית מראש ובכתב. מובהר כי הרבנות הראשית תהא רשאית לבטל את האישור לספק המשנה ככל שנוכחה לדעת שאותו הספק אינו מבצע את מלאכתו כראוי.

10.2 מציע במכרז רשאי להגיש הצעה אחת בלבד.

10.3 ההצעות תעמודנה בתוקף עד חצי שנה מתום מועד הגשת ההצעות.

11. <u>התחייבויות ופעילויות נדרשות מאת הזוכה במכרז:</u>

11.1 **ביטוח**

העתקי פוליסות הביטוח מאושרות וחתומות בידי מבטח הזוכה או אישור קיום ביטוחים בחתימת המבטח על ביצוע הביטוחים כאמור יומצאו על ידי הזוכה לרבנות הראשית לישראל עד למועד חתימת ההסכם.

11.2 העברת אישור ניכוי מס במקור, לצורך הסדרת תשלום התמורה בהתאם להסכם.

11.3 הזוכה במכרז יידרש להפקיד ערבות ביצוע כאמור בסעיף 11 להסכם ההתקשרות, בתוך 5 ימים מיום שנמסרה לו ההודעה בדבר הזכיה.

11.4 מילוי דרישות סעיפים 11.1-11.3 לעיל מהווה תנאי מוקדם להתקשרות.

12. <u>הגשת ההצעה</u>

12.1 הגשת ההצעה פירושה, כי המציע מצהיר בזאת כי הוא עומד בתנאים המקדימים האמורים, הבין

www.rabanut.gov.il | 5 Aholiav St., P.O.B. 36016, Jerusalem, Israel 9446778 | רח' אהליאב 5, ת.ד. 36016, ירושלים 9446778
sharon@rab.gov.il דוא"ל | 02-5377893 פקס | 02-5313121 טלפון - מחלקת תקציבים

את מהות העבודה, הסכים לכל תנאיה וכי בטרם הגיש את הצעתו, קיבל את מלוא המידע האפשרי, בדק את כל הנתונים, הפרטים והעובדות, ולפיכך יהא מנוע מלהעלות כל טענה כי לא ידע ו/או לא הבין פרט ו/או תנאי כלשהו של המכרז על כל פרטיו וחלקיו.

12.2 בהגשת הצעתו במכרז מצהיר המציע ומאשר כי הוא מכיר היטב את הדין בישראל, לרבות, אם כי בלי לגרוע מכלליות האמור, את דיני המכרזים החלים בישראל ובכלל זאת את כל דרישות הרישום והרישוי הנדרשים. המציע מצהיר כי הוא עומד בדרישות תקנה 6 (א) לתקנות חובת המכרזים התשנ"ג- 1993 (תנאים מוקדמים להשתתפות במכרז).

12.3 כל מציע אשר מגיש הצעה למכרז ייחשב כמי שוויתר מראש על כל טענה בקשר לתנאי המכרז ועל הזכות לבקש מבית המשפט להוציא צו ביניים לרבות צווי מניעה בכל הליך משפטי בקשר עם מכרז זה כנגד ועדת מכרזים או מי מטעמה או נגד המציע אשר זכה במכרז ויהיה מנוע מלבקש צו ביניים בהליך כאמור.

13. <u>אופן הגשת ההצעה</u>

13.1 על המציעים להגיש את ההצעות במעטפה חתומה. על המעטפה יש לציין את שם המכרז ומספרו בלבד, "מכרז 05/18 לאספקת שירותי ייעוץ תקשורתי", ללא שם או פרט מזהה אחר. את ההצעות יש לערוך לפי ההוראות ולפי סדר הדברים המפורטים להלן ולפי פירוט זה בלבד. הצעה חלקית או במתכונת שונה מהמתכונת המפורטת במכרז עלולה לא להיבדק ואף להיפסל:

13.2 על המעטפה להכיל ארבעה עותקים מלאים של ההצעה. 3 עותקים מודפסים, כרוכים או ערוכים בקלסר (להלן: עותק "קשיח") ועותק אחד בפורמט דיגיטלי על גבי תקליטור (דיסק).

13.3 יש להקפיד על סימון העותק המקורי של ההצעה במילה "מקור" וסימון העתקי ההצעה במילה "העתק". בכל מקרה של סתירה בין ההצעה המסומנת "מקור" לבין ההצעה המסומנת כהעתק או ההצעה המופיעה על גבי התקליטור, יגבר תוכנה של ההצעה המסומנת "מקור".

13.4 עותק מלא של ההצעה כולל את כל מסמכי ההצעה והמסמכים המצורפים לה מטעם המציע, את מסמכי המכרז בשלמותם לרבות תשובות לשאלות הבהרה וכל מסמך אחר שפורסם על ידי המזמין בהקשר למכרז, למעט הצעת המחיר.

13.5 ההצעה, כולל כל הנספחים והאישורים הנלווים אליה, תוגש במלואה. בחוברת ההצעה מצורפים טפסים שונים ודרישות למסמכים מהמציע. יש למלא את חוברת ההצעה בשלמותה, לצרף את כל המסמכים הנדרשים, בסדר המפורט בחוברת ההצעה ונספחיה וכן למספרם.

13.6 העותק הקשיח יכלול שתי מעטפות פנימיות נפרדות, האחת ובה הצעת המחיר, והשנייה ובה שאר פרטי ההצעה. אין לציין את הצעת המחיר או פרטים המרמזים על הצעת המחיר למעט בטופס הצעת המחיר המיועד לכך. מובהר, כי בכל מקרה של סתירה בין עותק דיגיטלי לעותק הקשיח, יגבר האמור בעותק הקשיח.

13.7 על עמודי ומסמכי ההצעה להיות ממוספרים.

13.8 ההצעות תוגשנה בשפה העברית. נספחים, אישורים, תעודות וכד' שאינם בעברית או אנגלית - יתורגמו לעברית. במקרה בו תעודות המקור אינן בעברית או באנגלית יש לצרף תרגום לעברית בחתימת נוטריון.

13.9 על כל מסמכי ההצעה להיות מסמכים מקוריים.

13.10 <u>חתימה על מסמכי ההצעה:</u>

1) כל עמוד בעותק המקורי של ההצעה יוחתם בר"ת של המורשה לחתום מטעמו ובחותמת המציע.
2) בכל מקום שבו נדרשת חתימת המציע יחתום/ו מורשה/י החתימה מטעמו, אשר בחתימתו/ם ניתן לחייב את המציע, זאת בצירוף חותמת המציע.

13.11 <u>הוראות מיוחדות לגבי הגשת עותקים דיגיטליים:</u>

1) על כל מסמכי ההצעה להיות ערוכים, חתומים ומסודרים באופן זהה לעותק הקשיח של הצעה.
2) על העותק הדיגיטלי להיות זהה לחלוטין לעותק הקשיח (למעט הצעת המחיר) למעט חתימות וחותמות המציע במקומות הנדרשים.
3) העותק הדיגיטלי של ההצעה יכיל את ההצעה כולה (למעט הצעת המחיר), על נספחיה

www.rabanut.gov.il | 5 Aholiav St., P.O.B. 36016, Jerusalem, Israel 9446778 | 9446778 ירושלים, 36016 ת.ד. 5, רח' אהליאב
sharon@rab.gov.il דוא"ל | 02-5377893 פקס | 02-5313121 טלפון - מחלקת תקציבים

בפורמט תקליטור בפורמט **Word** (לא סרוק ולא PDF).

4) מובהר כי חל איסור לכלול את הצעת המחיר בעותק הדיגיטלי של ההצעה.

14. <u>המועד האחרון להגשת הצעות ומקום הגשת ההצעה</u>:

14.1 את ההצעות יש להגיש עד ליום ה-26.7.2018 בשעה 14:00, לתיבת המכרזים של הרבנות הראשית לישראל, הממוקמת בכניסה למשרדי הרבנות, רח' אהליאב 5, בית "אקה נדל"ן".

14.2 מעטפה שלא תימצא בתיבת המכרזים במועד ובשעה הנקובים לעיל תיפסל על הסף.

14.3 הצעה שתגיע בפקס או בדואר אלקטרוני או בכל דרך אחרת שאינה הכנסה פיזית של ההצעה לתוך תיבת המכרזים של הרבנות עד למועד והשעה המפורטים לעיל - תיפסל על הסף.

<u>לתשומת לב המציעים, בכניסה לבניין מתקיימים סדרי אבטחה ובדיקת תעודות אישיות, קיימת בעיית חניה בסביבה, הפרעות כלליות בתנועה בירושלים וכדומה אשר עלולים לגרום לעיכוב בכניסה. לפיכך על המציעים לקחת זאת בחשבון על מנת לוודא הגעה במועד לתיבת המכרזים.</u>

15. <u>על המציע לצרף להצעה את כל המסמכים הבאים, כשהם חתומים על ידו</u>:

15.1 אישור מהרשם הרלוונטי על היותו רשום כדין בישראל.

15.2 הסכם לפי הנוסח המצורף, הנספחים, התשובות לשאלות ההבהרה ופנייה זו, כשהם ממולאים וחתומים בשולי כל עמוד. אין לערוך שינויים כלשהם. בכל מקרה בו רשום שינוי או הסתייגות, אזי המזמין יהיה רשאי לפסול את ההצעה כולה או לבחור בהצעה תוך מחיקת השינוי, על פי בחירתו.

15.3 כל האישורים הדרושים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976, לרבות המסמכים המפורטים להלן:

1) תצהיר המאומת על ידי עורך דין בדבר היעדר הרשעות בעברות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987, בנוסח נספח ב'10.

2) אישור פקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס, המעיד שהמציע מנהל פנקסי חשבונות על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975 או שהוא פטור מניהולם ומדווח לפקיד שומה על הכנסותיו וכן מדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

3) תצהיר המאומת על ידי עורך דין בדבר העסקת עובדים עם מוגבלות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים (תיקון מס' 10 והוראת שעה) התשע"ו-2016 ולחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, בנוסח נספח ב'11.

15.4 אישור עוסק מורשה.

15.5 אישור עו"ד/רו"ח עדכני לזיהוי בעל זכות חתימה בתאגיד.

15.6 <u>הצעת המחיר</u>

על המציע למלא את כל אבני הדרך המופיעות בנספח ג' למכרז ולכלול בהצעת המחיר את כל הוצאותיו לצורך ביצוע מלא ושלם של כל הפעילות במסגרת מכרז זה.

הרבנות לא תכסה שום הוצאה הכרוכה במסגרת מכרז זה, שלא במסגרת הסכום המוצע, וזאת בהתאם לתנאים המפורטים בהסכם ההתקשרות.

15.7 המציע שהצעתו תיבחר, יידרש - תוך חמישה ימים מיום קבלת ההודעה על זכייתו וכתנאי לכריתת ההסכם – להמציא ערבות בנקאית בסכום של 25,000 ₪. על ערבות הביצוע להיות צמודה במלואה למדד למחירים לצרכן החל מהמועד האחרון להגשת הצעות בלתי מותנית, לטובת הרבנות הראשית לישראל, בתוקף עד לשישים יום שלאחר תום תקופת החוזה.

15.8 מציע העונה על דרישות סעיף 2ב' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב - 1992, לעניין עידוד נשים בעסקים רשאי להגיש אישור רו"ח ותצהיר, כמפורט בחוק.

15.9 אישור מרשות התאגידים/רשם החברות, נסח חברה/שותפות עדכני או אישור רלוונטי אחר, ממנו ניכר כי אין למציע חובות בגין אגרות, עד שנת 2017.

15.10 המציע שהצעתו תיבחר יידרש - תוך חמישה ימי עבודה מיום קבלת ההודעה על זכייתו וכתנאי לכריתת ההסכם - להגיש את נספח הביטוח עם חתימת המבטח. יובהר, כי הגשת נספח הביטוח חתום ע"י המבוטח מהווה תנאי להתקשרות.

15.11 אישור חתום על ידי רו"ח המאשר כי בדוחות הכספיים של המציע אשר נערכו לאחת משתי שנות המס

www.rabanut.gov.il | 5 Aholiav St., P.O.B. 36016, Jerusalem, Israel 9446778 | רח' אהליאב 5, ת.ד. 36016, ירושלים 9446778
מחלקת תקציבים - טלפון 02-5313121 | פקס 02-5377893 | דוא"ל sharon@rab.gov.il

האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז זה, לא חלה על המציע הערת עסק חי בהתאם לכללים החשבונאיים.

15.12 הצהרה חתומה על ידי המציע לפיה לא מונה למציע מעולם קדם מפרק, מפרק זמני או מפרק קבוע (ראה נספח ב'10). הצהרה חתומה על ידי המציע לפיה הוא אינו נמצא בהליך של כינוס נכסים או הקפאת הליכים (ראה נספח ב'10).

15.13 אישור רואה חשבון על פי הנוסח המצורף בנספח ב'5 המעיד כי המחזור הכספי השנתי של המציע היה בהיקף פעילות של לפחות 1 מיליון ₪ בכל אחת משלוש השנים האחרונות (2015, 2016 ו-2017).

15.14 התחייבות המציע לקיום חקיקה בתחום העסקת עובדים, לגבי העובדים שיועסקו על ידו במשך תקופת ההתקשרות, בהתאם לנוסח המופיע בנספח ב'12.

15.15 תיק עבודות שיכלול עבודות תקשורת קודמות שביצע המציע עבור שלושה לקוחות קודמים, כאשר לפחות אחד מהם גוף ציבורי כמוגדר בסעיף 5. תיק העבודות יכלול דוגמאות של פרסומים ("פרסומים ללא תשלום") וקמפיין מרכזי שערך המציע עבור לקוח, תוך הצגת הרציונל האסטרטגי והתכנון שעמדו מאחוריהם.

15.16 פרטי הצוות המקצועי (ראה נספח ב'3).

15.17 טבלה עם פירוט ניסיון קודם (ראה נספח ב'4).

15.18 קורות חיים, תעודות השכלה ופירוט הניסיון של מנהל תיק לקוח המוצע.

15.19 אישור על העדר ניגוד עניינים.

15.20 התחייבות על שמירת סודיות.

15.21 הצהרה על אי הפרת זכויות יוצרים בכל הקשור לנושאי ההתקשרות.

15.22 תצהיר המציע על התחייבותו לעשות שימוש לצורך המכרז אך ורק בתוכנות מקוריות (נספח ב'6).

15.23 תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז (נספח ב'8).

15.24 על המציע לוודא כי המספר המזהה (לדוג' – מס' ח"פ או מס' שותפות) בכל המסמכים המוגשים, לרבות רישום במע"מ (תעודת עוסק מורשה) ובמס הכנסה (אישור על ניהול ספרים), יהיה זהה. אם וככל שאין התאמה במספר המזהה, יצרף אישור/הסבר מטעם הרשויות המוסמכות לכך.

15.25 בהתאם לתקנות חוק חובת המכרזים, מציעים אשר לא נקבעו כזוכים במכרז רשאים לעיין בהצעה שנקבעה כזוכה, למעט חלקים בהצעה אשר העיון בהם עלול לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי.
מציע המבקש להטיל חיסיון על חלקים מההצעה, במקרה בו הצעתו תיבחר, רשאי לציין לגבי אלה חלקים מתבקש החיסיון. מובהר כי במקרה בו מתבקש חיסיון והצעת המבקש לא תהיה ההצעה הזוכה - אזי החלקים לגביהם תתבקש החיסיון יהיו חסויים בפני מבקש החיסיון ביחס להצעה הזוכה. יודגש, כי ההחלטה בדבר חשיפה או חיסיון של חלקים בהצעה הינם בסמכותה של ועדת המכרזים של הרבנות הראשית לישראל אשר רשאית לחשוף גם חלקים שהמציע ציין אותם כחסויים. בכל מקרה, אם לא סימן המציע חלקים בהצעתו כסוד מסחרי או מקצועי יראו בדבר משום הסכמתו לכך כי אין מניעה לגילוי אותם חלקים.

16. <u>אופן בחירת ההצעה הזוכה</u>

16.1 ההצעה הזוכה תיבחר על פי השקלול: 70% איכות, 30% מחיר.

16.2 **איכות:**

16.2.1 בשלב ראשון יבחנו ההצעות לפי תנאי הסף המצוינים בסעיף 6 לעיל.

16.2.2 בשלב השני תיבחן איכות ההצעות הכתובות שעברו את תנאי הסף לפי הפירוט הבא:

1) **30 נק'** - סוג הניסיון שצברו המציע וצוותו בעבר (כפי שייפרט המציע ב'4), וכן מידת הרלוונטיות של ניסיון זה עבור הרבנות הראשית לישראל (בהקשר עבודה מול גופים ציבוריים ו/או מתן שירותים הדומים לשירותים המבוקשים במכרז זה). לגבי מידת הרלוונטיות, יבדקו היקפי העבודה של המציע מול הארגונים, גודל הארגון וכיוצ"ב.
2) ניסיון המציע יבחן הן בהיבט המהותי (הנושא שיוחצ"ן), בהיבט המשימתי (המטלות אותן נדרש היחצ"ן לבצע בפרויקטים שלגביהם הצהיר), משכם והיקפם הכספי, כמות המעורבים

www.rabanut.gov.il | 5 Aholiav St., P.O.B. 36016, Jerusalem, Israel 9446778 | 9446778 ירושלים, ת.ד. 36016, רח' אהליאב 5
sharon@rab.gov.il דוא"ל | 02-5377893 פקס | 02-5313121 טלפון - מחלקת תקציבים

מצד משרדו, זהות הגוף לו ניתן השירות (מגזר פרטי/ציבורי) וזאת תוך מתן דגש לכמות הפרויקטים, שביצע היחצ"ן, גודלם, אופיים, איכותם, חדשנותם וכן המלצות.

3) **10 נק'** - חוות דעת של גופים קודמים אשר עבדו עם המציע - המשרד יפנה ללקוחות שקיבלו שירותי דוברות ויחסי ציבור מהיחצ"ן המיועד לתת שירותים אלו למשרד ויקבל את חוות דעתם על שירותי דוברות ויחסי ציבור מהמועמד, בנושאים הבאים: מקצועיות, יצירתיות, הישגיות, רמת שירות (זמינות, עמידה בלו"ז). חוות הדעת תכומת לציון בטווח בין 0 ל- 10. בסעיף זה יינתנו 5 נקודות לכל חוו"ד אשר קיבל את הציון המקסימלי בחוות הדעת.

4) **10 נק'** – איכות הניסיון של ראש הצוות המוצע. האיכות תימדד לפי היקפי הפרויקטים אותם ביצע בדגש על סוג הארגון והשירותים אותם נתן, והרלוונטיות שלהם לשירותים הנדרשים במכרז זה.

5) **10 נק'** – ניסיון המציע בעבודה וליווי קמפיינים מול לפ"מ.

16.2.3 חמשת המציעים שהצעותיהם קיבלו את ציוני האיכות הגבוהים ביותר (לפי סעיף 16.2.2), יוזמנו לראיון.
במידה ויהיו פחות מחמש הצעות שיעברו את תנאי הסף, כל המציעים שעומדים בתנאי הסף יוזמנו לשלב הריאיון.

16.2.4 בשלב השלישי ייערך ראיון, ובו חייבים להשתתף באופן פעיל כל בעלי התפקידים שלהלן מטעם המציע:
א. מנהל תיק הלקוח המוצע (קרי, ראש הצוות המוצע).
ב. מנכ"ל המציע או גורם הנהלה בכיר שמנהל תיק הלקוח כפוף אליו.
- לקראת שלב זה יהיה על המציעים להכין פרזנטציה המפרטת את דרכי הפעולה המומלצות ע"י חברת הייעוץ, אשר תוצג לרבנות במסגרת הריאיון.
לפני ביצוע שלב הריאיון, לצורך הכנת הפרזנטציה, יתאפשר למציעים המעוניינים בכך ואשר הוזמנו לראיון, להיפגש עם גורמים שונים ברה"ר.
חלקו של הריאיון בניקוד סעיף האיכות הינו 45 נק' לפי החלוקה הבאה:

1) **30 נק'** עבור התרשמות מתוכנית העבודה (מצגת) המתוכננת לרה"ר, מאיכותה ומהתאמתה.
2) **10** עבור התרשמות כללית מהמציע והצוות המקצועי שיוצג בראיון.

במסגרת הריאיון תוצג בפני נציגי הרה"ר תכנית העבודה המוצעת עבור הרה"ר, וכן דוגמאות מתיק העבודות שהוגש במסגרת ההצעה הכתובה ואשר מציג את עבודתו של המציע עם הלקוחות.
מבין הלקוחות שהעבודה איתם תוצג במסגרת הריאיון יהיה לפחות לקוח ציבורי אחד.
הריאיון יתקיים במשרדי הרבנות הראשית לישראל בירושלים. המועד המדויק יתואם עם המציע.
הריאיון יימשך בין 45 ל-60 דקות, ובמסגרתו, מעבר להצגת תכנית העבודה המוצעת עבור הרה"ר כמפורט לעיל, יידרש המציע להתייחס ולהציג את הנושאים הבאים:
הצגת הצוות, ניסיון הצוות וניסיון המציע.
פעילות עבור לקוחות והצגת פעילות עם לפחות שלושה לקוחות, כאשר לפחות אחד מהם הינו גוף ציבורי.

16.2.5 לכל המציעים שהשתתפו בשלב הריאיון תיבדק הצעת המחיר.

16.2.6 וועדת המכרזים רשאית להסתייע ביועצים, בצוותים מקצועיים מלווים או בוועדת משנה, במידע גלוי ו/או סודי ככל שתמצא לנכון, והכל בהתאם להוראות כל דין.

16.2.7 אם לאחר שקלול ההצעות, קיבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הגבוהה ביותר, ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז ובלבד שצורף לה בעת הגשתה, אישור ותצהיר.

16.2.8 לוועדת המכרזים תישמר הזכות לבחור בשתי הצעות כהצעות זוכות במכרז, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

www.rabanut.gov.il | 5 Aholiav St., P.O.B. 36016, Jerusalem, Israel 9446778 | 9446778 ירושלים, 36016 ת.ד. 5 אהליאב רח'
sharon@rab.gov.il דוא"ל | 02-5377893 פקס | 02-5313121 טלפון - מחלקת תקציבים

17. <u>פירוט אופן קביעת ציון המחיר</u>

לאחר קביעת ציוני האיכות של המציעים אשר הגיעו לשלב הריאיון ייפתחו הצעות המחיר.
אופן החישוב של ציון המחיר יעשה בשיטה הבאה: המחיר הנמוך ביותר מקבל ציון מלא (30 נק'), ויתר ההצעות יקבלו ציון לפי הנוסחה שלהלן - מחיר ההצעה הנמוכה ביותר חלקי מחיר ההצעה כפול 30.

ההצעה	ניקוד
הצעת המחיר הנמוכה ביותר	30 נק'
שאר ההצעות	תנוקדנה באופן יחסי לגובה הצעתן על פי התחשיב הבא: 30 * (X/Y) X = מחיר ההצעה הנמוכה ביותר Y= מחיר ההצעה הנבדקת

ההצעה שתקבל את הציון המשוקלל הסופי הגבוה ביותר (המחושב על פי כל מדדי האיכות והמחיר שפורטו לעיל) היא ההצעה הזוכה. את הצעת המחיר יש לתמחר לפי אבני דרך (הצעת המחיר תתייחס בנפרד לכל פרויקט) כפי שמופיעים בנספח ג'.

הצעת המחיר שתיחשב לעניין סעיף זה הינו סכום כל הפעילויות שנדרשו באבני הדרך, כולל מע"מ.

18. <u>סמכות שיפוט</u>

סמכות השיפוט המקומית הייחודית בכל הנוגע למכרז זה וכן להתקשרות שתתבצע עם המציע הזוכה תהיה נתונה לבית המשפט המוסמך בירושלים.

19. <u>הרבנות הראשית לישראל רשאית</u>

19.1 לדחות ו/או לשנות כל אחד מהמועדים אשר נקבעו בהליך המכרז, על פי שיקול דעתה הבלעדי. במידה שאכן תתקבל החלטה כזו, היא תפורסם כפי שפורסם מכרז זה.

19.2 לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת המחיר לעומת מהות ההצעה, תנאיה, ו/או חסרת התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, שלדעת המשרד מונע הערכת ההצעה כדבעי.

19.3 לבטל את המכרז או לצאת למכרז חדש וזאת על פי החלטתה, ללא מתן הסברים למציעים או לכל גורם אחר וללא הודעה מוקדמת.

19.4 לפנות במהלך הבדיקה וההערכה אל הגוף המציע, בכדי לקבל הבהרות להצעתו, או בכדי להסיר אי בהירויות שעלולות להתעורר בבדיקת ההצעות או לבדוק את התאמתם, כפוף לכללי חוק חובת המכרזים והתכ"ם.

19.5 ככל שיעלה הצורך, לנהל מו"מ עם עד **2** מציעים שהצעותיהם נמצאו מתאימות ובעלי הציון המשוקלל הגבוה ביותר. **יובהר כי מו"מ יתנהל בכפוף לשיקול דעת הרבנות ואין הרבנות מתחייבת לנהל הליך מו"מ.**

19.6 לצמצם או להרחיב את היקף הפעילות.

20. <u>בעלות על המפרט ועל ההצעה</u>

20.1 מפרט זה הינו קניינה הרוחני של הרבנות אשר מועבר למציע לצורך הגשת הצעה בלבד. אין לעשות בו שימוש שאינו לצורך הגשת ההצעה.

www.rabanut.gov.il | 5 Aholiav St., P.O.B. 36016, Jerusalem, Israel 9446778 | רח' אהליאב 5, ת.ד. 36016, ירושלים 9446778
מחלקת תקציבים - טלפון 02-5313121 | פקס 02-5377893 | דוא"ל sharon@rab.gov.il

20.2 מסמך התשובה (ההצעה) הינו רכושו של המציע. לרבנות תהא האפשרות להשתמש בהצעה ובמידע האמור בה לכל צורך הקשור בפעילותה.

21. <u>שאלות הבהרה</u>

שאלות הבהרה יופנו לגב' שרון כהן-יגן בדוא"ל: עד לתאריך ה-16.07.2018 בשעה 12:00. את השאלות יש לשלוח לדואר אלקטרוני: michrazim@rab.gov.il .
באחריות שולח השאלות, לוודא במייל חוזר את קבלת השאלות.

השאלות יוגשו במתכונת הטבלה שלהלן:

שם המציע	סעיף במכרז	השאלה

10.1 קובץ עם השאלות והתשובות וכן נוסח מתוקן של המכרז - ככל שיהיה צורך לתקנו - יפורסם באתר האינטרנט של הרה"ר החל מיום ה-19.07.2018 החל מהשעה 12:00

10.2 מובהר כי המזמין שומר לעצמו את הזכות, במסגרת התשובות לשאלות ההבהרה, לשנות את תנאי המכרז וההסכם, כפי שיראה לנכון. לפיכך, אין להגיש הצעה טרם המועד הנ"ל.

בכבוד רב,

שרון יגן

מרכזת וועדת המכרזים

www.rabanut.gov.il | 5 Aholiav St., P.O.B. 36016, Jerusalem, Israel 9446778 | רח' אהליאב 5, ת.ד. 36016, ירושלים 9446778
מחלקת תקציבים - טלפון 02-5313121 | פקס 02-5377893 | דוא"ל sharon@rab.gov.il

נספחים למכרז למתן שירותי ייעוץ אסטרטגי, יחסי ציבור, הסברה וליווי תקשורתי הסכם התקשרות:

<u>נספח א'1- הסכם</u>

הסכם

למתן שירותי ייעוץ אסטרטגי, יחסי ציבור, הסברה וליווי תקשורתי

שנערך ונחתם בירושלים ביום_____ לחודש_____ שנת_____.

בין

הרבנות הראשית לישראל המיוצגת על ידי מנכ"ל הרבנות הראשית לישראל ביחד עם החשבת הבכירה לרבנות הראשית לישראל (להלן: "המשרד")

<u>מצד אחד</u>

לבין

משרד _____ ח.פ. _____ מרח'_____ המיוצג על ידי נציגיו המוסמכים לייצגו לכל דבר ועניין _____ ו_____ (להלן: "נותן השירותים")

<u>מצד שני</u>

הואיל והמשרד מעוניין בקבלת שירותי ייעוץ אסטרטגי, יחסי ציבור, הסברה וליווי תקשורתי (להלן: השירותים), ולשם כך ערך מכרז פומבי מס' 5/18, הכול כמפורט במסמכי המכרז;

והואיל ונותן השירותים הציע למשרד לבצע את השירותים כאמור, וועדת המכרזים של המשרד קיבלה את הצעתו ובחרה בה כהצעה הזוכה במכרז בישיבתה מיום _____, בכפוף ובהתאם להוראות הסכם זה להלן;

והואיל ונותן השירותים מצהיר כי הנו בעל הידע, כוח האדם, הכלים, הניסיון, המקצועיות והמיומנות הדרושים לביצוע השירותים כאמור, ברמה גבוהה, באופן, במועדים ובתנאים המפורטים בהסכם זה ומעוניין לבצעם;

והואיל והוצאות הרבנות הראשית לישראל על פי הסכם זה מכוסות על פי תקנה תקציבית מס': _____.

לפיכך הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. **<u>מבוא, נספחים וכותרות</u>**

1.1 הפניה לקבלת הצעות, תשובות ההבהרה, הצעת נותן השירותים והמבוא להסכם זה, לרבות ההצהרות הכלולות בו, וכל הנספחים של מסמכים אלו, מהווים חלק בלתי נפרד מן ההסכם, והביטוי "החוזה על נספחיו" כולל אף אותם.

www.rabanut.gov.il | 5 Aholiav St., P.O.B. 36016, Jerusalem, Israel 9446778 | 9446778 רח' אהליאב 5, ת.ד. 36016, ירושלים
מחלקת תקציבים - טלפון 02-5313121 | פקס 02-5377893 | דוא"ל sharon@rab.gov.il

1.2 נספחי ההסכם:

1.2.1 הזמנה להציע הצעות, לרבות הנספחים להזמנה

1.2.2 הצעת נותן השירותים, לרבות הנספחים להצעה

1.2.3 הוראות תכ"מ – מועדי תשלום

1.2.4 הוראות תכ"מ – כללי הצמדה

1.2.5 אישור עריכת ביטוחים

1.2.6 כתב ערבות ביצוע

1.2.7 רשימת מבטחים למתן ערבויות

1.3 ככלל, הוראות הסכם זה באות להוסיף על הוראות המכרז. אין בהוראות הסכם זה כדי לגרוע מהוראות המכרז ומכל סעד לו זכאית הרבנות על פי המכרז ולא ייחשב האמור בהסכם זה כהקלה או כוויתור על הוראה מהוראות המכרז.

1.4 בכל מקרה של סתירה בין הוראות הסכם זה להוראות נספחיו ו/או מסמכי המכרז ונספחיו, ייעשה מאמץ ליישב בין שני הנוסחים. בנסיבות שבהן לא ניתן ליישב ביניהם, יגבר האמור בהסכם זה ויראו את נוסח הסכם זה כנוסח המחייב את הצדדים.

1.5 הוראות המכרז שלא צוטטו או שלא יושמו בהסכם זה יחולו בשינויים המחויבים, וככל שהן ישימות, על הוראות הסכם זה.

1.6 אין באמור בהסכם זה כדי לגרוע מזכויות הצדדים לכל סעד אחר או נוסף, על פי כל דין, חוזה או נוהג.

1.7 כותרות הסעיפים נועדו לשם הנוחיות בלבד ולא ישמשו לפרשנות ההסכם.

1.8 ביטויים המופיעים בלשון זכר משמעם גם בלשון נקבה, ולהיפך. ביטויים המופיעים בלשון יחיד משמעם גם בלשון רבים, ולהיפך.

2. **<u>תקופת ההתקשרות</u>**

2.1 תקופת ההתקשרות בחוזה זה הנה למשך שנה, מיום חתימתו _____ ועד יום _____.

** ימולא בעת כריתת ההסכם עם הזוכה.*

2.2 למשרד שמורה האופציה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, להאריך את ההסכם בשלוש תקופות נוספות של שנה אחת לכל תקופה.

2.3 על אף האמור לעיל, רשאית הרה"ר להביא הסכם זה לידי סיום בכל עת, ובלבד שתישלח הודעה מוקדמת לנותן השירותים בכתב, שלושים יום לפני מועד סיום ההסכם.

2.4 במקרה כאמור, לא תהא חובה לנמק את עילת סיום ההסכם. מובהר, כי במקרה כאמור נותן השירותים לא יהיה זכאי לתשלום הוצאה ו/או פיצוי בגין ביטול ההסכם, מעבר לתמורה הראויה בעבור השירותים שביצע להנחת דעתו ושביעות רצונו של מתאם הרה"ר, עד למועד סיום ההסכם.

2.5 בכל מקרה של סיום ההסכם, ימסור נותן השירותים לשירות את כל התוכניות, המסמכים, הנתונים, המסקנות והממצאים, שפותחו ושהוכנו על ידו ו/או שהגיעו לידו במסגרת ביצוע ההסכם, במצב תקין וראוי לעבודה.

www.rabanut.gov.il | 5 Aholiav St., P.O.B. 36016, Jerusalem, Israel 9446778 | 9446778 רח' אהליאב 5, ת.ד. 36016, ירושלים
מחלקת תקציבים - טלפון 02-5313121 | פקס 02-5377893 | דוא"ל sharon@rab.gov.il

3. **<u>נציגי הצדדים</u>**

3.1 נציג המשרד לצורך ביצוע הסכם זה יהיה _____ והוא יהא הממונה על הסכם זה מטעם המשרד (להלן: **"מתאם הרה"ר"**). בביצוע מתן השירותים לפי הסכם זה מתחייב נותן השירותים לפעול בהתאם להנחיות שיקבל מעת לעת מאת מתאם הרה"ר.

3.2 המשרד רשאי להחליף את מתאם הרה"ר בכל עת על ידי מתן הודעה בכתב לנותן השירותים.

3.3 יובהר כי מתאם הרה"ר אינו רשאי להאריך את תקופת ההסכם ו/או להגדיל את ההיקף הכספי של ההסכם, אלא באישור מוקדם של ועדת המכרזים ולאחר חתימת הסכם מתאים על ידי מורשי החתימה של המשרד.

3.4 נציג נותן השירותים יהיה _____, נותן השירותים לא יהא רשאי להחליף את נציגו ללא קבלת אישור המשרד בכתב מראש.

** ראש הצוות המוצע – ימולא על ידי המציע*

4. **<u>השירותים</u>**

4.1 בתקופת השירותים מתחייב נותן השירותים לספק למשרד שירותי ייעוץ אסטרטגי, יחסי ציבור, הסברה וליווי תקשורתי, והכל בהתאם למפורט בהסכם זה ובנספחיו, לרבות מפרט השירותים (סעיף 5 למסמכי המכרז), לשביעות רצונו המלאה של המשרד.

4.2 מודגש בזאת כי בביצוע השירותים, ישמע נותן השירותים להוראות מתאם הרה"ר ויהיה זמין לכל פניה של המשרד, לרבות השתתפות בפגישות שיתקיימו במשרדי הרבנות הראשית בירושלים.

5. **<u>הצהרות והתחייבויות כלליות</u>**

5.1 למען הסר ספק מובהר, כי מעמדו של נותן השירותים הינו של ספק חיצוני, והוא איננו זכאי לקבל שירותי משרד כלשהם מהרבנות הראשית לישראל.

5.2 נותן השירותים מצהיר ומאשר בזאת כי הוא חותם על הסכם זה לאחר שקיבל מנציגי הרבנות הראשית לישראל את כל ההסברים וההנחיות הנחוצים לו לגיבוש התחייבויותיו ולא תהיינה לו טענות כלשהן כלפי הרבנות הראשית לישראל בדבר אי גילוי מספיק של נתונים, או עובדות הכרוכים במתן שירותי הייעוץ אסטרטגי, שירותי היח"צ, ההסברה והליווי התקשורתי.

5.3 נותן השירותים מצהיר בזה ומאשר כי הבין באופן מלא את כל צרכיה ודרישותיה של הרבנות הראשית לישראל וכי הינו בעל רקע מקצועי מתאים וניסיון, המאפשרים לו לבצעם כדבעי. כמו כן מצהיר נותן השירותים כי ברשותו כלים, ידע, אמצעים, כוח אדם וכישורים למלא אחר דרישות הרבנות הראשית לישראל, כמפורט בהסכם זה, במומחיות ובמיומנות הראויה.

5.4 נותן השירותים מצהיר ומאשר בזאת כי הינו בעל זכות קניין ו/או זכות שימוש, בכל המוצרים המעורבים ומשולבים בביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה ואין בביצוע ההסכם כל הפרת זכות של צדדים שלישיים.

5.5 נותן השירותים יידרש, בכפוף לשיקול דעתו של המשרד, להגיש דווחים וחשבונות הנדרשים לצורך תשלום עבור עבודתו, במסגרת פורטל הספקים הממשלתי, בשים לב להוראות התכ"ם והנחיות החשכ"ל הרלוונטיות. כמו כן יחתום על חוזה שימוש בפורטל הספקים. לחילופין ימציא אישור כספק העושה שימוש בפורטל הספקים. יודגש, נותן השירותים יישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי. פרטים מלאים על פורטל הספקים קיימים בהוראת תכ"מ 16.1.7.

5.6 למען הסר ספק מובהר כי אין באמור במכרז או בהסכם כדי למנוע מהמשרד לבצע את השירותים, כולם או חלקם, בעצמו או באמצעות כל מי מטעמו.

5.7 ידוע לנותן השירותים, כי במקרים שבהם הייעוץ התקשורתי כרוך גם בביצוע שירותי פרסום, על

www.rabanut.gov.il | 5 Aholiav St., P.O.B. 36016, Jerusalem, Israel 9446778 | 9446778 רח' אהליאב 5, ת.ד. 36016, ירושלים
מחלקת תקציבים - טלפון 02-5313121 | פקס 02-5377893 | דוא"ל sharon@rab.gov.il

המשרד לבצעם באמצעות לשכת הפרסום הממשלתית (לפ"מ).

5.8 נותן השירותים מתחייב לבצע את השירותים ברמה גבוהה ומקובלת, ולעשות כל דבר נדרש וסביר שנותן שירותים מעולה היה עושה לצורך מתן השירותים בהתאם להסכם זה, כל זאת בתיאום ובשיתוף פעולה מלא עם מתאם הרה"ר.

5.9 נותן השירותים מתחייב להגיש למשרד כל עזרה שתהיה קשורה או כרוכה בהפעלת מסקנות הנובעות ממתן השירותים או יישומם, גם לאחר תום תקופת השירות.

5.10 נותן השירותים מתחייב להודיע למתאם הרה"ר, בכתב, על כל שינוי שחל בפרטי ההתקשרות, מיד עם קרות השינוי האמור, ולכל המאוחר עד חלוף חמישה ימי עבודה. למען הסר ספק, אין בסעיף זה כדי לאפשר לנותן השירותים לערוך שינוי בפרטי ההתקשרות לאחר מועד חתימת ההסכם, בהתאם להוראות כל דין ובכפוף להוראות הסכם זה.

6. <u>דווח ותמורה</u>

6.1 תמורת ביצוע התחייבויותיו של נותן השירותים בהתאם להסכם זה, מתחייב המשרד לשלם לנותן השירותים את התמורה כפי שהוצעה על ידי נותן השירותים בהצעתו המצ"ב כנספח להסכם זה **וזאת בכפוף לאישור דרישת התשלום והחשבונית על ידי נציג המשרד.**

6.2 מוצהר ומוסכם כי התמורה הנה תמורה נאותה והוגנת והיא תהיה קבועה ומוחלטת. נותן השירותים לא יהיה רשאי לתבוע מהמשרד או ממתאם הרה"ר שינויים בתמורה מחמת כל סיבה שהיא. כמו כן מוסכם כי התמורה כוללת את כל העבודות הנלוות, הנדרשות לביצוע השירותים, גם אם לא הוזכרו במפורש בהסכם ובנספחיו.

6.3 מוסכם בזה בין הצדדים, כי לא ישולם לנותן השירותים או לכל אדם/גורם אחר על ידי המשרד כל תשלום נוסף או אחר פרט לאמור בהסכם זה ובטופס הצעת המציע המצורף להסכם, הן במהלך תקופת ההתקשרות והן לאחר פקיעתה, הן עבור מתן השירותים והן בקשר איתם או כנובע מהם. מובהר – ומבלי לגרוע מכלליות האמור – כי לא תשולם כל תוספת בגין אש"ל, נסיעות, חניות, הוצאות משרדיות וכיוצא בזה.

6.4 נותן השירותים מצהיר בזה כי ידוע לו שהרבנות הראשית לישראל תנכה מן התמורה המגעת לו מס הכנסה, כמקובל וכמתחייב ממעמדו כנותן שירותים עצמאי, ובהתאם לאישורים שימציא נותן השירותים מרשות המיסים.

6.5 למען הסר ספק מובהר, כי הרבנות הראשית לישראל לא תשלם לנותן השירותים תמורה בגין שירות שביצע שלא בהתאם להתחייבויותיו על פי הסכם זה ועל פי כל דין ונוהג.

6.6 אחת לחודש יגיש נותן השירותים למתאם הרה"ר דרישת תשלום מפורטת בצירוף חשבונית מס מקור. לדרישת התשלום יצורף דו"ח על ביצוע השירותים, ובו יפרט את אבני הדרך המופיעים במסמך ההצעה, בהם הסתיים הטיפול, ואת השירותים שסופקו על ידו במהלך החודש, תוך הצמדות לאבני הדרך האמורים.

6.7 מתאם הרה"ר יבדוק שהשירות המפורט בדרישת התשלום אכן בוצע ויעביר את אישורו לחשבות (האישור יצוין בטופס נלווה מיוחד הנותן ביטוי גם לעניין הפיצוי המוסכם).

6.8 **תנאי תשלום**

6.8.1 תנאי התשלום יבוצעו על פי הוראת תכ"ם מס' 1.4.0.3, המצ"ב כנספח א' 2 להסכם זה.

6.8.2 החשב הכללי במשרד האוצר מפרסם מעת לעת עדכונים ושינויים בהוראות התכ"ם.

6.8.3 מובהר כי תנאי התשלום יספרו מיום קבלת הדו"ח על ביצוע השירותים וחשבונית כדין, מאושרים על ידי מתאם הרה"ר.

6.9 **הצמדה**

www.rabanut.gov.il | 5 Aholiav St., P.O.B. 36016, Jerusalem, Israel 9446778 | 9446778 רח' אהליאב 5, ת.ד. 36016, ירושלים
מחלקת תקציבים - טלפון 02-5313121 | פקס 02-5377893 | דוא"ל sharon@rab.gov.il

במידה והמשרד יממש את זכות הברירה שברשותו, להארכת ההתקשרות לתקופה נוספת, ובכפוף לכך שמשך ההתקשרות המצטבר יעלה על 18 חודשים, תבוצע הצמדה לתמורה האמורה בסעיף 6.1 לעיל, בכפוף ובהתאם להוראת תכ"ם מס' 7.5.2.1, המצ"ב כנספח א'3 להסכם זה.

6.10 החשבונית שתוגש על ידי נותן השירותים תכיל את כל המפורט להלן - שם נותן השירותים וכתובתו, מס' זיהוי או מס' החברה, מס' עוסק מורשה, מס' חשבונית, תיאור העבודה, ערך כולל מע"מ, הסכום הנדרש לתשלום – בספרות ובמילים ואישור ביצוע העבודה מטעם מתאם הרה"ר.

6.11 תשלום בגין חשבוניות שלא אושרו כאמור יעוכב ללא כל חבות עד לבירור הסופי ואישורם על ידי מתאם הרה"ר.

6.12 במקרה של אי התאמה או תיקונים, החשבונית לא תכובד, חשבות המשרד תחזיר לנותן השירותים בציון הפרט הלקוי/החסר. כמו כן יודגש שכל פיגור בתשלום כתוצאה מטעות נותן השירותים לא תזכה את נותן השירותים בתשלום ריבית או הצמדה כלשהם.

6.13 מוסכם בזאת כי התמורה המקסימלית שישלם המשרד בהתאם להסכם זה לא תעלה בכל מקרה על _____ ש"ח כולל מע"מ.

מוסכם ומובהר בזאת מפורשות כי כל חריגה מן התמורה המקסימלית הנ"ל, תתאפשר אך ורק אם ניתן אישור מראש ובכתב על ידי מורשי החתימה של המשרד. למעלה מן הצורך יודגש כי אין בציון התמורה המקסימאלית כאמור לעיל כדי לחייב את המשרד להזמין מנותן השירותים שירותים בהיקף מינימאלי כלשהו.

7. <u>אי קיום יחסי עובד-מעביד</u>

7.1 למען הסר ספק מוצהר ומוסכם בין הצדדים:

7.1.1 נותן השירותים מצהיר בזה כי ידוע לו שהיחסים בין הצדדים לפי הסכם זה הינם יחסים שבין מזמין הזמנות לבין ספק, או בין קונה שירותים ו/או ידע לבין מוכר שירותים ו/או ידע.

7.1.2 למען הסר ספק, מוצהר ומוסכם בזאת כי לנותן השירותים וכן לעובדיו וכן לכל מי מטעמו לא תהיינה זכויות כלשהן של עובד אצל הרה"ר והוא לא יהיה זכאי לפיצויים מן הרה"ר, או לכל גמול אחר בגין ביצוע העבודה מושא ההסכם ו/או בגין הפסקתה, מכל סיבה שהיא.

7.1.3 לפיכך הרה"ר לא תהיה חייבת בתשלום כלשהו למוסד לביטוח לאומי, או לגורם אחר להבטחת זכויותיהם הסוציאליות של עובדי נותן השירותים או כל מי מטעמו.

7.1.4 נותן השירותים יהיה אחראי לבדו לכל תביעה של עובד מעובדיו הנוגעת ליחסי העבודה שבינו ובינם או להעסקתם במתן השירותים. במקרה שהמשרד, המדינה, הממשלה או עובדיהם או שליחיהם יתבעו על-ידי עובד מעובדי נותן השירותים, מכל סיבה שהיא הקשורה להסכם זה, ישפה נותן השירותים את המשרד בגין כל תשלום, פיצויים, הוצאות, שכר טרחה או תשלום אחר שנדרש לשלם.

7.1.5 רשות הנתונה לרה"ר להדריך, לפקח, או להורות לנותן השירותים ו/או לעובדיו כיצד לבצע את השירותים מושא הסכם זה - אין לפרשה כמקנה לו זכויות כלשהן של עובד.

7.1.6 מבלי לגרוע מן האמור לעיל, מצהירים הצדדים כי אם מסיבה כלשהי, חרף האמור בהסכם זה ולמרות כוונת הצדדים, תקבע ערכאה משפטית מוסמכת כי בין הרה"ר לבין עובדי נותן השירותים ו/או מי מטעמו נוצרו יחסי עובד-מעביד, כי אז נותן השירותים יהיה חייב לשפות את הרה"ר בגין כל נזק שייגרם או חבות שתוטל על הרה"ר כתוצאה מן הקביעה האמורה, לרבות הוצאות ושכ"ט עו"ד, ככל שיהיו.

8. <u>שמירה על סודיות ואבטחת מידע</u>

www.rabanut.gov.il | 5 Aholiav St., P.O.B. 36016, Jerusalem, Israel 9446778 | 9446778 רח' אהליאב 5, ת.ד. 36016, ירושלים
sharon@rab.gov.il דוא"ל | 02-5377893 פקס | 02-5313121 טלפון - מחלקת תקציבים

8.1 לעניין סעיף זה, "מידע" - מידע (Information), או ידע (Know- How) כלשהם לרבות תכתובת, חוות דעת, חומר, תכנית, מסמך, רישום, שרטוט, סוד מסחרי/עסקי או ידיעה כהגדרתה בסעיף 91 לחוק העונשין, תשל"ז- 1977 מסוגים שונים, שאינו מצוי בידיעת כלל הציבור או מידע שהגיע לידיעת נותן השירותים עקב או בקשר להסכם או מידע שידיעתו תשמש ל - "קיצור דרך" לשם הגעה למידע שהכלל אינו יכול להגיע אליו, בין בעל פה ובין בכתב, לרבות בהעתק, באמצעי אחסון אלקטרוני או בכל כלי ואמצעי אחר העשוי לאצור מידע בין ישיר ובין עקיף, לרבות, אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, נתונים, מסמכים ודו"חות (להלן: "המידע");

8.2 נותן השירותים מצהיר שידוע לו כי מידע ומסמכים שיאסוף ו/או שימסרו לו ו/או למי מטעמו על ידי המשרד במהלך מתן השירותים לפי הסכם זה הינם סודיים ואין לפרסמם. נותן השירותים מתחייב לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע או כל הקשור או הנובע ממנו ולהחזיר למשרד מיד בתום הטיפול בהם לצורך מתן השירותים, כל חומר כתוב או אחר שקיבל מהמשרד או השייך לו או שהגיע לחזקת נותן השירותים או לידיו עקב מתן השירותים או שקיבל מכל אדם או גוף עקב מתן השירותים או חומר שהכין נותן השירותים עבור המשרד. כמו כן, נותן השירותים מתחייב לא לשמור אצלו עותק כל שהוא של חומר כאמור או של המידע.

8.2.1 החובות הקבועות בסעיף לא יחולו על מידע אשר:

(א) היה נותן בידי השירותים בטרם התקבל במהלך מתן השירותים.

(ב) הגיע לרשות נותן השירותים ללא קשר למתן השירותים, ללא התחייבות לשמירת סודיות, ואשר גילויו לידיו אינו מפר התחייבות לשמירת סודיות שיש לאותו צד שלישי לגבי אותו מידע.

(ד) פותח או נרכש בנפרד ובאופן עצמאי על ידי נותן השירותים, ללא קשר למתן השירותים.

8.3 נותן השירותים מתחייב כי הוא וכל עובד ומועסק מטעמו ישמרו על סודיות המידע והמסמכים הכרוכים במתן השירותים שהגיעו או יגיעו לידיו ו/או למי מטעמו לפי הסכם זה. כן מתחייב הוא לשמור בסוד ולא להעתיק, להודיע, למסור או להביא לידיעת צד כל שהוא, בין באופן ישיר ובין באופן עקיף, כל ידיעה שתגיע או שהגיעה אליו ו/או למי מעובדיו ו/או למי מטעמו עקב ביצוע השירותים תוך תקופת ביצוע השירותים, לפני תחילתם או לאחר מכן. נותן השירותים מתחייב לדאוג למילוי חובת שמירת הסודיות גם לאחר תום תקופת ההסכם.

8.4 נותן השירותים מתחייב להשתמש במידע אך ורק למטרה שלשמה נמסר או הובא לידיעתו במסגרת מתן השירותים, ובכפוף לאמור לעיל, לא להשתמש במידע או לנצלו לפרנסתו או לכל שימוש עצמי אחר שלא בהתאם לאמור לעיל, וכן לא לגרום או לאפשר לאחרים לנצל, בכל דרך או אופן שהם, את המידע.

8.5 נותן השירותים מתחייב לנקוט אמצעי זהירות קפדנית ולעשות את כל הדרוש כדי לקיים את התחייבויותיו על פי סעיף זה לרבות שמירת על סודיות המידע, בין השאר, לנקוט בכל אמצעי הזהירות הנדרשים מבחינה בטיחותית, ביטחונית, נוהלית או אחרת.

8.6 נותן השירותים מתחייב להביא לידיעת עובדי או קבלני משנה או מי מטעמו, ככל שישנם, את האמור בסעיף זה לרבות חובה זו של שמירת סודיות ואת העונש על אי מילוי החובה.

8.7 נותן השירותים יהיה אחראי כלפי המשרד על פי כל דין לכל נזק או פגיעה או הוצאה או תוצאה מכל סוג, אשר ייגרמו לו או לצד שלישי כל שהוא כתוצאה מהפרת סעיף זה, וזאת בין אם יהיה אחראי לבדו בגין כל האמור ובין אם יהיה אחראי ביחד עם אחרים.

8.8 נותן השירותים מצהיר בזאת כי ידוע לו ששימוש במידע שלא בהתאם לסעיף זה לרבות מסירתו לאחר מהווים עבירה לפי חוק עונשין, התשל"ז- 1997 וחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א- 1981.

www.rabanut.gov.il | 5 Aholiav St., P.O.B. 36016, Jerusalem, Israel 9446778 | 9446778 רח' אהליאב 5, ת.ד. 36016, ירושלים
sharon@rab.gov.il דוא"ל | 02-5377893 פקס | 02-5313121 טלפון - מחלקת תקציבים

8.9 נותן השירותים מצהיר ומאשר בזה כי הוא מכיר את חוק הגנת הפרטיות התשמ"א - 1981 ותקנותיו, וכי הוא יעשה ויפעל כמתחייב מחוק זה ומכל חיקוק אחר הנוגע לשמירתו וסודיותו של המידע שימצא ברשותו.

סעיף זה הינו תנאי עיקרי ויסודי בהסכם זה.

9. <u>אחריות נותן השירותים</u>

9.1 נותן השירותים יישא באחריות אישית, מלאה ובלעדית לביצוע השירותים על פי הסכם זה, ויהיה אחראי לבדו לכל מגרעת, ליקוי, פגם ו/או טעות שיתגלו במהלך ביצוע ההסכם. יובהר כי בכל מקרה נותן השירותים יהיה אחראי באופן מלא ומוחלט כלפי המשרד על אספקת השירותים. עוד יצוין כי אספקת שירותים באמצעות קבלן משנה חייבת אישור מראש ובכתב של המשרד, וכן החלפת קבלן משנה חייבת באישור כאמור. המשרד יהא רשאי לבטל את האישור, ככל שקבלן המשנה אינו מבצע את השירותים לשביעות רצונו של המשרד. על נותן השירותים לוודא כי בידי קבלן המשנה כל אישור הדרוש על פי כל דין.

9.2 קביעת מתאם הרה"ר, בדבר קיום שגיאות, פגמים, או ליקויים תחייב את נותן השירותים, זולת אם הוכיח נותן השירותים כי הפגמים והליקויים נגרמו שלא באשמתו ועל אף שפעל בהתאם לתוכנית העבודה ובהתאם להתחייבויותיו ונקט את כל הצעדים הסבירים להבטחתם התקינה של השירותים.

9.3 אין בזכות הבדיקה שניתנה למתאם הרה"ר, כאמור לעיל, כדי לשחרר את נותן השירותים מאחריותו הבלעדית לקיומם כדבעי של השירותים.

9.4 נותן השירותים מתחייב לתקן את הליקויים ולבצע מחדש, על חשבונו וללא כל תמורה נוספת, את השירותים שבהם נתגלו שגיאות, והכל תוך זמן סביר. נותן השירותים מתחייב בזה לפצות את הרה"ר ולשלם פיצויים בגין נזקים ו/או הפסדים שייגרמו לרה"ר כתוצאה מרשלנות נותן השירותים בביצוע השירותים ו/או כתוצאה מאי ביצועם. אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכות הרבנות לתקן את הנזק בעצמה ולחייב את נותן השירותים בתשלום הוצאותיו.

9.5 הרה"ר לא תישא בתשלום הוצאה, אובדן או נזק מכל סוג שהוא ומכל סיבה שהיא שייגרמו לנותן השירותים או לצד ג' במהלך ביצוע השירותים מושא הסכם זה, או שייגרמו כתוצאה מביצוע הסכם זה, אף לאחר סיום ההסכם.

9.6 נותן השירותים יהיה אחראי לבדו באחריות מלאה ומוחלטת על פי כל דין לכל אובדן, פגיעה ונזק שיגרמו, לרבות למשרד, לעובדים ולמועסקים מטעמו, לעובדים ולמועסקים מטעם נותן השירותים ו/או לכל צד שלישי, כתוצאה ו/או עקב מתן השירותים לפי הסכם זה ו/או כל הכרוך בשירותים אלו, בין שהשירותים נעשו כדבעי ובין שנעשו ברשלנות, בין שהשירותים נעשו באופן בלעדי ובין יחד עם גורמים נוספים.

9.7 עוד יובהר, כי במידה שמי מעובדי נותן השירותים יתבע את הרבנות, המדינה, הממשלה או עובדיהם או שליחיהם, מכל סיבה שהיא הקשורה למתן השירותים או כרוכה בהן, יהא נותן השירותים חייב לשלם כל תשלום ו/או פיצוי הנדרשים או כרוכים בתביעה או בצורך להתגונן בפניה, וכן יהא חייב לשפות את הרבנות בגין כל סכום אשר הרבנות תידרש לשלמו כתוצאה מתביעה או דרישת תשלום כמתואר לעיל, לרבות הוצאות ושכר טרחת עו"ד.

9.8 נותן השירותים יהיה חייב לשלם את דמי הנזק ו/או הפיצוי שיגיעו בהתאם לכך וכן יהיה חייב לשפות את המשרד, מיד עם דרישה, בגין כל סכום אשר המשרד יידרש לשלמו כתוצאה מתביעה או דרישת תשלום מחמת נזק שנגרם כמתואר לעיל, לרבות הוצאות ושכר טרחת עו"ד.

9.9 סיומו של חוזה זה, מכל סיבה שהיא, לא יהיה בו כדי לגרוע מאחריות נותן השירותים לגבי נזקים שעילת התביעה בגינם נובעת מחוזה זה או קשורה אליהם.

9.10 חלה חובת שיפוי כאמור, יודיע המשרד לנותן השירותים על דרישה או תביעה שהוגשה בפניו וזאת בסמוך למועד הגעת הדרישה או התביעה. המשרד יאפשר לנותן השירותים לנהל את הגנתו בפני התביעה כאמור אך בתאום מראש עמו.

www.rabanut.gov.il | 5 Aholiav St., P.O.B. 36016, Jerusalem, Israel 9446778 | 9446778 רח' אהליאב 5, ת.ד. 36016, ירושלים
sharon@rab.gov.il דוא"ל | 02-5377893 פקס | 02-5313121 טלפון - מחלקת תקציבים

10. **ביטוח**

נותן השירותים מתחייב לבצע ולקיים את הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל – הרבנות הראשית לישראל ולהציגם לרבנות הראשית לישראל כאשר הם כוללים את הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

10.1 **ביטוח חבות מעבידים**

10.1.1 נותן השירותים יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות המעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;

10.1.2 גבול האחריות לא יפחתו מסך - 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולשנת ביטוח.

10.1.3 הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל – הרבנות הראשית לישראל היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי נותן השירותים.

10.2 **ביטוח אחריות כלפי צד שלישי**

10.2.1 נותן השירותים יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש בגין כל פעילותו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;

10.2.2 גבול האחריות למקרה ולשנה לא יפחת מ 500,000 דולר ארה"ב.

10.2.3 בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - Cross Liability.

10.2.4 הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל – הרבנות הראשית לישראל ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי נותן השירותים וכל הפועלים מטעמו.

10.3 **ביטוח אחריות מקצועית**

10.3.1 נותן השירותים יבטח את אחריותו המקצועית בביטוח אחריות מקצועית בכל הקשור למתן שירותי דוברות הסברה (ייעוץ אסטרטגי וליווי תקשורתי), בהתאם למכרז/חוזה עם מדינת ישראל – הרבנות הראשית לישראל.

10.3.2 גבול האחריות למקרה ולשנה לא יפחת מ 250,000 דולר ארה"ב.

10.3.3 הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:

- הוצאת לשון הרע, דיבה והשמצה, פגיעה בפרטיות;
- אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח;
- אחריות צולבת, אולם הפוליסה לא תכסה את תביעות נותן השירותים כלפי מדינת ישראל – הרבנות הראשית לישראל;
- הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים;

10.3.4 הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל - הרבנות הראשית לישראל ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי נותן השירותים וכל הפועלים מטעמו.

10.4 **כללי**

בכל פוליסות הביטוח הנדרשות מנותן השירותים יכללו התנאים הבאים:

10.4.1 לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל – הרבנות הראשית לישראל** בכפוף להרכבי השיפוי כמפורט לעיל.

10.4.2 בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף לא

www.rabanut.gov.il | 5 Aholiav St., P.O.B. 36016, Jerusalem, Israel 9446778 | 9446778 רח' אהליאב 5, ת.ד. 36016, ירושלים
מחלקת תקציבים - טלפון 02-5313121 | פקס 02-5377893 | דוא"ל sharon@rab.gov.il

אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב המשרד לשירותי דת.

10.4.3 המבטח מוותר על כל זכות שיבוב/תחלוף, תביעה, חזרה או השתתפות כלפי מדינת ישראל – הרבנות הראשית לישראל ועובדיהם, ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

10.4.4 נותן השירותים יהיה אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.

10.4.5 ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על נותן השירותים.

10.4.6 כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.

10.4.7 חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי מבוטל ככל שקיים בכל הפוליסות הנדרשות.

10.5 העתקי פוליסות הביטוח, מאושרות ע"י המבטח או אישור בחתימת המבטח על ביצוע הביטוחים כאמור יומצאו על ידי נותן השירותים לרבנות הראשית לישראל עד למועד חתימת החוזה.

10.6 נותן השירותים מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – הרבנות הראשית לישראל וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. נותן השירותים מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מידי שנה בשנה, כל עוד החוזה עם מדינת ישראל - הרבנות הראשית לישראל בתוקף .

10.7 נותן השירותים מתחייב להציג את העתקי פוליסות הביטוח המחודשות מאושרות וחתומות על ידי המבטח או אישור בחתימת מבטחו על חידושן לרבנות הראשית לישראל לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח.

10.8 אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את נותן השירותים מכל חובה החלה עליו על פי כל דין ועל פי החוזה ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל – הרבנות הראשית לישראל על כל סעד או זכות המוקנים להם על פי הדין ועל פי חוזה זה.

11. <u>ערבות ביצוע</u>

11.1 כבטוחה לקיום התחייבויות נותן השירותים עפ"י חוזה זה ימציא נותן השירותים למשרד במעמד חתימת חוזה זה ערבות לביצוע, בלתי מותנית צמודת מדד, בסכום של 25,000 ש"ח (במילים: עשרים וחמישה אלף ₪) שתהיה בתוקף עד תום שלושה חודשים מתום תקופת חוזה זה. הערבות תהיה בנוסח נספח א'5 לחוזה זה (להלן: "**נספח הערבות**").

11.2 הערבות תהיה לטובת הרבנות הראשית לישראל, להבטחת התחייבויות נותן השירותים בגין הסכם זה. הערבות תהיה ערבות של בנק ישראלי או של חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח והמורשית לתת ערבות ע"פ חוק הפיקוח על עסקי הביטוח, התשמ"א – 1981, בהתאם לאמור בנספח א'5 למסמכי המרכז.

11.3 נותן השירותים מתחייב לדאוג ולוודא כי בכל עת תהיה בידי חשבות המשרד ערבות תקפה בנוסח נספח הערבות, במלוא הסכום האמור לעיל. במידה שתקופת ההתקשרות בין הצדדים תוארך כאמור בסעיף 2 יוארך גם תוקפה של הערבות באופן שתהא תקפה לכל אורך ההתקשרות בין הצדדים ועד 3 חודשים לאחר תום תקופת ההתקשרות.

11.4 במקרה שיפר נותן השירותים הסכם זה הפרה יסודית ו/או הפרה לא יסודית שלגביה נתן המשרד ארכה בכתב ואשר לא תוקנה בתקופת הארכה, יהיה המשרד רשאי לחלט את הערבות כולה או מקצתה, ללא צורך לפנות לערכאות, לבוררות או למו"מ משפטי כלשהו, לפי שיקול דעתו, וזאת

www.rabanut.gov.il | 5 Aholiav St., P.O.B. 36016, Jerusalem, Israel 9446778 | 9446778 רח' אהליאב 5, ת.ד. 36016, ירושלים
מחלקת תקציבים - טלפון 02-5313121 | פקס 02-5377893 | דוא"ל sharon@rab.gov.il

כפיצוי מוסכם ומוערך מראש בגין הנזק מהפרת התחייבויות נותן השירותים כפי שהצדדים צופים אותו במועד זה.

11.5 היה והערבות תחולט על ידי המשרד והחוזה לא יבוטל, ימציא נותן השירותים ערבות חדשה בתנאים זהים לערבות שחולטה תוך 7 ימים מהיום בו קיבל הודעה שהערבות חולטה. כל סכום שיחולט יהפוך להיות קניינה של המדינה.

11.6 מתן הערבות דלעיל אינו פוטר את נותן השירותים ממילוי כל חובותיו והתחייבויותיו כלפי המשרד עפ"י חוזה זה, ואילו גבייתה ומימושה של הערבות כולה או חלקה ע"י המשרד אינה גורעת מזכות המשרד לתבוע מנותן השירותים כל נזקים והפסדים נוספים וכן סעדים נוספים ואחרים על פי חוזה זה או על פי דין. אין בגובה הערבות כדי לשמש כל הגבלה או תקרה להתחייבויותיו של נותן השירותים.

11.7 כל ההוצאות הכרוכות במתן הערבות כדלעיל יחולו על נותן השירותים.

12. <u>הפרות ותרופות</u>

12.1 לצרכי הסכם זה "הפרה יסודית" - כאמור בחוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), התשל"א - 1971. בנוסף לכך, מוסכם כי בקרות אחד מן המקרים המפורטים להלן, תהיה הרה"ר רשאית להודיע לאלתר על ביטול ההתקשרות ונותן השירותים יחשב כמי שהפר הפרה יסודית את ההסכם, על כל המשתמע מכך:

12.1.1 הפסקת שיתוף פעולה, או הודעה על הפסקת ההתקשרות מטעם נותן השירותים.

12.1.2 אם תוגש מטעם נותן השירותים בקשה למינוי מפרק או נאמן בפשיטת רגל.

12.1.3 אם יוטל עיקול על נכסי נותן השירותים, או על חלק מהם, באופן העלול, לדעת מתאם הרה"ר, לפגוע ביכולתו לבצע את ההסכם.

12.1.4 אם יוגש כנגד נותן השירותים או כנגד מנהל בכיר בנותן השירותים כתב אישום בגין עבירה מסוג פשע, או עבירה שיש עמה קלון.

12.1.5 אם יימצא כי נותן השירותים העביר מידע השייך לשירות לגורם שלישי, מבלי שקיבל מראש ובכתב את אישור מתאם הרה"ר, או הפר בצורה אחרת את התחייבויותיו לשמירת סודיות.

12.2 כמו כן מוסכם בזאת כי הפרת כל אחד מהסעיפים 7, 8, 9, 16, 19 ו 22.4 להסכם זה מהווה הפרה יסודית של ההסכם.

12.3 הפר נותן השירותים הסכם זה הפרה לא יסודית ולא תיקן את ההפרה בתקופת הארכה שתינתן לו על ידי נציג המשרד בכתב או הפר הסכם זה הפרה יסודית, רשאי יהיה המשרד לבטל הסכם זה, ולמסור את ביצוע השירותים לכל אדם או גוף אחר, על חשבון נותן השירותים, וזאת בנוסף לזכויותיו על פי על דין ועל פי ההוראות האחרות בהסכם זה.

12.4 איחור או אי קיום הוראה מהוראות הסכם זה לא יחשב כהפרתו, רק אם נגרם על ידי כח עליון שלנותן השירותים לא היתה השליטה עליו, וללא אשמת נותן השירותים ובתנאי שנותן השירותים ינקוט בכל צעד סביר כדי למנוע אי קיום הוראות ההסכם וכן יודיע למשרד מיד על קרות האירוע של כח עליון.

12.5 נותן השירותים מתחייב לשאת בכל נזק, הפסד, הוצאה ו/או תביעה שתוגש עקב העובדה שלא עמד בהתחייבויותיו על פי הסכם זה.

12.6 מבלי לפגוע באמור לעיל, וביתר הסעדים העומדים לזכות המשרד על פי הדין ו/או מכוח הסכם זה, יחויב נותן השירותים ובעליו בסך של 25,000 ₪ כפיצוי מוסכם למשרד בהתקיים אחד מהמקרים הבאים:

www.rabanut.gov.il | 5 Aholiav St., P.O.B. 36016, Jerusalem, Israel 9446778 | 9446778 ירושלים, 36016 ת.ד. ,5 אהליאב רח'
מחלקת תקציבים - טלפון 02-5313121 | פקס 02-5377893 | דוא"ל sharon@rab.gov.il

12.6.1 במקרה שההסכם בוטל על ידי המשרד בגין הפרה יסודית של ההסכם מצד נותן השירותים.

12.6.2 במקרה שהחליט נותן השירותים להפסיק את מתן השירותים למשרד. הוראת הסעיף הנ"ל לא תחול במקרה של הפסקה במתן השירותים בהתאם להסכם או בשל סיבות של כוח עליון.

12.7 מובהר כי החלטת המשרד, כי נותן השירותים הפר את התחייבויותיו תהיה סופית ותזכה את המשרד בזכות לנכות / לקזז את הפיצוי המוסכם המגיע לו, כאמור לעיל, מכל סכום שיגיע לנותן השירותים מהמשרד בכל עת, גם אם אינו מכוח הסכם זה.

12.8 מבלי לפגוע באמור לעיל, מובהר כי הקיזוז / ניכוי יבוצע החל ממועד תחילת ההפרה, לפי קביעתו הבלעדית של המשרד ובכפוף למתן הודעה בכתב בדבר ההפרה ומתן אורכה של 14 יום לתיקונה.

12.9 למען הסר ספק מובהר כי הפיצויים המוסכמים הקבועים לעיל, לא יבואו במקום הזכויות שניתנו למשרד בגין הפרת הסכם זה על פי כל דין ו/או על פי הסכם זה, לרבות הזכות להשבה מלאה של הכספים ששולמו לנותן השירותים עד למועד ההפרה והזכות לתבוע את מלוא הנזקים במידה שנגרמו נזקים גבוהים יותר מהפיצוי הכספי שנקבע לעיל.

12.10 אין באמור בהוראות הסכם זה כדי לגרוע מזכויות הצדדים לפי כל דין, ובכלל זה הוראות חוק החוזים (חלק כללי), התשל"ג – 1973 וחוק החוזים (תרופות בשל הפרת הסכם), התשל"א – 1970.

13. <u>ביטול ההסכם</u>

13.1 מבלי לגרוע מהאמור בחוזה זה, המשרד יהיה רשאי לבטל את ההסכם בכל עת לפני תום תקופת ההסכם, וללא כל נימוקים מצדו, על ידי מתן הודעה לנותן השירותים בכתב, 30 ימים מראש לפחות. ביטול ההסכם כאמור לא יזכה את נותן השירותים ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו בכל תשלום או פיצוי למעט האמור בסעיף 14.2 להלן.

13.2 בוטל ההסכם כאמור בסעיף 14.1 לעיל, ישלם המשרד לנותן השירותים את התמורה בגין השירותים שבוצעו בפועל עד למועד הביטול.

14. <u>איסור הסבת ההסכם</u>

14.1 נותן השירותים אינו רשאי להמחות כל זכות או חובה על פי הסכם זה, ו/או למסור ו/או להעביר לאחר את זכויותיו או חובותיו או חלק מהן, אלא אם ניתנה לכך הסכמת מתאם הרה"ר מראש ובכתב.

14.2 ניתנה הסכמת מתאם הרה"ר כאמור, לא יהיה בה, כשלעצמה, כדי לשחרר את נותן השירותים מהתחייבויותיו על פי הסכם זה; הן נותן השירותים והן המורשה יהיו חייבים ביחד ולחוד בקיום התחייבויותיו הנובעות מן ההסכם.

14.3 כל מסירה או העברה שיתיימר נותן השירותים לעשות בניגוד להוראות סעיף זה תהא בטלה ומבוטלת וחסרת כל תוקף.

14.4 זכויותיו של נותן השירותים לפי ההסכם ומכוחו, כולן או מקצתן, אסורות בשעבוד כלשהו.

15. <u>זכויות הנובעות ממתן השירותים</u>

15.1 מוסכם בזה כי כל הזכויות הנובעות ממתן השירותים ובכלל זה כל מידע או מסמך שיוכן על ידי נותן השירותים ואו מי מטעמו, או שיימסר להם על ידי אחד מן הגופים עמם יבואו במגע לשם ביצועו ומימושו של ההסכם, הינם רכושה הבלעדי של הרה"ר. למען הסר ספק יובהר כי בכלל האמור - ומבלי לגרוע מכלליותו - מוסכם כי זכויות היוצרים בכל היצירות שייווצרו במסגרת ביצוע הסכם זה הינן רכושה הבלעדי של הרה"ר.

15.2 נותן השירותים מתחייב למסור כל מידע, או מסמך כאמור לעיל בתום ביצוע ההסכם, או על פי דרישת מתאם הרה"ר.

www.rabanut.gov.il | 5 Aholiav St., P.O.B. 36016, Jerusalem, Israel 9446778 | 9446778 ירושלים, 36016 ת.ד. ,5 רח' אהליאב
sharon@rab.gov.il דוא"ל | 02-5377893 פקס | 02-5313121 טלפון - מחלקת תקציבים

15.3 החרגה - בכל מקרה בו נותן השירותים משלב, במסגרת ביצוע ההסכם, יצירות שבידו אשר נוצרו טרם כריתת ההסכם - אזי זכויות יוצרים לגבי יצירות אלה תיוותרנה בבעלותו הבלעדית של נותן השירותים. מובהר בזאת כי נותן שירותים המבקש שתחול עליו החרגה זו - יעביר לידי מתאם הרה"ר, תוך 10 ימי עבודה מיום קבלת ההודעה על זכייתו, את כל היצירות שבידו שבדעתו לשלבן במסגרת ביצוע ההסכם. נותן שירותים שלא פעל כאמור - ייחשב כמי שוויתר על החרגה זו.

16. **<u>שלילת זכות עיכבון</u>**

במקרה של הפסקת ההסכם מסיבה כלשהי, או עם סיומו של ההסכם, לא תהא לנותן השירותים או לכל מי שפועל מטעמו, זכות עיכבון במסמכים או בחומר כלשהו של הרה"ר.

17. **<u>ויתור או מחילה</u>**

17.1 לא יהיה תוקף לשינוי ההסכם או תנאי מתנאיו, אלא אם יינתן לכך ביטוי מפורש במסמך כתוב וחתום ע"י הצדדים.

17.2 אי נקיטת צעדים מצד מי מהצדדים במימוש הזכויות והסעדים על פי הסכם זה, לא יחשב לוויתור.

17.3 שום ויתור, ארכה, הנחה או הימנעות מפעולה במועדה או אי מימוש זכות עפ"י הסכם זה מצד המשרד או נותן השירותים לא ייחשבו כויתור על זכויות הצדדים על פי חוזה זה או על פי דין ולא ישמשו השתק או מניעות. ויתר אחד הצדדים, או מחל למשנהו על הפרת הוראה מהוראות הסכם זה, לא יהווה הדבר ויתור על כל הפרה שלאחר מכן של אותה הוראה, או כל הוראה דומה אחרת.

18. **<u>שיפוט</u>**

לבית המשפט המוסמך בירושלים תהא סמכות בלעדית לדון בכל תובענה שעילתה בהסכם זה.

19. **<u>ניגוד עניינים</u>**

19.1 נותן השירותים מצהיר כי אין במתן שירותיו על פי הסכם זה משום ניגוד עניינים עם פעולות, התקשרויות והתחייבויות אחרות שהוא עוסק בהן, כפי שפירט בהצעתו, וכי לא ידוע לו על ניגוד עניינים קיים או שהוא עשוי לעמוד בו בין מילוי הסכם זה לבין עניין אחר שלו או של מי מעובדיו או מי מטעמו.

19.2 כמו כן, נותן השירותים מתחייב שלא לעסוק או להתקשר בכל דרך שהיא בעיסוק שבעטיו הוא עשוי להימצא, במישרין או בעקיפין, במצב של ניגוד עניינים, בין מילוי חובותיו במסגרת מתן השירותים למשרד לבין כל עניין אחר.

19.3 במידה ויווצרו מצבים בהם יתעורר חשש לניגוד עניינים, במהלך ביצוע השירותים על פי הסכם זה או כתוצאה מהם, ביחס לנותן השירותים ו/או מי מטעמו, נותן השירותים מתחייב להודיע על כך ליועץ המשפטי של המשרד ולפעול בהתאם להנחיותיו.

19.4 נותן השירותים מתחייב שלא לקבל כל טובת הנאה או מתנה מכל צד שלישי אשר יבקש להעניקה לו בקשר עם מתן השירותים על ידו לרבנות. נותן השירותים מתחייב לדווח ליועץ המשפטי של הרבנות לאלתר על כל מקרה שבו הוצעה לו טובת הנאה או מתנה כאמור ולנהוג על פי הוראותיה.

19.5 באחריות נותן השירותים, שכל בעלי התפקידים שיועמדו על ידו לצורך מתן השירותים במסגרת הסכם זה או על ידי מי מטעמו, יחתמו על תצהיר לפיו:

- לא קיים ניגוד עניינים בין עבודתם בפרויקט זה לכל עבודה אחרת אליה הם קשורים.
- אינם קשורים בקשר עסקי או משפחתי עם מי מהרבנות הראשית לישראל.
- אינם מועסקים על ידי גורם אחר הנותן שירותים בנושאים אחרים ליחידה.

סעיף זה הינו תנאי עיקרי ויסודי בהסכם זה.

20. **<u>שימוש בקבלני משנה</u>**

www.rabanut.gov.il | 5 Aholiav St., P.O.B. 36016, Jerusalem, Israel 9446778 | 9446778 ירושלים, 36016 ת.ד. ,5 רח' אהליאב
מחלקת תקציבים - טלפון 02-5313121 | פקס 02-5377893 | דוא"ל sharon@rab.gov.il

20.1 נותן השירותים יהיה רשאי להשתמש בקבלני משנה מטעמו לצורך ביצוע השירותים, ובלבד שיקבל את אישור הרבנות מראש ובכתב טרם שימוש בקבלני משנה.

20.2 יודגש, כי הרבנות תהיה רשאית לפסול כל קבלן משנה של נותן השירותים, ו/או לדרוש מנותן השירותים בכל עת להפסיק כל קשר עם ספק משנה מסוים בקשר עם השירותים, והכל עפ"י שיקול דעתה הבלעדי של הרבנות.

20.3 יובהר, כי נותן השירותים יהיה אחראי לכל פעולות ו/או מחדלי ו/או נזקי קבלני המשנה מטעמו. כמו כן, נותן השירותים יהיה אחראי לוודא כי ברשות קבלני המשנה מטעמו פוליסות ביטוח מתאימות לטובת קבלן המשנה, נותן השירותים, ממשלת ישראל והרבנות.

20.4 כל הוראות ההסכם לרבות ההוראות המתייחסות לסודיות, החובה להימנע מניגוד עניינים, מקצועיות ועמידה בלוחות זמנים יחולו בשינויים המחויבים גם ביחס להתחייבויות המבוצעות באמצעות קבלן משנה.

20.5 יובהר, כי באחריותו הבלעדית של נותן השירותים לוודא כי קבלני המשנה מטעמו, עומדים בכל התנאים הנדרשים עפ"י דין לצורך ביצוע הפעולות שלשמן מתבקש אישור הרבנות כאמור.

20.6 נותן השירותים מצהיר בזאת כי ידוע לו שאין באישור הרבנות להעסקת קבלני משנה, אם וכלל שניתן, כדי למעט מאחריות נותן השירותים, אשר יהיה חייב כלפי הרבנות בכל החובות הנובעים מהסכם זה. מוסכם בזאת מפורשות כי התשלומים הנובעים מהסכם זה ישולמו על ידי הרבנות לידי נותן השירותים בלבד.

20.7 ככל שנותן השירותים יעסיק קבלן משנה בהתאם לאמור בסעיף זה, לא יהיו לקבלן המשנה זכויות כלשהן כלפי הרבנות. מבלי לגרוע מהאמור, במידה והרבנות תידרש ו/או תתבע ו/או תחויב בתשלום כלשהו לקבלן המשנה, ישפה נותן השירותים את הרבנות בגין כל הוצאותיו.

20.8 מתאם הרה"ר רשאי להורות לנותן השירותים, בין בעל-פה ובין בכתב, לחדול מלהעסיק במתן השירותים על פי הסכם זה כל קבלן משנה ונותן השירותים יהא חייב להפסיק את עבודת קבלן המשנה, כאמור, מיד עם דרישת המתאם לעשות כן. הוראת המתאם אינה טעונה הנמקה.

20.9 יובהר כי, הפסקת העסקתו של קבלן משנה המועסק על-ידי ו/או מטעם נותן השירותים במתן השירותים, לרבות במקרה שהדבר נעשה על-פי דרישת מתאם הרה"ר, לא תזכה את נותן השירותים בפיצויים או בתשלום אחר כלשהו ואין בה כדי להטיל על הרבנות חבות כלשהיא.

21. <u>שמירה על זכויות ושיקול הדעת של המשרד</u>

21.1 המשרד אינו מחויב כלפי נותן השירותים לרכוש שירותים בהיקף כלשהו ו/או לרכוש שירותים כלל, וכן יהיה המשרד רשאי להתקשר על פי שיקול דעתו עם ספקים אחרים ו/או נוספים לצורך קבלת השירותים, והכל מבלי שהדבר יזכה את נותן השירותים בפיצוי כלשהו.

21.2 המשרד שומר לעצמו את הזכות להקטין בכל עת את היקף השירותים, או להזמין רק חלק מהשירותים (הכל בהתאם לצרכים ושיקול דעתו של המשרד). יובהר כי במקרה זה תשולם התמורה בהתאם לשירותים שינתנו בפועל עפ"י דרישת המשרד מראש ובכתב בלבד. עוד יובהר, כי נותן השירותים לא יהיו זכאי לפיצוי כלשהו עקב הקטנת היקף השירותים.

22. <u>שונות</u>

22.1 נותן השירותים לא יציג עצמו כסוכן, שליח או נציג המשרד.

22.2 נותן השירותים לא יעשה שימוש בתארו או בתפקידו במשרד שלא במסגרת פעילותו על פי הסכם זה.

22.3 המשרד יהיה זכאי לקזז כל סכום שעשוי להגיע לו מן נותן השירותים בהתאם להסכם זה, ו/או מכל מקור אחר, מכל סכום שהוא חייב בתשלומו לנותן השירותים ו/או לנכות הסכום מתוך הערבות לביצוע, הכל לפי שיקול דעתו המוחלט של המשרד.

www.rabanut.gov.il | 5 Aholiav St., P.O.B. 36016, Jerusalem, Israel 9446778 | 9446778 רח' אהליאב 5, ת.ד. 36016, ירושלים
מחלקת תקציבים - טלפון 02-5313121 | פקס 02-5377893 | דוא"ל sharon@rab.gov.il

22.4 נותן השירותים מצהיר בזה כי הוא מנהל פנקסים בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 וכי ימציא לרבנות את כל האישורים הדרושים בהתאם לחוק זה. תצהיר בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976, מצורף להסכם זה כנספח ב'10 ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

ס"ק זה הינו תנאי עיקרי ויסודי בהסכם זה ומהווה תנאי לתשלום תמורה ע"י הרבנות לנותן השירותים.

22.5 כל הודעה אשר על אחד הצדדים להסכם לשלוח לצד השני תשלח לפי המענים הבאים:

<u>המשרד</u> - הרבנות הראשית לישראל, רח' אהליאב 5, ירושלים, ת.ד 36016, מיקוד 9446778.

פקס: _____ לידי: _____.

כתובת מייל _____

<u>נותן השירותים</u> - _____, פקס: _____, לידי _____.

כתובת מייל _____

22.6 כל מכתב או הודעה אשר נשלחו לפי המענים הנ"ל יחשבו כאילו נתקבלו על ידי הנמען תוך 72 שעות מתאריך המשלוח, כל עוד לא הוכח היפוכו של דבר.

22.7 כל הודעה אשר שוגרה במכשיר הפקסימיליה תחשב כאילו הגיעה לתעודתה בתוך 24 שעות, אם שוגרה במהלך יום העסקים הרגיל, ונתקבל אישור מכשיר הפקסימיליה להעברתה התקינה בשלמותה.

22.8 כל הודעה אשר הועברה באמצעות המייל תחשב כאילו הגיעה לתעודתה ביום בו נשלחה, אם הועברה במהלך יום העסקים הרגיל, ונתקבל אישור במייל חוזר על קבלתה.

- ולראיה באו הצדדים על החתום -

_____	_____
משה דגן, מנכ"ל הרה"ר	סיגלית פוני, חשבת המשרד
_____	_____
נותן השירותים	מס' עוסק מורשה

www.rabanut.gov.il | 5 Aholiav St., P.O.B. 36016, Jerusalem, Israel 9446778 | 9446778 ירושלים ,36016 .ת.ד ,5 רח' אהליאב
מחלקת תקציבים - טלפון 02-5313121 | פקס 02-5377893 | דוא"ל sharon@rab.gov.il

נספח א'2- הוראות תכ"מ-מועדי תשלום

הוראת תכ"ם:	מועדי תשלום		
משרד האוצר אגף החשב הכללי **תכ"ם – ביצוע התקציב**	**פרק ראשי:**	ביצוע התקציב
	פרק משני:	ביצוע תשלומים בגין התחייבויות
	מספר הוראה:	1.4.0.3
	מהדורה:	01

1. מבוא

1.1. הסכם התקשרות כולל בין השאר מועדים לתשלום. במקרים שבהם לא נקבעו מועדים כאלה, יש לפעול בהתאם לאמור בהוראה זו.

1.2. מועדי התשלום בהתקשרויות חדשות עם גורמים חיצוניים יהיו בהתאם לאמור בהוראה זו.

1.3. <u>מטרות ההוראה:</u>

1.3.1. להנחות את החשבים בדבר גישה אחידה לגבי מועדי תשלום, החל משלב ביצוע ההתקשרות וכלה בביצוע התשלומים עצמם.

1.4. ראה הגדרות הוראה זו ב<u>נספח א – הגדרות</u>

2. הנחיות לביצוע

2.1. <u>סוגי התשלומים שעליהם חלה הוראה זו</u>

2.1.1. תשלומי תמיכות, בהתאם לפי סעיף 3 א' לחוק יסודות התקציב, התשמ"ה-1985.

2.1.2. תשלומים בגין קניות בארץ, למעט המקרים הבאים:

2.1.2.1. תשלומים לקבלנים בגין עבודות פיתוח ובנייה.
2.1.2.2. תשלומי פסקי דין.
2.1.2.3. תשלומים בין משרדי ממשלה.
2.1.2.4. תשלומים לספקים ולזכאים אחרים אשר חוזה ההתקשרות עמם מציין באופן מפורש מועד תשלום השונה מהאמור בהוראה זו.

2.2. <u>תשלומים בגין התקשרויות שנחתמו לפני 1 בינואר 2007</u>

2.2.1. אם נקבע מועד מפורש לתשלום, הוא יתבצע לפי האמור בהסכם ההתקשרות.

2.2.2. אם לא נקבע מועד מפורש לתשלום, הוא יתבצע לפי האמור בהוראה זו.

2.3. <u>קביעת מועדי התשלום</u>

2.3.1. ככלל, יקבע חשב המשרד באופן בלתי תלוי את מועדי התשלום לכל ספק ולכל זכאי אחר במועדים המפורטים להלן:

2.3.1.1. חשבון/חשבונית אשר יוגשו בתאריכים 1-15 בחודש, ישולם בתחילת מועד התשלום הממשלתי של החודש העוקב.
2.3.1.2. חשבון/חשבונית אשר יוגשו בתאריכים 16-24 בחודש, ישולם בחודש העוקב לפי יום הגשת החשבון, כלומר בדיוק 30 יום מיום הגשת החשבון.
2.3.1.3. חשבון/חשבונית אשר יוגשו בתאריכים 25-31 בחודש, ישולם ב-24 בחודש העוקב, דהיינו בסוף מועד התשלום הממשלתי של החודש העוקב.

2.3.2. התשלומים המפורטים מטה ישולמו במועד התשלום הממשלתי הקרוב ביותר למועד הגשת החשבון למשרד, ולא בהתאם להוראת סעיף 2.3.1:

www.rabanut.gov.il | 5 Aholiav St., P.O.B. 36016, Jerusalem, Israel 9446778 | רח' אהליאב 5, ת.ד. 36016, ירושלים 9446778
מחלקת תקציבים - טלפון 02-5313121 | פקס 02-5377893 | דוא"ל sharon@rab.gov.il

2.3.2.1. תשלומים שבמהותם מיועדים לתשלום שכר ומשכורות (כגון תשלום לחברת כוח אדם וכדומה).

2.3.2.2. תשלומים לגופים נתמכים, בהתאם להוראות תכ"ם, "תמיכות", פרק 6.

2.4. חריגה ממועד ביצוע התשלום

2.4.1. חשב המשרד יהיה רשאי לאשר חריגה מההנחיות שבהוראה זו ולהקדים מועד תשלום.

2.4.2. חשב המאשר חריגה והקדמת מועד תשלום, יערוך מסמך המפרט את הסיבות והנימוקים לביצוע החריגה ולהקדמת מועד התשלום. מסמך זה יצורף למסמכי התשלום.

2.4.3. במקרים שבהם חשב המשרד קיבל בקשה של המוטב להקדים תשלום ואת הסכמתו בכתב לגביית ריבית החשב הכללי – יהיה החשב רשאי לאשר בקשה זו ולגבות ריבית בהתאם להוראת תכ"ם, "קביעת שיעורי ריבית", מס' 3.1.0.1.

2.5. חשב המשרד יעביר מחצית מהסכום שנגבה במסגרת סעיף 2.4.3 להכנסות המדינה, ואילו המחצית האחרת תועבר לתקנה התקציבית שממנה בוצע התשלום.

2.6. מועדי התשלום ליחידות הממשלה לא ייקבעו בהתאם להוראות פרק זה, ולגביהם לא תחול מגבלה על מועד ביצוע התשלום.

2.7. תשלומים לרשויות מקומיות יתבצעו בהתאם להוראה זו.

3. מסמכים ישימים

3.1. חוק יסודות התקציב התשמ"ה-1985.

3.2. הוראת תכ"ם, "קביעת שיעורי ריבית", מס' 3.1.1.1

3.3. הוראות תכ"ם, "תמיכות", פרק 6.

4. נספחים

4.1. נספח א – הגדרות.

4.2. נספח ב – טבלת שינויים שבוצעו בהוראה.

www.rabanut.gov.il | 5 Aholiav St., P.O.B. 36016, Jerusalem, Israel 9446778 | רח' אהליאב 5, ת.ד. 36016, ירושלים 9446778
מחלקת תקציבים - טלפון 02-5313121 | פקס 02-5377893 | דוא"ל sharon@rab.gov.il

נספח א

הגדרות

1. חשבון – דרישה לתשלום או חשבונית אשר הוגשו למשרד ממשלתי ונחתמו על ידי מגיש המסמך.
2. מועד הגשת החשבון/חשבונית למשרד – המועד שבו התקבלו החשבון/חשבונית במשרד, בהתאם להסכם ההתקשרות שעליו חתומים הצדדים.
3. מועד התשלום הממשלתי – התקופה שבין היום ה-15 לבין היום ה-24 בכל חודש לועזי (כולל שני ימים אלו).

www.rabanut.gov.il | 5 Aholiav St., P.O.B. 36016, Jerusalem, Israel 9446778 | 9446778 ירושלים ,36016 ת.ד. ,5 רח' אהליאב
sharon@rab.gov.il דוא"ל | 02-5377893 פקס | 02-5313121 טלפון - מחלקת תקציבים

נספח ב

טבלת שינויים שבוצעו בהוראה

טבלת שינויים			
מהדורה	תאריך	סעיף/ים מושפע/ים	תיאור השינוי / נימוקים

www.rabanut.gov.il | 5 Aholiav St., P.O.B. 36016, Jerusalem, Israel 9446778 | 9446778 ירושלים, 36016 ת.ד. 5 אהליאב רח'
מחלקת תקציבים - טלפון 02-5313121 | פקס 02-5377893 | דוא"ל sharon@rab.gov.il

נספח א'3 – הוראות תכ"מ כללי הצמדה

הוראת תכ"ם:	כללי הצמדה		
משרד האוצר אגף החשב הכללי **תכ"ם – התקשרויות ורכישות**	**פרק משני:**	ערבויות והצמדה	
	תת פרק:	הצמדה	
	מספר הוראה:	7.5.2.1	
	מהדורה:	04	תת מהדורה: 01

1. מבוא

4.3. תעריפי התקשרויות לרכישת טובין, שירותים ועבודות, למעט עבודות בתחום התשתיות או הבנייה [ראה הוראת תכ"ם, "כללים להצמדות במכרזי הממשלה בתחומי התשתיות והבנייה", מס' 7.5.2.3] יוצמדו לשינויים במדד הרלוונטי, בהתאם למפורט בהוראה זו.

4.4. עדכון התעריפים שיבוצע יהיה חיובי או שלילי, בהתאם לשינוי שיחול במדד הרלוונטי.

4.5. מטרת ההוראה: להנחות משרדים אודות הכללים להצמדת תעריפי התקשרויות.

4.6. ראה הגדרות הוראה זו בנספח א – הגדרות.

2. הנחיות לביצוע

5.1. עקרונות ביצוע הצמדה

5.1.1. התעריפים יוצמדו לשינויים במדד הרלוונטי בכל מקרה שבו תקופת ההתקשרות) כולל אופציות הארכה שנקבעו) הינה לפחות 18 חודשים.

5.1.2. אחת לתקופה, בהתאם לתדירות שיקבע המשרד (חודש, רבעון וכו'), תבוצע הצמדה על ידי המערכת. סכום ההצמדה שיחושב יתווסף (או יופחת, אם חלה ירידה במדד הקובע ביחס למדד שהיה ידוע במועד ההצמדה האחרון) לתעריפים שנקבעו בהתקשרות.

5.1.3. סכום ההצמדה שיחושב (כאמור בסעיף 2.1.2) יקבע לפי היום בו הופקה החשבונית על ידי הספק או לפי המועד שבו נתקבלו הטובין (בהתאם לנקבע במסמכי ההתקשרות).

5.1.4. ביצוע הצמדה יהיה גם במקרים שבהם מדובר בהצמדה שלילית.

5.2. מנגנון ביצוע הצמדה

5.2.1. ככלל, ביצוע ההצמדה יחל לאחר תום 18 חודשים מתאריך הבסיס [למעט במקרה המפורט בסעיף 2.2.3]. המדד הידוע ביום זה ייקבע כמדד ההתחלתי.

5.2.2. חישוב ההצמדה יבוצע אחת לתקופה – בהתאם לתדירות ביצוע ההצמדות שנקבעה במסמכי המכרז. לדוגמא, במקרה שבו נקבע במסמכי המכרז כי ההצמדה תתבצע מידי רבעון, אזי ההצמדה הראשונה תיעשה בחלוף 3 חודשים מתום תקופת 18 החודשים, כלומר 21 חודשים מתאריך הבסיס.

www.rabanut.gov.il | 5 Aholiav St., P.O.B. 36016, Jerusalem, Israel 9446778 | 9446778 רח' אהליאב 5, ת.ד. 36016, ירושלים
sharon@rab.gov.il דוא"ל | 02-5377893 פקס | 02-5313121 טלפון - מחלקת תקציבים

5.2.3. על אף האמור בסעיף 2.2.1, אם במועד מסוים (להלן: "יום השינוי") במהלך 18 החודשים הראשונים מתאריך הבסיס, יחול שינוי במדד הרלוונטי – כך שיהיה גבוה בשיעור של 4% ויותר מהמדד הידוע בתאריך הבסיס, יחל חישוב ההצמדה מנקודה זו ואילך, באופן הבא:

5.2.3.1. המדד הידוע ביום השינוי ייקבע כמדד ההתחלתי.

5.2.3.2. ביצוע ההצמדה ייעשה בהתאם לתדירות ביצוע ההצמדה שנקבעה במסמכי המכרז [ראה סעיף 2.2.2], החל מיום השינוי.

4)

5.2.3.2.1. לדוגמה: במקרה שבו בחלוף 8 חודשים מתאריך הבסיס, עלה המדד הרלוונטי בשיעור של 4% ויותר, ופרק הזמן שנקבע לביצוע הצמדה הוא רבעון – אזי תבוצע ההצמדה הראשונה בחודש ה- 11, ומידי כל 3 חודשים לאחר מכן.

5.3. <u>אופן חישוב ההצמדה</u>

5.3.1. ראשית, ייקבע המדד ההתחלתי [בהתאם לאמור בסעיף 2.2.1], אשר ישמש כבסיס להשוואה לצורך ביצוע ההצמדות.

5.3.2. לצורך חישוב ההצמדה, יחושב ראשית מקדם השינוי במדד – על ידי חלוקה בין המדד הקובע, לבין המדד ההתחלתי.

5.3.3. חישוב ההצמדה יבוצע על ידי מכפלה של מקדם השינוי במדד בתעריפי ההתקשרות המקוריים [ראה דוגמא לביצוע הצמדה בנספח ב – דוגמא כללית לביצוע הצמדה].

5.4. <u>ניסוח תנאי הצמדה</u>

5.4.1. תנאי הצמדה הם חלק בלתי נפרד מתנאי חוזה ההתקשרות עם ספק/נותן שירותים/מבצע עבודה, ושינויים בתנאים אלו דינם כדין שינויים מכל סוג אחר בחוזה ההתקשרות.

5.4.2. ועדת המכרזים תקבע את תנאי ההצמדה ותכלול במסמכי המכרז ובחוזה ההתקשרות סעיף בנושא הצמדה [ראה נספח ב – תבנית לניסוח סעיף הצמדה במסמכי מכרז], אשר יפרט את התנאים שקבעה, לרבות הפרמטרים הבאים:

5.4.2.1. תאריך הבסיס [ראה הגדרה].

5.4.2.2. תאריך התחלת ההצמדה [ראה הגדרה].

5.4.2.3. המדד או הרכב המדדים הנבחר [ראה נספח ד – רשימת סלי הצמדה במרכב"ה].

5.4.2.3.1. סוג המדד שעל פיו תבוצע ההתאמה ייקבע בהתאם למאפייני ההתקשרות ומרכיביה.

5.4.2.3.2. במקרה שבו לא צוין בחוזה ההתקשרות סוג המדד שעל פיו תבוצע ההתאמה, תבוצע ההתאמה לפי מדד המחירים לצרכן.

5.4.2.3.3. במקרה שבו נבחר יותר ממדד אחד, יש לפעול בהתאם לסעיף 2.7.

5.4.2.4. תדירות ההצמדה.

5.4.2.5. סוג תאריך הצמדה (קבלת טובין/הגשת חשבונית).

5.4.2.6. הפרסום המוסמך אליו יתייחסו כפרסום קובע לגבי כל מדד או לגבי שערי החליפין, ככל שקיימים.

5.4.3. תנאי ההצמדה שיצוינו בחוזה ההתקשרות יהיו זהים לתנאים שיפורטו ויפורסמו במסמכי המכרז.

5.4.4. ועדת המכרזים תימנע מביצוע שינויים בתנאי הצמדה שנקבעו במסמכי המכרז. במקרים שבהם ייווצרו תנאים חריגים אשר לדעת הוועדה מחייבים שינוי בדיעבד בתנאי ההצמדה, ניתן יהיה לממשם לאחר בדיקה ואישור מוקדם בכתב של חשב המשרד והיועץ המשפטי של המשרד, ובהסכמת הצדדים להתקשרות.

5.5. <u>ביצוע הצמדה במערכת מרכב"ה</u>

5.5.1. עורך ההתקשרות יזין למערכת את הפרמטרים המפורטים בסעיף 2.4.2.

www.rabanut.gov.il | 5 Aholiav St., P.O.B. 36016, Jerusalem, Israel 9446778 | 9446778 רח' אהליאב 5, ת.ד. 36016, ירושלים
מחלקת תקציבים - טלפון 02-5313121 | פקס 02-5377893 | דוא"ל sharon@rab.gov.il

5.5.2. ראה דוגמא להזנת תנאי הצמדה במערכת מרכב"ה בנספח ד – דוגמא להזנת הצמדה במרכב"ה.

5.5.3. חישוב ההצמדה יבוצע על ידי המערכת, בהתאם לפרמטרים שהוזנו.

5.6. ביצוע הצמדה בהתקשרויות המשך או בעת מימוש זכות ברירה

5.6.1. בהתקשרות לתקופה קצרה מ-18 חודשים שבה נקבעה בחוזה ההתקשרות זכות ברירה להארכה לתקופה נוספת בהסתמך על תקנה 3ג לתח"ם, או אשר הוחלט להאריכה בהסתמך על תקנה 3(4) לתח"ם – אם משך ההתקשרות המצטבר יעלה על 18 חודשים, ניתן יהיה לבצע הצמדה, בהתאם להנחיות המפורטות בהוראה זו.

5.7. הצמדה להרכב מדדים

5.7.1. במקרה שבו אופן ההצמדה שנבחר כולל מספר מרכיבים, יש לפעול בהתאם להלן:

5.7.1.1. ועדת המכרזים תערוך ניתוח של הרכב התשומות הרלוונטיות להתקשרות ואת שיעורו היחסי של כל מרכיב, לצורך קביעת הרכב המדדים.

5.7.1.2. בחוזה ההתקשרות יצוינו 2 עד 3 מדדים לרוב. במקרים שבהם קיימים יותר, יאוחדו המדדים לקבוצות בעלות מאפיינים קרובים.

5.7.1.3. בחוזה ההתקשרות יצוין לגבי כל מדד שיעור ההתאמה המוסכם.

5.7.1.4. ועדת המכרזים תגדיר עבור כל מרכיב האם אופן ומועדי עדכונו יהיו בהתאם למנגנון ההצמדה המפורט בסעיף 2.2, או בהתאם למקרים המפורטים בסעיף 2.8.

5.7.1.4.1. במקרה שבו שיטת ביצוע ההצמדה אינה זהה עבור כלל המרכיבים, תבוצע ההצמדה במערכת מרכב"ה באופן נפרד לכל מרכיב [ראה דוגמא בנספח ה – דוגמא להזנת הצמדה מפוצלת במרכב"ה].

5.8. הצמדות מיוחדות

5.8.1. הצמדה לטובין/שירותים בפיקוח

5.8.1.1. תעריפי טובין/שירותים בפיקוח יעודכנו במועדים ובשיעורים שתקבע הרשות המוסמכת לכך, לפי העניין. קביעתה זו תבוא לידי ביטוי בהסכם ההתקשרות.

5.8.1.2. חשב המשרד יציין בהסכם ההתקשרות חלופה להתאמת עלות ההתקשרות – לכל מקרה ש"הרשות המוסמכת" תחדל, מכל סיבה שהיא, לקבוע שיעורי שינוי – בכפוף להוראות תכ"ם, "התקשרויות ורכישות", פרק 7.

5.8.2. התאמה למטבע חוץ

5.8.2.1. התקשרות לרכישת טובין לתקופה ממושכת, באספקה ישירה מחוץ לארץ, כאשר התשלום מבוצע באמצעות בנק ישראל או על ידי נציגות ישראל בחוץ לארץ, ניתן יהיה להתאים למטבע זר, בהתאם למועדי התשלום המפורטים בחוזה ההתקשרות.

5.8.2.2. התקשרות לביצוע עסקה הנקובה במטבע זר, שתאושר על ידי החשב הכללי, ניתן יהיה להתאים לשינויים בשער המטבע הרלוונטי. התשלום, בהתאם לתעריפי ההתקשרות הנקובים במטבע זר, יותאם לשינויים שהתרחשו בשער החליפין ממועד ההזמנה ועד מועד הגשת החשבון/ות וישולם בשקלים חדשים. ההתאמה תחול על תשלומים שטרם בוצעו ואין לבצע עדכון רטרואקטיבי.

5.8.3. הנחיות לגבי התאמת התקשרות ברכישת שירותים עתירי שכר ראה בהוראת תכ"ם, "כללי התאמה בהתקשרויות שונות", מס' 7.5.2.2.

3. מסמכים ישימים

6.1. הוראות תכ"ם, "התקשרויות ורכישות", פרק 7.

6.2. הוראת תכ"ם, "הגדרות בנושא התקשרויות ורכישות", מס' 7.1.1.1.

6.3. הוראת תכ"ם, "כללי התאמה בהתקשרויות שונות", מס' 7.5.2.2.

6.4. הוראת תכ"ם, "כללים להצמדות במכרזי הממשלה בתחומי התשתיות והבנייה", מס' 7.5.2.3.

www.rabanut.gov.il | 5 Aholiav St., P.O.B. 36016, Jerusalem, Israel 9446778 | רח' אהליאב 5, ת.ד. 36016, ירושלים 9446778
מחלקת תקציבים - טלפון 02-5313121 | פקס 02-5377893 | דוא"ל sharon@rab.gov.il

4. נספחים

7.1. נספח א – הגדרות.
7.2. נספח ב – דוגמא כללית לביצוע הצמדה
7.3. נספח ג – תבנית לניסוח סעיף הצמדה במסמכי מכרז.
7.4. נספח ד – רשימת סלי הצמדה במרכב"ה
7.5. נספח ה – דוגמא להזנת הצמדה במרכב"ה.
7.6. נספח ו – דוגמא להזנת הצמדה מפוצלת במרכב"ה.
7.7. נספח ז – טבלת שינויים שבוצעו בהוראה.

www.rabanut.gov.il | 5 Aholiav St., P.O.B. 36016, Jerusalem, Israel 9446778 | 9446778 ירושלים, 36016 ת.ד. 5 אהליאב רח'
sharon@rab.gov.il דוא"ל | 02-5377893 פקס | 02-5313121 טלפון - מחלקת תקציבים

נספח א

הגדרות

1. הצמדה – הסדר הנעשה בהתקשרות ונועד להתאים ערך נכס, שירות או מחיר, לשינויים ברמת המחירים, בהסתמך על פרסומי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או על פרסומים רשמיים אחרים המאושרים על ידי החשב הכללי. ההצמדה מתבצעת בהתאם לשינויים החלים במשתנה אליו מוצמדת ההתקשרות, כגון: מדד המחירים לצרכן, מדד תשומה או סל תשומות רלוונטי, שער החליפין, שיעור תוספת היוקר או תוספת אחרת המשולמת לכלל השכירים במשק, והכל בכפיפות להנחיות החשב הכללי. ההצמדה מבוצעת בהתאם לתדירות הנקבעת במסמכי המכרז.
2. הצמדה למטבע חוץ – הצמדה שבה ערך הטובין המוצמד משתנה על פי שינויי שער החליפין של מטבע חוץ, אשר נבחר על ידי עורך המכרז, לפי קביעת בנק ישראל בפרסומיו היומיים.
3. הצמדה שלילית – הצמדה המבוצעת כאשר המדד או הרכב המדדים הקובע ירד אל מתחת לשיעור המדד ההתחלתי.
4. מדד התחלתי – המדד הידוע בתאריך התחלת ההצמדה.
5. מדד קובע – המדד האחרון הידוע ביום ביצוע ההצמדה, בהתאם להוראה זו .
6. מערכת (בהוראה זו) – מערכת מרכב"ה.
7. תאריך הבסיס – המועד האחרון להגשת הצעות במכרז או יום החתימה על חוזה ההתקשרות, כפי שיוגדר על ידי ועדת המכרזים.
8. תאריך התחלת הצמדה – המועד שממנו והלאה מחושבת ההצמדה, בהתאם לאמור בהוראה זו (ככלל, 18 חודשים מתאריך הבסיס, למעט האמור בסעיף 2.2.3).
9. ראה הגדרות נוספות ב[הוראת תכ"ם, "הגדרות בנושא התקשרויות ורכישות", מס' 7.1.1.1.]

www.rabanut.gov.il | 5 Aholiav St., P.O.B. 36016, Jerusalem, Israel 9446778 | 9446778 ירושלים, 36016 ת.ד. 5 רח' אהליאב
מחלקת תקציבים - טלפון 02-5313121 | פקס 02-5377893 | דוא"ל sharon@rab.gov.il

נספח ב

דוגמא כללית לביצוע הצמדה

<u>תנאי ההצמדה במכרז:</u>

1. המדד שנבחר – מדד המחירים לצרכן.
2. תאריך הבסיס – המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז: 20.10.2009.
3. מדד התחלתי – המדד הידוע ביום 20.4.2011, כלומר מדד מרץ 2011: 102.5.
4. פרק הזמן שנקבע במסמכי המכרז לביצוע ההצמדה – כל 3 חודשים.
5. ביצוע ההצמדה יהיה בהתאם למועד הוצאת החשבונית.
6. מדד קובע – המדד האחרון הידוע במועד ביצוע ההצמדה, קרי בדוגמא זו המדד הידוע בתאריך 20.07.2011 – מדד יוני 2011 – 103.7.

<u>דוגמא א' – חישוב הצמדה בתום ה- 18 חודש:</u>

1. בהתאם לתנאי ההצמדה העדכון הראשון הינו בתאריך 20.7.2011 (3+18=21 חודשים) .
2. מדד התחלתי, כאמור, הינו 102.5.
3. המדד הקובע – המדד הידוע בתאריך 20.7.11, הינו 103.7.
4. מקדם השינוי במדד: 1.0117=103.7/102.5 , כלומר עלייה של 1.17%.
5. כלומר, מוצר שעלה 178 ₪ מחירו יעלה ל- 180.08 ₪ (הכפלנו ב- 1.0117).

<u>דוגמא ב' – שינוי במדד של מעל 4% במהלך ה- 18 החודשים הראשונים של ההתקשרות:</u>

1. בתאריך 15.1.2011 המדד עלה מעל 4% (יום השינוי).
2. בעקבות עליית המדד כאמור, נקבע מדד התחלתי חדש.
   2.1. מדד התחלתי – המדד הידוע במועד שבו עבר המדד את 4% ומשמש בסיס להשוואה בינו ובין המדד הקובע – המדד הידוע ביום 15.1.2011, מדד דצמבר 2010 – לדוגמא, 103.
3. בהתאם לתנאי ההצמדה העדכון הראשון הינו בתאריך 15.4.2011 (3 חודשים מהמועד שבו עבר המדד את 4%).
   3.1. מדד התחלתי מעודכן, כאמור, הינו 103.
   3.2. המדד הקובע - המדד הידוע בתאריך 15.4.11, הינו 105.
   3.3. מקדם השינוי במדד: 1.0194=105/103 , כלומר עלייה של 1.94%.
4. כלומר, מוצר שעלה 178 ₪ מחירו יעלה ל- 181.45 ₪ (הכפלנו ב- 1.0194).
5. לאחר העדכון הראשון יתבצע עדכון מדי רבעון, קרי העדכון השני יתבצע ביום 15.7.2011 וכך הלאה מדי כל רבעון.

www.rabanut.gov.il | 5 Aholiav St., P.O.B. 36016, Jerusalem, Israel 9446778 | רח' אהליאב 5, ת.ד. 36016, ירושלים 9446778
מחלקת תקציבים - טלפון 02-5313121 | פקס 02-5377893 | דוא"ל sharon@rab.gov.il

נספח ג

תבנית לניסוח סעיף הצמדה במסמכי מכרז

יש למלא את השדות הריקים ולמחוק את המיותר, ככל שרלוונטי

1. <u>הצמדה</u>

כללי ההצמדה המפורטים להלן הם אלה הקבועים על ידי החשב הכללי:

1.1. <u>הגדרות בנושא הצמדה</u>

1.1.1. תאריך הבסיס – המועד האחרון להגשת הצעות במכרז / יום החתימה על חוזה ההתקשרות, DD/MM/YYYY. [יש למחוק את המיותר ולעדכן את התאריך בהתאם לנקבע במכרז]

1.1.2. תאריך התחלת הצמדה – המועד שממנו והלאה מחושבת ההצמדה (ככלל, 18 חודש מתאריך הבסיס, למעט האמור בסעיף __) – DD/MM/YYYY. [יש לעדכן את מספר הסעיף והתאריך בהתאם לנקבע במכרז]

1.1.3. מדד התחלתי – המדד הידוע בתאריך התחלת ההצמדה, מדד חודש:. [יש לעדכן את התאריך בהתאם לנקבע במכרז]

1.1.4. המדד הקובע – המדד האחרון הידוע ביום מועד ביצוע ההצמדה.

1.1.5. הצמדה שלילית – הצמדה המבוצעת כאשר המדד או הרכב המדדים הקובע ירד אל מתחת לשיעור המדד ההתחלתי.

1.1.6. מדד המחירים לצרכן – כפי שמפורסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או מי שהוסמך על ידי ממשלת ישראל להחליפה. [בסעיף זה יש לעדכן את ההגדרה עבור סוג המדד המתאים, בהתאם לנקבע במכרז]

1.2. <u>עקרונות ביצוע הצמדה</u>

1.2.1. המחירים יוצמדו לשינויים בי־ (להלן: "המדד"). [יש לעדכן את סוג המדד המתאים, בהתאם לנקבע במכרז].

1.2.2. סכום ההצמדה שיחושב יתווסף (או יופחת, אם חלה ירידה במדד הרלוונטי) לתעריפים שנקבעו בהתקשרות.

1.2.3. ביצוע ההצמדה יהיה במועד קבלת הטובין / מועד קבלת החשבונית במשרד [יש למחוק את המיותר]

1.2.4. ביצוע הצמדה יהיה גם במקרים שבהם מדובר בהצמדה שלילית.

1.3. <u>מנגנון ביצוע הצמדה</u>

1.3.1. ביצוע ההצמדה יחל לאחר תום 18 חודשים מתאריך הבסיס, למעט במקרה המפורט בסעיף 1.3.3. המדד הידוע ביום זה ייקבע כמדד ההתחלתי.

1.3.2. ההצמדה תתבצע מדי _____ חודשים, כך שההצמדה הראשונה תתבצע בחלוף _____ חודשים מתאריך תחילת הצמדה, ובכל _____ חודשים לאחר מכן.

1.3.3. על אף האמור בסעיף 1.3.1, אם במועד מסוים (להלן: "יום השינוי") במהלך 18 החודשים הראשונים מתאריך הבסיס, יחול שינוי במדד – כך שיהיה גבוה בשיעור של4% ויותר מהמדד הידוע בתאריך הבסיס, יחל חישוב ההצמדה מנקודה זו ואילך, באופן הבא:

1.3.3.1. המדד הידוע ביום השינוי ייקבע כמדד ההתחלתי.

1.3.3.2. ביצוע ההצמדה ייעשה בחלוף פרק הזמן שנקבע לביצוע הצמדות, כאמור בסעיף 1.3.2

www.rabanut.gov.il | 5 Aholiav St., P.O.B. 36016, Jerusalem, Israel 9446778 | 9446778 רח' אהליאב 5, ת.ד. 36016, ירושלים
sharon@rab.gov.il דוא"ל | 02-5377893 פקס | 02-5313121 טלפון - מחלקת תקציבים

נספח ד

רשימת סלי הצמדה במרכב"ה

להלן רשימת סלי הצמדה נפוצים ממערכת מרכב"ה.

במקרה שבו הסלים המפורטים להלן כוללים יותר מרכיב אחד, ניתן יהיה לעשות בהם שימוש רק אם שיטת ביצוע ההצמדה עבור שני הרכיבים הינו זהה (בהתאם למפורט בסעיף 2.2 או בסעיף 2.8). בכל מקרה אחר, יש לבצע הזנה למערכת בנפרד עבור כל רכיב [ראה דוגמא לכך בנספח ו – דוגמא להזמנת הצמדה מפוצלת במרכב"ה].

ניתן במקרה הצורך להוסיף סל הצמדה שאינו מופיע בנספח זה, באמצעות פנייה למרכז התמיכה של מרכב"ה.

קוד מדד במרכב"ה	רכיב א'	משקל רכיב א'	תדירות ביצוע הצמדה רכיב א' (בחודשים)	רכיב ב'	משקל רכיב ב'	תדירות ביצוע הצמדה רכיב ב' (בחודשים)
1111	מדד מחירים לצרכן	100%	1			
1112	מדד מחירים לצרכן	95%	1			
1113	מדד מחירים לצרכן	90%	1			
1115	מדד מחירים לצרכן	80%	1			
1117	מדד מחירים לצרכן	50%	1			
1118	מדד מחירים לצרכן	100%	4			
1119	מדד מחירים לצרכן	100%	3			
1120	מדד מחירים לצרכן	50%	3			
1123	מדד מחירים לצרכן	100%	6			
1124	מדד מחירים לצרכן	100%	12			
1125	מדד מחירים לצרכן	85%	3			
1127	מדד מחירים לצרכן	85%	6			
1128	מדד מחירים לצרכן	80%	3			
1131	מדד מחירים לצרכן	20%	1	שכר מינימום	80%	1
1132	מדד מחירים לצרכן	50%	6	שכר מינימום	50%	1
1134	מדד מחירים לצרכן	25%	3	שכר מינימום	75%	1
1137	מדד מחירים לצרכן	90%	3			
1141	מדד מחירים לצרכן	25%	6	שכר מינימום	75%	1
1142	מדד מחירים לצרכן	20%	3	שכר מינימום	75%	1
1143	מדד מחירים לצרכן	15%	6	שכר מינימום	75%	1
1144	שכר מינימום	100%	1			

www.rabanut.gov.il | 5 Aholiav St., P.O.B. 36016, Jerusalem, Israel 9446778 | 9446778 רח' אהליאב 5, ת.ד. 36016, ירושלים
sharon@rab.gov.il דוא"ל | 02-5377893 פקס | 02-5313121 טלפון - מחלקת תקציבים

קוד מדד במרכב"ה	רכיב א'	משקל רכיב א'	תדירות ביצוע הצמדה רכיב א' (בחודשים)	רכיב ב'	משקל רכיב ב'	תדירות ביצוע הצמדה רכיב ב' (בחודשים)
1145	שכר מינימום	75%	1			
1147	מדד מחירים לצרכן	20%	3	שכר מינימום	75%	1%
1156	שכר מינימום	100%	12			

www.rabanut.gov.il | 5 Aholiav St., P.O.B. 36016, Jerusalem, Israel 9446778 | 9446778 ירושלים, 36016 ת.ד. 5 אהליאב רח'
sharon@rab.gov.il דוא"ל | 02-5377893 פקס | 02-5313121 טלפון - מחלקת תקציבים

נספח ה

דוגמא להזמנת סלי הצמדה במרכב"ה

תנאי ההצמדה במכרז:

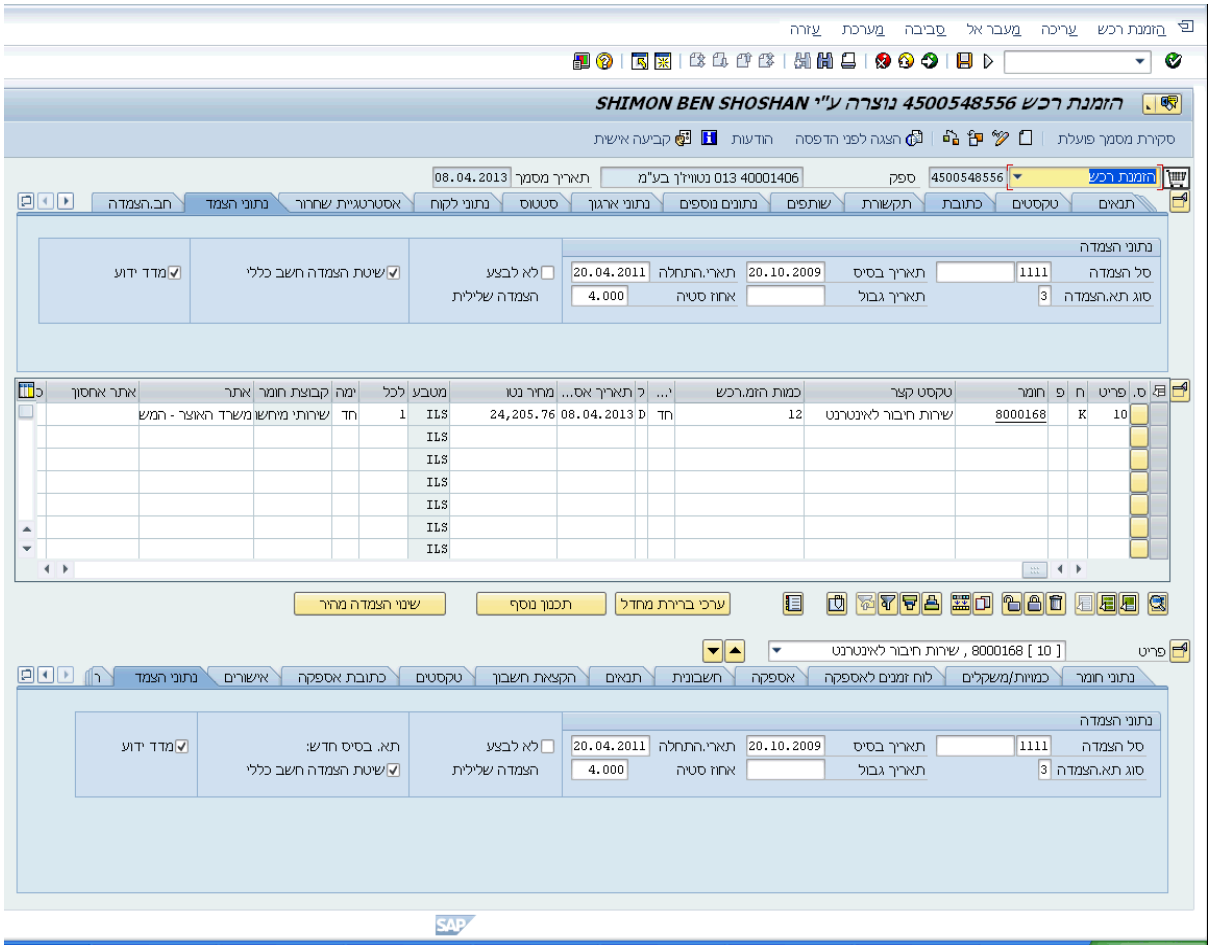
1. המדד שנבחר – **מדד המחירים לצרכן**.
2. תאריך הבסיס – המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז: **20.10.2009**.
3. פרק הזמן שנקבע במסמכי המכרז לביצוע ההצמדה – **כל חודש**.
4. ביצוע ההצמדה יהיה בהתאם ל**מועד הוצאת החשבונית**.

אופן הזנת ההצמדה במרכב"ה:

1. בשדה 'סל הצמדה' יש להזין את קוד סל ההצמדה שנבחר בהתאם לנספח ד – רשימת סלי הצמדה במרכב"ה – במקרה זה יוזן הקוד **1111**.
2. בשדה 'סוג תא.הצמדה' יש להזין 3 לביצוע הצמדה לפי מועד הוצאת החשבונית או 1 לפי מועד קבלת הטובין – במקרה זה יוזן הקוד **3**.
3. בשדה תאריך בסיס יש להזין את המועד האחרון להגשת ההצעות או יום החתימה על חוזה ההתקשרות ולפי הדוגמא יוזן התאריך האחרון להגשת ההצעות במכרז **20.10.2009**.
4. את השדה תאריך גבול **אין למלא**.
5. בשדה תאריך התחלה יש להזין את התאריך בתום 18 חודשים מתאריך הבסיס שהוזן – במקרה זה יוזן התאריך **20.04.2011**.
6. בשדה אחוז סטייה יש להזין **4**, בהתאם למנגנון ההצמדה המפורט בהוראה זו.
7. **אין לסמן** ב-✓ את חלונית "לא לבצע הצמדה שלילית".
8. **יש לסמן** ב-✓ את חלונית "שיטת הצמדה חשב כללי" (בדוגמא זו).
9. **יש לסמן** ב-✓ את חלונית "מדד ידוע".

www.rabanut.gov.il | 5 Aholiav St., P.O.B. 36016, Jerusalem, Israel 9446778 | 9446778 ירושלים, 36016 ת.ד. 5 אהליאב רח'
מחלקת תקציבים - טלפון 02-5313121 | פקס 02-5377893 | דוא"ל sharon@rab.gov.il

להלן צילום מסך של מנגנון הזנת ההצמדה למרכב"ה, בהתאם לפרמטרים המפורטים לעיל:



www.rabanut.gov.il | 5 Aholiav St., P.O.B. 36016, Jerusalem, Israel 9446778 | רח' אהליאב 5, ת.ד. 36016, ירושלים 9446778
מחלקת תקציבים - טלפון 02-5313121 | פקס 02-5377893 | דוא"ל sharon@rab.gov.il

נספח ו

דוגמא להזמנת הזמנה מפוצלת במרכב"ה

במקרה המתואר להלן סל ההצמדה מכיל שני רכיבים, כאשר לכל אחד מהם שיטת הצמדה שונה (רכיב תשומות השכר – בהתאם לעדכון שכר המינימום, ומדד המחירים לצרכן – בהתאם למנגנון ההצמדה הרגיל) .

תנאי ההצמדה במכרז:

1. סל ההצמדה שנבחר – 70% לשכר מינימום ו-30% למדד המחירים לצרכן.
2. תאריך הבסיס – המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז: 20.10.2009.
3. תדירות ההצמדה:
   3.1. עבור שכר מינימום – בהתאם לקביעת הרשות המוסמכת, באופן מידי וללא תלות במנגנון ההצמדה המפורט בהוראה זו.
   3.2. עבור מדד המחירים לצרכן – בהתאם לפרק הזמן שנקבע במסמכי המכרז לביצוע ההצמדה, ובכפוף למנגנון ביצוע ההצמדה המפורט בסעיף 2.3 – במקרה זה, כל חודש [כלומר, עבור רכיב זה ההצמדה הראשונה תיעשה בחלוף חודש מתום תקופת 18 החודשים ובכל חודש לאחר מכן].
4. תעריף ההתקשרות ליחידה – 100 ₪.

אופן הזנת ההצמדה במרכב"ה:

1. נתוני ההצמדה לא יוזנו ברמת הכותרת אלא עבור כל שורה בנפרד, כמפורט להלן.
2. ההזמנה תפוצל לשתי שורות בהתאם להרכב סל ההצמדה שנבחר. בדוגמא שלנו:
   2.1. שורה ראשונה (שורה 10)
      2.1.1. תעריף של 70 ₪ שיוצמד באופן מלא לשכר המינימום.
      2.1.2. בשדה 'סל הצמדה' יש להזין את קוד סל ההצמדה שנבחר בהתאם לנספח ג – רשימת סלי הצמדה – במקרה זה יוזן הקוד 1156.
      2.1.3. בשדה 'סוג תא.הצמדה' יש להזין 3 לביצוע הצמדה לפי מועד הוצאת החשבונית או 1 לפי מועד קבלת הטובין – במקרה זה יוזן הקוד 3.
      2.1.4. בשדה תאריך בסיס יש להזין את המועד האחרון להגשת ההצעות או יום החתימה על חוזה ההתקשרות ולפי הדוגמא יוזן התאריך האחרון להגשת ההצעות במכרז 20.10.2009.
      2.1.5. את השדה תאריך גבול אין למלא.
      2.1.6. את השדה תאריך התחלה אין למלא.
      2.1.7. בשדה אחוז סטייה אין להזין ערך.
      2.1.8. אין לסמן ב-☐ את חלונית "לא לבצע הצמדה שלילית".
      2.1.9. אין לסמן ב-☐ את חלונית "שיטת הצמדה חשב כללי" (בדוגמא זו).
      2.1.10. יש לסמן ב-☐ את חלונית "מדד ידוע"
   2.2. שורה שנייה (שורה 20) – לפי תעריף של 30 ₪ שיוצמד באופן מלא למדד המחירים לצרכן (קוד סל 1111).

      2.2.1. תעריף של 30 ₪ שיוצמד באופן מלא למדד המחרים לצרכן.

www.rabanut.gov.il | 5 Aholiav St., P.O.B. 36016, Jerusalem, Israel 9446778 | 9446778 רח' אהליאב 5, ת.ד. 36016, ירושלים
sharon@rab.gov.il דוא"ל | 02-5377893 פקס | 02-5313121 טלפון - מחלקת תקציבים

2.2.2. בשדה 'סל הצמדה' יש להזין את קוד סל ההצמדה שנבחר בהתאם לנספח ד – רשימת סלי הצמדה במרכב"ה – במקרה זה יוזן הקוד 1111.

2.2.3. בשדה 'סוג תא.הצמדה' יש להזין 3 לביצוע הצמדה לפי מועד הוצאת החשבונית או 1 לפי מועד קבלת הטובין – במקרה זה יוזן הקוד 3.

2.2.4. בשדה תאריך בסיס יש להזין את המועד האחרון להגשת ההצעות או יום החתימה על חוזה ההתקשרות ולפי הדוגמא יוזן התאריך האחרון להגשת ההצעות במכרז 20.10.2009.

2.2.5. את השדה תאריך גבול אין למלא.

2.2.6. בשדה תאריך התחלה יש להזין את התאריך בתום 18 חודשים מתאריך הבסיס שהוזן – במקרה זה יוזן התאריך 20.04.2011.

2.2.7. בשדה אחוז סטייה יש להזין 4, בהתאם למנגנון ההצמדה המפורט בהוראה זו.

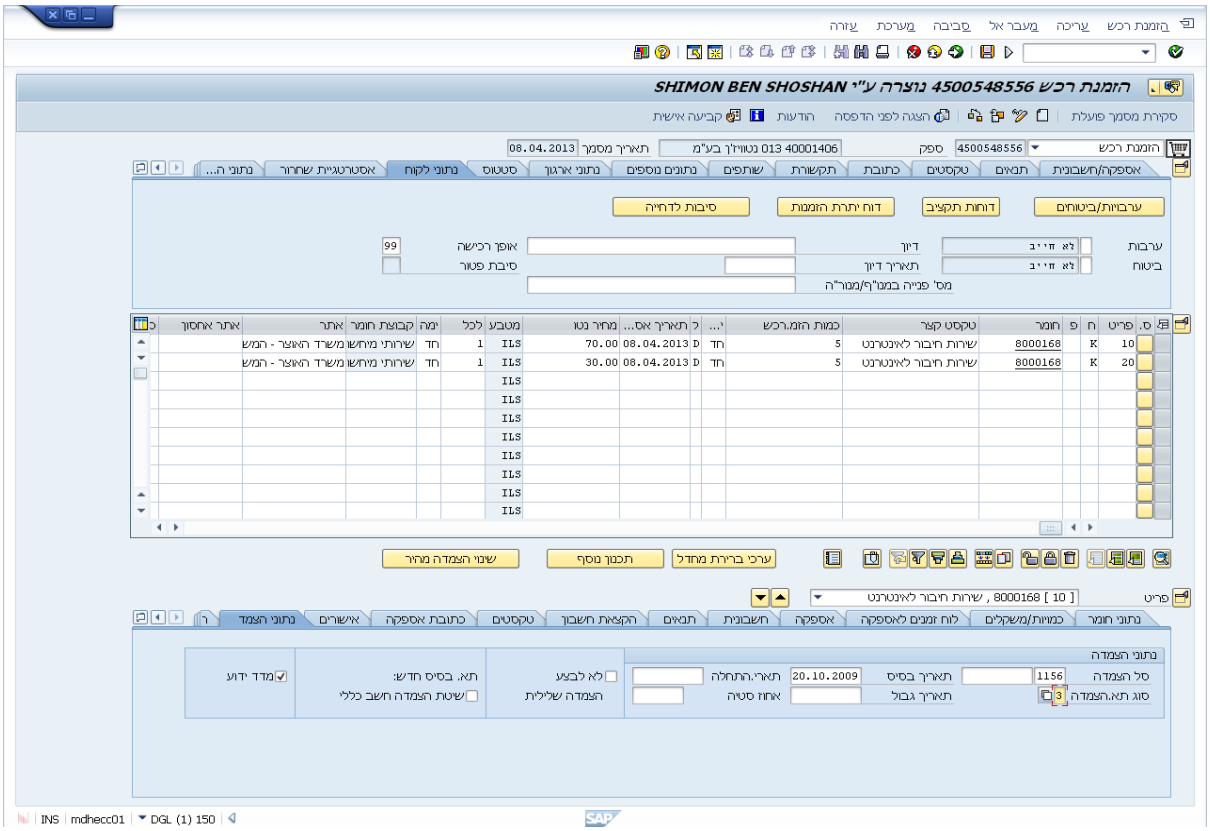
2.2.8. אין לסמן ב-□ את חלונית "לא לבצע הצמדה שלילית".

2.2.9. יש לסמן ב-□ את חלונית "שיטת הצמדה חשב כללי" (בדוגמא זו).

2.2.10. יש לסמן ב-□ את חלונית "מדד ידוע".

www.rabanut.gov.il | 5 Aholiav St., P.O.B. 36016, Jerusalem, Israel 9446778 | 9446778 ירושלים, 36016 ת.ד. 5 רח' אהליאב
sharon@rab.gov.il דוא"ל | 02-5377893 פקס | 02-5313121 טלפון - מחלקת תקציבים

להלן צילום מסך של מנגנון הזנת ההצמדה למרכב"ה, בהתאם לפרמטרים המפורטים לעיל:



www.rabanut.gov.il | 5 Aholiav St., P.O.B. 36016, Jerusalem, Israel 9446778 | רח' אהליאב 5, ת.ד. 36016, ירושלים 9446778
sharon@rab.gov.il דוא"ל | 02-5377893 פקס | 02-5313121 טלפון - מחלקת תקציבים

נספח ז

טבלת שינויים שבוצעו בהוראה

טבלת שינויים			
מהדורה	תאריך	סעיף/ים מושפע/ים	תיאור השינוי / נימוקים
04	11.08.2013	מרבית סעיפי ההוראה	שכתוב ההוראה והוספת נספחים לעניין יישום ההצמדה במערכת מרכב"ה

נספח א'4 – אישור עריכת ביטוחים

נספח ביטוח - אישור קיום ביטוחים

לכבוד
מדינת ישראל – הרבנות הראשית לישראל.
בכתובת: רחוב אהליאב 5, ירושלים

א.ג.נ.,

הנדון: אישור קיום ביטוחים

הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבוטחנו _____(להלן "הספק") לתקופת הביטוח מיום _____ עד יום _____בקשר למתן שירותי דוברות והסברה (ייעוץ אסטרטגי וליווי תקשורתי), בהתאם למכרז/הסכם עם מדינת ישראל - הרבנות הראשית לישראל, את הביטוחים המפורטים להלן:

ביטוח חבות המעבידים: פוליסה מספר _____

1. אחריותו החוקית כלפי עובדיו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבולות האחריות לא יפחת מסך 5,000,000 דולר לעובד, מקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – הרבנות הראשית לישראל היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק.

ביטוח אחריות כלפי צד שלישי: פוליסה מספר_____

1. אחריותו החוקית בביטוח אחריות כלפי צד שלישי על פי דיני מדינת ישראל , בגין נזקי גוף ורכוש בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבולות האחריות שלא יפחתו מסך 500,000 דולר ארה"ב, למקרה ולתקופת הביטוח, (שנה).
3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת (CROSS LIABILITY).
4. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – הרבנות הראשית לישראל ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

ביטוח אחריות מקצועית: פוליסה מספר_____

www.rabanut.gov.il | 5 Aholiav St., P.O.B. 36016, Jerusalem, Israel 9446778 | 9446778 רח' אהליאב 5, ת.ד. 36016, ירושלים
sharon@rab.gov.il דוא"ל | 02-5377893 פקס | 02-5313121 טלפון - מחלקת תקציבים

1. ביטוח אחריותו המקצועית בכל הקשור למתן שירותי דוברות והסברה (ייעוץ אסטרטגי וליווי תקשורתי), בהתאם למכרז/חוזה עם מדינת ישראל – הרבנות הראשית לישראל.

2. גבול האחריות למקרה ולתקופת הביטוח (שנה) לא יפחת מ - 250,000 דולר ארה"ב;
3. הכיסוי על פי הפוליסה מורחב לכלול את ההרחבות הבאות:
   - הוצאת לשון הרע, דיבה והשמצה, פגיעה בפרטיות;
   - אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח;
   - אחריות צולבת, אולם הפוליסה לא מכסה את תביעות הספק כלפי מדינת ישראל – הרבנות הראשית לישראל.
   - הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים.
4. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל - הרבנות הראשית לישראל ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

<u>כללי</u>

בפוליסות הביטוח הנ"ל נכללו התנאים הבאים:

1. לשם המבוטח התווספו כמבוטחים נוספים: מדינת ישראל – הרבנות הראשית לישראל בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.
2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על ידינו הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב המשרד לשירותי דת.
1. אנו מוותרים על כל זכות שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה, כלפי מדינת ישראל- הרבנות הראשית לישראל ועובדיהם, ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
2. הספק אחראי בלעדית כלפינו לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
3. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.
3. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
4. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי מבוטל ככל שקיים בכל הפוליסות המבוטחות.

בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו במפורש על פי האמור באישור זה.

בכבוד רב,

_____

חתימת מורשה המבטח וחותמת

תאריך: _____

www.rabanut.gov.il | 5 Aholiav St., P.O.B. 36016, Jerusalem, Israel 9446778 | 9446778 רח' אהליאב 5, ת.ד. 36016, ירושלים
מחלקת תקציבים - טלפון 02-5313121 | פקס 02-5377893 | דוא"ל sharon@rab.gov.il

נספח א'5 – נוסח כתב ערבות ביצוע

טופס:	כתב ערבות		
משרד האוצר אגף החשב הכללי **תכ"ם – התקשרויות ורכישות**	**פרק משני:**	ערבויות והצמדה	
	תת פרק:	ערבויות	
	הוראה מקשרת:	7.5.1.1	
	מספר טופס:	ט.7.5.1.1.1	
	מהדורה:	01	תת מהדורה: 01

שם הבנק/חברת הביטוח _____

מס' הטלפון _____

מס' הפקס: _____

כתב ערבות

לכבוד

ממשלת ישראל

באמצעות משרד _____

הנדון: ערבות מס' _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך _____

(במילים _____)

אשר תדרשו מאת: _____(להלן "החייב") בקשר עם הזמנה/חוזה _____

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום או במסירה ידנית, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך _____

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו_____
שם הבנק/חב' הביטוח

_____ _____
מס' הבנק ומס' הסניף כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

_____ _____ _____
תאריך שם מלא חתימת וחותמת מורשה החתימה

נספח א'6– רשימת מבטחים למתן ערבויות

הודעה:	רשימת המבטחים בעלי רישיון לפעול בענף הביטוח למתן ערבויות		
משרד האוצר אגף החשב הכללי **תכ"ם – התקשרויות ורכישות**	**פרק משני:**	ערבויות והצמדה	
	תת פרק:	ערבויות	
	הוראה מקשרת:	7.5.1.1	
	מספר הודעה:	ה.7.5.1.1.1	
	מהדורה:	03	תת מהדורה: 01

4. <u>רשימת המבטחים בעלי רישיון לפעול בענף הביטוח למתן ערבויות</u>

רשימת המבטחים בעלי רישיון לפעול בענף הביטוח למתן ערבויות מופיעה בקישור הרצ"ב, באתר אגף שוק ההון, ביטוח וחסכון במשרד האוצר: קישור לאתר אגף שוק ההון, ביטוח וחסכון במשרד האוצר.

5. הערה: הרשימה המופיעה בקישור האמור בסעיף 1 להודעה זו, הינה של כלל המבטחים בעלי הרישיון לפעול בכל ענפי הביטוח. בהתאם, על המשרד או יחידת הסמך לוודא שהרישיון אשר ניתן בענף הביטוח הינו לעניין מתן ערבויות, בהתאם לנתונים המופיעים בטבלה שבקישור האמור.

6. אם יש תקלה בפתיחת הקובץ ניתן לפנות אל מחלקת רישוי גופים מוסדיים באגף שוק ההון, ביטוח וחסכון במשרד האוצר, בדוא"ל: rishuy_mosdim@mof.gov.il

בתוקף מיום:	09.12.2015	**בתוקף עד יום:**	עמוד 52 מתוך 79
שם המאשר:	מירב קדם	**תפקיד:**	מנהלת מינהל הרכש הממשלתי

אתר הוראות תכ"ם: קישור לאתר הוראות תכ"ם

לפניות ושאלות: takam@mof.gov.il

www.rabanut.gov.il | 5 Aholiav St., P.O.B. 36016, Jerusalem, Israel 9446778 | 9446778 רח' אהליאב 5, ת.ד. 36016, ירושלים
מחלקת תקציבים - טלפון 02-5313121 | פקס 02-5377893 | דוא"ל sharon@rab.gov.il

נספח ב'1- פרטי המציע

להלן פרטי המציע המגיש הצעתו במענה **למכרז מספר 05/18**

1. שמו של המציע:
2. סוג התארגנות (חברה / שותפות / עמותה / עצמאי):
3. ממספר חברה / שותפות / עמותה / ע.מ.:
4. שמות הבעלים (במקרה של חברה או שותפות):
5. שמו של המנהל הכללי:
6. כתובתו מלאה של המציע (כולל מיקוד):
7. מספרי טלפון:
8. כתובת מייל

איש הקשר מטעם המציע לצורך הצעה זו:

מס. טלפון: _____
טלפון נייד: _____
מס. פקס: _____
כתובת דואר אלקטרוני: _____

תאריך	**שם החותם**	**חותמת וחתימה**

www.rabanut.gov.il | 5 Aholiav St., P.O.B. 36016, Jerusalem, Israel 9446778 | 9446778 רח' אהליאב 5, ת.ד. 36016, ירושלים
מחלקת תקציבים - טלפון 02-5313121 | פקס 02-5377893 | דוא"ל sharon@rab.gov.il

נספח ב'2 – טופס הגשת הצעה

אני _____ (שם, מספר זהות), נציג חב'_____ מגיש בזאת, בשם התאגיד, הצעה למכרז מס' 05/18למתן ייעוץ אסטרטגי, יחסי ציבור, הסברה וליווי תקשורתי.
אני מצהיר בזאת כי קראתי את מסמך הפנייה ואת ההסכם, הבינותי כי אם התאגיד יבחר הוא יהא מחויב על פיו.
קראתי את ההבהרות המופיעות באתר הרבנות הראשית לישראל, במדור "מכרזים" .

הטבלה שלהלן היא לצורכי עזר בלבד ואיננה פוטרת את המציע מחובתו להשיב על כל דרישות המכרז.
ההצעה כוללת את המסמכים שלהלן : (לסמן ב- X)

מסמך פנייה זה.	
ההסכם ונספחיו, ללא הסתייגות	
מסמך התחייבות לשמירה על סודיות (נספח ב'9)	
מסמך התחייבות להעדר ניגוד עניינים (נספח ב'8)	
ביטוחים (נספח א'4)	
מסמכים בעניין ניסיון המציע, אליהם צורפו שמות ומספרי טלפון של אנשי קשר בגופים אשר בעבורם בוצעה העבודה (נספח ב'4 למכרז).	
פרטי הצוות המקצועי (נספח ב'3)	
הצעת המחיר מוגשת במעטפה נפרדת ואינה מוזכרת במעטפה עם יתר חלקי ההצעה (נספח ג')	
אישור מרשם התאגידים/חברות/ רשם רלוונטי אחר	
אישור עוסק מורשה	
אישור רו"ח/עו"ד לזיהוי בעל זכות החתימה על היותו רשום כדין בישראל כתאגיד/חברה ועל העדר אגרות עד שנת 2016	
אישור חתום בידי רו"ח המאשר כי בדוחות הכספיים של המציע אשר נערכו לאחת משתי שנות המס האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז זה, לא חלה על המציע הערת עסק חי בהתאם לכללים החשבונאיים	
ערבות	
תעודות השכלה של מנהל תיק לקוח	
אישור בעל זכות חתימה (לפי חוק עובדים זרים)	
אישור בעל זכות חתימה (לפי חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות)	
פרטי המציע (נספח ב'1)	
תיק עבודות קודמות	
אישורים הדרושים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976	
כל המסמכים חתומים בשולי כל עמוד	
ההצעה מוגשת בשני עותקים זהים	

www.rabanut.gov.il | 5 Aholiav St., P.O.B. 36016, Jerusalem, Israel 9446778 | רח' אהליאב 5, ת.ד. 36016, ירושלים 9446778
מחלקת תקציבים - טלפון 02-5313121 | פקס 02-5377893 | דוא"ל sharon@rab.gov.il

נספח ב'3 - פרטי הצוות המקצועי

אני מעסיק בהעסקה ישירה עם יחסי עובד מעביד את העובדים הבאים (עשרה): (על פי הנדרש בסעיף 6.6)

שם העובד	מס' ת"ז	שנות ניסיון של העובד בתחום היח"צ (חודש תחילה וחודש סיום; יש לתאר את הניסיון)

• ניתן להוסיף עמודים נוספים במידת הצורך.

www.rabanut.gov.il | 5 Aholiav St., P.O.B. 36016, Jerusalem, Israel 9446778 | 9446778 ירושלים, 36016 ת.ד. 5 רח' אהליאב
sharon@rab.gov.il דוא"ל | 02-5377893 פקס | 02-5313121 טלפון - מחלקת תקציבים

<u>נספח ב'4 - פירוט ניסיון המציע וניסיון מנהל תיק הלקוח המוצע בהצעה</u>

<u>רשימת לקוחות המציע</u>
בטבלה זו יש לדווח בפירוט על לקוחות עבורם סיפק המציע שירותי תקשורת/יח"צ ב 5 השנים האחרונות (לפחות שניים מהם ציבוריים).

שם הלקוח	לקוח פרטי/ציבורי	מספר העובדים של הלקוח	מועד מתן השירות		סה"כ זמן מתן שירות ללקוח (בחודשים)	שם איש הקשר, תפקיד ומספר טלפון סלולרי
			מחודש ושנה	עד חודש ושנה		

- ניתן להוסיף עמודים נוספים במידת הצורך

www.rabanut.gov.il | 5 Aholiav St., P.O.B. 36016, Jerusalem, Israel 9446778 | 9446778 ,36016 .ת.ד ,5 אהליאב' רח
sharon@rab.gov.il דוא"ל | 02-5377893 פקס | 02-5313121 טלפון - מחלקת תקציבים

ניסיון מנהל תיק הלקוח המוצע, המועסק בהעסקה ישירה של יחסי עובד-מעביד
בטבלה זו יש לפרט את הלקוחות עבורם סיפק מנהל תיק הלקוח המוצע שירותי תקשורת/יח"צ ב 10 השנים האחרונות (לפחות אחד מהם גוף ציבורי כמוגדר בסעיף 5).

שם הלקוח	לקוח פרטי/ציבורי	מועד תחילת השירות		סה"כ זמן מתן שירות ללקוח (בחודשים)	שם איש הקשר, תפקיד ומספר טלפון
		מחודש ושנה	עד חודש ושנה		

• ניתן להוסיף עמודים נוספים במידת הצורך

שם ומספר זהות	חתימה	תא

www.rabanut.gov.il | 5 Aholiav St., P.O.B. 36016, Jerusalem, Israel 9446778 | 9446778 ירושלים, 36016 ת.ד. 5, רח' אהליאב
sharon@rab.gov.il דוא"ל | 02-5377893 פקס | 02-5313121 טלפון - מחלקת תקציבים

נספח ב'5 - אישור מחזור כספי

תאריך:_____

לכבוד
חברת _____

הנדון : **אישור על מחזור כספי (או כל מידע אחר המופיע בדוחות הכספיים) לכל אחת מהשנים שנסתיימו ביום 31.12.20xx וביום _____ (1)**

לבקשתכם וכרואי החשבון של חברתכם הרינו לאשר כדלקמן:

א. הננו משמשים כרואי החשבון של חברתכם משנת_____.

ב. הדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים של חברתכם ליום _____ (או לחילופין ליום_____ וליום _____) (1) בוקרו/נסקרו (בהתאמה) על ידי משרדנו.

לחילופין:

הדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים של חברתכם ליום/ימים (1) _____ בוקרו על ידי רואי חשבון אחרים.

ג. חוות הדעת/דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום/ימים (1) _____ אינה כוללת כל הסתייגות ו/או הפניית תשומת הלב או כל סטייה אחרת מהנוסח האחיד (2).

לחילופין:

חוות הדעת / דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום/ימים (1) _____ כוללת חריגה מהנוסח האחיד אולם אין לחריגה זו השלכה על המידע המפורט בסעיף ד' להלן.

לחילופין:

חוות הדעת / דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום/ימים (1) _____ כוללת חריגה מהנוסח האחיד אשר יש לה השלכות כמפורט לעיל על המידע המפורט בסעיף ד' להלן.

ד. בהתאם לדוחות הכספיים האמורים המבוקרים/סקורים ליום/ימים (1) _____ **המחזור הכספי של חברתכם לתקופה _____ (1) הינו גבוה מ / שווה ל _____** (או כל דרישה אחרת בהתאם לאמור במסמכי המכרז אודות מידע המופיע בדוחות הכספיים).

בכבוד רב,

_____
רואי חשבון

1. יצוינו התאריכים בהתאם לנדרש במסמכי המכרז.
2. לצרכי מכתב זה חוות הדעת הכוללות תוספות המפורטות בדוגמאות לתקן ביקורת מספר 99, יראו אותן כחוות דעת ללא סטייה מהנוסח האחיד.

הערות:

www.rabanut.gov.il | 5 Aholiav St., P.O.B. 36016, Jerusalem, Israel 9446778 | 9446778 ,36016 .ת.ד ,5 רח' אהליאב ירושלים
sharon@rab.gov.il דוא"ל | 02-5377893 פקס | 02-5313121 טלפון - מחלקת תקציבים

- נוסח דיווח זה נקבע על ידי ועדה משותפת של מינהל הרכש הממשלתי ושל לשכת רואי החשבון בישראל – אוגוסט 2009.
- יודפס על נייר לוגו של משרד הרו"ח.

www.rabanut.gov.il | 5 Aholiav St., P.O.B. 36016, Jerusalem, Israel 9446778 | 9446778 ירושלים, 36016 .ת.ד ,5 אהליאב' רח
sharon@rab.gov.il דוא"ל | 02-5377893 פקס | 02-5313121 טלפון - מחלקת תקציבים

<u>נספח ב'6 - תצהיר בדבר שימוש בתוכנות מקוריות</u>

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם המזמין במסגרת מכרז זה (להלן: "**המציע**"). אני מכהן כ_____ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

2. הריני להצהיר כי המציע מתחייב לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מקוריות לצורך מכרז מס'_____ ומתן השירותים נשוא המכרז ככל שהצעתו תוכרז כהצעה הזוכה במכרז.

3. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____
חתימת המצהיר

<u>אישור עורך הדין</u>

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז._____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____	_____	_____
תאריך	חותמת ומספר רישיון עורך דין	חתימת עורך הדין

www.rabanut.gov.il | 5 Aholiav St., P.O.B. 36016, Jerusalem, Israel 9446778 | 9446778 ירושלים ,36016 .ת.ד ,5 רח' אהליאב
sharon@rab.gov.il דוא"ל | 02-5377893 פקס | 02-5313121 טלפון - מחלקת תקציבים

נספח ב'7 - תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז

אני הח"מ_____ מס ת"ז _____ העובד בתאגיד _____ (שם התאגיד) מצהיר בזאת כי:

אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם התאגיד ומנהליו.

אני נושא המשרה אשר אחראי בתאגיד להצעה המוגשת מטעם התאגיד במכרז זה.

בכוונתי להשתמש, במסגרת הצעה זו בקבלני המשנה המפורטים להלן (יש לפרט את שם התאגיד ופרטי יצירת קשר עימו):

שם התאגיד	תחום העבודה בו ניתנת קבלנות המשנה	פרטי יצירת קשר

המחירים ו/או הכמויות אשר מופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי התאגיד באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר (למעט קבלני המשנה אשר צויינו בסעיף 3 לעיל).

המחירים ו/או הכמויות המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה (למעט קבלני המשנה אשר צויינו בסעיף 3 לעיל).

לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.

לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.

לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.

הצעה זו של התאגיד מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.

יש לסמן V במקום המתאים

☐ למיטב ידיעתי, התאגיד מציע ההצעה לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז אם כן, אנא פרט:

www.rabanut.gov.il | 5 Aholiav St., P.O.B. 36016, Jerusalem, Israel 9446778 | 9446778 רח' אהליאב 5, ת.ד. 36016, ירושלים
sharon@rab.gov.il דוא"ל | 02-5377893 פקס | 02-5313121 טלפון - מחלקת תקציבים

_____

_____

_____

_____

אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל לפי סעיף 47א לחוק ההגבלים העסקיים, תשמ"ח-1988.

תאריך	שם התאגיד	חותמת התאגיד	שם המצהיר	חתימת המצהיר

<u>אישור עורך הדין</u>

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____	_____	_____
תאריך	חותמת ומספר רישיון עורך דין	חתימת עורך הדין

www.rabanut.gov.il | 5 Aholiav St., P.O.B. 36016, Jerusalem, Israel 9446778 | 9446778 ירושלים, 36016 ת.ד. 5, אהליאב רח'
sharon@rab.gov.il דוא"ל | 02-5377893 פקס | 02-5313121 טלפון - מחלקת תקציבים

<u>נספח ב'8- התחייבות להעדר ניגוד עניינים</u>

שנערכה ונחתמה ב_____ ביום _____ בחודש _____ שנת_____

על ידי _____

ת.ז. _____

מכתובת _____

הואיל וממשלת ישראל בשם מדינת ישראל מקבלת את השירותים/הטובין כהגדרתם להלן ;

והואיל והנני מועסק בקשר למתן השירותים/הספקת הטובין ;

והואיל והנני עשוי להימצא במצב של ניגוד עניינים במסגרת מתן השירותים/הספקת הטובין ולאחריו ;

לפיכך הנני מתחייב כלפי מדינת ישראל כדלקמן :

1. <u>הגדרות</u>

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם :

"**השירותים/הטובין**" - ההגדרה תושלם לכל מכרז בהתאם לצורך.

"**עובד**" - כל אחד מעובדי הקבלן אשר באמצעותו יינתנו השירותים/הטובין למזמין.

"**מידע**" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור ו/או הנוגע למתן השירותים/הספקת הטובין בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.

"**סודות מקצועיים**" - כל מידע אשר יגיע לידי הקבלן או העובד בקשר למתן השירותים/הספקת הטובין, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים/הספקת הטובין או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל : מידע אשר ימסר ע"י המזמין ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמו.

2. הנני מצהיר ומתחייב שאין ולא יהיה לי, במהלך תקופת מתן השירותים/הספקת הטובין, ובמהלך שלושה חודשים מתום תקופה זו, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא עם גורמים בעלי עניין בתחום נושא הפניה, למעט באם הוועדה הרלוונטית **(יש למלא בהתאם לצורך)**_____ אישרה בכתב, לאחר שהעובדות הוצגו בפניה, כי אין בעובדות אלו משום ניגוד עניינים או באם קיים ניגוד עניינים מדובר בניגוד עניינים שולי אשר אין בו השפעה על השירותים נשוא המכרז.

3. הנני מצהיר ומתחייב שלא אייצג או אפעל מטעם כל גורם שהוא בתחום השירותים/הטובין נשוא מתן השירותים/הספקת הטובין, למעט מטעם המזמין, במהלך תקופת מתן השירותים/הספקת

www.rabanut.gov.il | 5 Aholiav St., P.O.B. 36016, Jerusalem, Israel 9446778 | 9446778 רח' אהליאב 5, ת.ד. 36016, ירושלים
sharon@rab.gov.il דוא"ל | 02-5377893 פקס | 02-5313121 טלפון - מחלקת תקציבים

הטובין בין הצדדים ושלושה חודשים לאחריה, אלא אם כן התקבל לכך אישור מראש ובכתב של המזמין.

4. הנני מתחייב להודיע למזמין באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלם אני, עלול להימצא במצב של ניגוד עניינים, מיד עם היוודע לי הנתון או המצב האמורים.

5. הנני מצהיר ומתחייב לדווח מראש למזמין על כל כוונה שלי, להתקשר עם כל גורם כאמור בסעיפים 2-3 להלן, בניגוד להתחייבויותיי בסעיפים אלו, ולפעול בהתאם להוראותיו בעניין. המזמין רשאי לא לאשר לי התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, והנני מתחייב כי אפעל בהתאם להוראות אלו, בהקשר זה.

6. ולראיה באתי על החתום: _____

www.rabanut.gov.il | 5 Aholiav St., P.O.B. 36016, Jerusalem, Israel 9446778 | 9446778 ירושלים, 36016 ת.ד. 5 רח' אהליאב
sharon@rab.gov.il דוא"ל | 02-5377893 פקס | 02-5313121 טלפון - מחלקת תקציבים

נספח ב'9 - התחייבות לשמירה על סודיות ולהימנע מניגוד עניינים

הצהרה לשמירה על סודיות

שנערכה ונחתמה ב_____ ביום _____ בחודש _____ שנת_____

על ידי _____

ת.ז. _____

מכתובת _____

הואיל וממשלת ישראל בשם מדינת ישראל מקבלת את השירותים/הטובין כהגדרתם להלן;

והואיל והנני מועסק בקשר למתן השירותים/הספקת הטובין;

והואיל והנני עשוי להיחשף לסודות מקצועיים עליהם מעוניינת מדינת ישראל להגן;

לפיכך הנני מתחייב כלפי מדינת ישראל כדלקמן:

1. <u>הגדרות</u>

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:

"**השירותים/הטובין**" - ההגדרה תושלם לכל מכרז בהתאם לצורך.

_____

_____

_____

_____

"**עובד**" - כל אחד מעובדי הקבלן אשר באמצעותו יינתנו השירותים למזמין.

"**מידע**" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור או הנוגע למתן השירותים/הספקת הטובין בין בכתב ובין בע"פ בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית, אלקטרונית, אופטית, מגנטית או אחרת.

"**סודות מקצועיים**" - כל מידע אשר יגיע לידי הקבלן או העובד בקשר למתן השירותים/הספקת הטובין, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים/הספקת הטובין או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר ימסר ע"י המזמין, כל גורם אחר או מי מטעמו.

2. <u>שמירת סודיות</u>

הנני מתחייב לשמור את המידע או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים/אספקת הטובין נושאי מכרז זה. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע או הסודות המקצועיים.

www.rabanut.gov.il | 5 Aholiav St., P.O.B. 36016, Jerusalem, Israel 9446778 | 9446778 רח' אהליאב 5, ת.ד. 36016, ירושלים
sharon@rab.gov.il דוא"ל | 02-5377893 פקס | 02-5313121 טלפון - מחלקת תקציבים

הנני מצהיר כי ידוע לי שאי מילוי התחייבויותיי מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז - 1977.
הריני מצהיר כי ידוע לי, כי חשיפת מידע אישי המגיע לידי, לגורם שאינו מורשה לקבלו, עלולה להוות פגיעה בפרטיותו של אדם, עבירה שבגינה אני עלול להיתבע לדין על-פי סעיף 5 לחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981.

ולראיה באתי על החתום: _____

www.rabanut.gov.il | 5 Aholiav St., P.O.B. 36016, Jerusalem, Israel 9446778 | 9446778 רח' אהליאב 5, ת.ד. 36016, ירושלים
sharon@rab.gov.il דוא"ל | 02-5377893 פקס | 02-5313121 טלפון - מחלקת תקציבים

<u>נספח ב'10 – תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק גופים ציבוריים</u>

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "**המציע**") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר _____ לאספקת _____ עבור _____. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "**בעל זיקה**" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "**חוק עסקאות גופים ציבוריים**"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

משמעותו של המונח **"עבירה"** – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

(סמן X במשבצת המתאימה)

☐ המציע ובעל זיקה אליו **<u>לא הורשעו</u>** ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "**מועד להגשה**") מטעם המציע בהתקשרות מספר_____ לאספקת _____ עבור _____.

☐ המציע או בעל זיקה אליו **<u>הורשעו</u>** בפסק דין ביותר משתי עבירות **<u>וחלפה שנה אחת</u>** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

☐ המציע או בעל זיקה אליו **<u>הורשעו</u>** בפסק דין ביותר משתי עבירות **<u>ולא חלפה שנה אחת</u>** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____	_____	_____
תאריך	שם	חתימה וחותמת

www.rabanut.gov.il | 5 Aholiav St., P.O.B. 36016, Jerusalem, Israel 9446778 | 9446778 ,36016 ת.ד. ,5 רח' אהליאב ירושלים
sharon@rab.gov.il דוא"ל | 02-5377893 פקס | 02-5313121 טלפון - מחלקת תקציבים

<u>אישור עורך הדין</u>

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____	_____	_____
תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת

www.rabanut.gov.il | 5 Aholiav St., P.O.B. 36016, Jerusalem, Israel 9446778 | 9446778 רח' אהליאב 5, ת.ד. 36016, ירושלים
sharon@rab.gov.il דוא"ל | 02-5377893 פקס | 02-5313121 טלפון - מחלקת תקציבים

נספח ב'11 - תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלות

פניות אל המנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים כנדרש לפי תצהיר זה ייעשו דרך המטה לשילוב אנשים עם מוגבלות בעבודה, בדוא"ל: mateh.shiluv@economy.gov.il.
לשאלות ניתן לפנות למרכז התמיכה למעסיקים, כתובת דוא"ל: info@mtlm.org.il, **טלפון:** **1700507676**.

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "**המציע**") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר _____ לאספקת _____ עבור _____. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

(סמן X במשבצת המתאימה):

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 לא חלות על המציע.

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.

(במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 **חלות על המציע** נדרש לסמן x במשבצת המתאימה):

☐ המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

☐ המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

(במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

☐ המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 , ובמקרה הצורך– לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

☐ המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו **פעל ליישומן** (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).

המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

www.rabanut.gov.il | 5 Aholiav St., P.O.B. 36016, Jerusalem, Israel 9446778 | 9446778 רח' אהליאב 5, ת.ד. 36016, ירושלים
sharon@rab.gov.il דוא"ל | 02-5377893 פקס | 02-5313121 טלפון - מחלקת תקציבים

<u>אישור עורך הדין</u>

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____	_____	_____
תאריך	חותמת ומספר רישיון	חתימה

www.rabanut.gov.il | 5 Aholiav St., P.O.B. 36016, Jerusalem, Israel 9446778 | 9446778 ירושלים, 36016 ת.ד. 5, רח' אהליאב
sharon@rab.gov.il דוא"ל | 02-5377893 פקס | 02-5313121 טלפון - מחלקת תקציבים

נספח ב'12- התחייבות לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים הרבנות הראשית לישראל

התחייבות לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים

אני הח"מ _____ ת"ז מס' _____ המוסמך לתת התחייבות זאת בשם _____, המציע, מתחייב בשם המציע לקיים בכל תקופת ההתקשרות בעקבות זכיית המציע במכרז, לגבי העובדים שיועסקו על המציע את האמור בחוקי העבודה המפורטים בהמשך לזה כדלהלן:

פקודת תאונות ומחלות משלוח יד (הודעה)	1945
פקודת הבטיחות בעבודה	1946
חוק שירות התעסוקה תש"יט	1959
חוק שעות עבודה ומנוחה תשי"א	1951
חוק דמי מחלה תשל"ו	1976
חוק חופשה שנתית תשי"א	1950
חוק עבודת נשים תשי"ד	1954
חוק שכר שווה לעובדת ולעובד תשכ"ו	1965
חוק עבודת הנוער תשי"ג	1953
חוק החניכות תשי"ג	1953
חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה) תש"ט	1949
חוק ארגון הפיקוח על העבודה תשי"ד	1954
חוק הסכמים קיבוציים תשי"ז	1957
חוק הגנת השכר תשי"ח	1958
חוק שירות עבודה בשעת חירום תשכ"ז	1967
חוק פיצויי פיטורין תשכ"ג	1963
חוק שכר מינימום תשמ"ז	1987
חוק שיוויון הזדמנויות בעבודה תשמ"ח	1988
חוק עובדים זרים (העסקה שלא כדין) תשנ"א	1991
חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם תשנ"ו	1996
פרק ד' לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות תשנ"ח	1998
חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב) תשנ"ה (כולל חוק בריאות ממלכתי)	1995
סעיף 8 לחוק למניעת הטרדה מינית תשנ"ח	1998
חוק חובת הודעה מוקדמת על פיטורים/ התפטרות תשס"א	2001

www.rabanut.gov.il | 5 Aholiav St., P.O.B. 36016, Jerusalem, Israel 9446778 | 9446778 רח' אהליאב 5, ת.ד. 36016, ירושלים
sharon@rab.gov.il דוא"ל | 02-5377893 פקס | 02-5313121 טלפון - מחלקת תקציבים

חוק למניעת העסקת עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים	2001
סעיף 29 לחוק מידע גנטי תשס"א	2000
חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה והליכי מיון וקבלה לעבודה) תשס"ב	2002
חוק הגנה על עובדים בשעת חירום תשס"ו	2006
חוק הגנה על עובדים (חשיפת עבירות ופגיעה בטוהר המידות או במנהל התקין) תשנ"ז	1997

הנני מצהיר כי שמי הוא _____, כי החתימה המופיעה בשולי גיליון זה היא חתימתי וכי תוכן הצהרתי אמת.

_____ _____
תאריך שם המצהיר+ חתימה

<u>אישור</u>

אני הח"מ, _____ עו"ד, מאשר/ת בזה כי ביום _____ הופיע/ה בפני _____, המוכר/ת לי אישית / שזיהיתיו/ה על פי תעודת זהות מס' _____, ושהנו/ה מורשה/ת החתימה מטעם המציע המחייב/ת את החברה בכל דבר ועניין, חתם/מה בפניי על כתב התחייבות זה.

_____ _____ _____
תאריך חותמת ומספר רישיון עורך דין חתימת עוה"ד

www.rabanut.gov.il | 5 Aholiav St., P.O.B. 36016, Jerusalem, Israel 9446778 | 9446778 רח' אהליאב 5, ת.ד. 36016, ירושלים
sharon@rab.gov.il דוא"ל | 02-5377893 פקס | 02-5313121 טלפון - מחלקת תקציבים

נספח ג' - הצעת המחיר

הצעת המחיר תוגש במעטפה נפרדת

אבן הדרך	מחיר (לא כולל מע"מ)
בניית תכנית אסטרטגית לשדרוג מצבה של הרה"ר בנושאים אלה. כמו כן, מתן המלצות לדרכים לחשיפת פעולותיה. התכנית תגדיר מטרות, אמצעים להשגתן, לוחות זמנים ומדדי הצלחה. על התכנית להיבנות על בסיס השירותים המפורטים בסעיף זה ועל פי האמור בסעיף 5. על הזוכה להגיש את התכנית המפורטת תוך 60 יום מיום חתימת החוזה.	
בניית קמפיין תקשורתי, התואם את יעדי ומטרות הרה"ר בנושאים השונים כפי שיוגדרו על ידי הדובר או מנכ"ל הרה"ר.	
סה"כ (כולל מע"מ)	

אבן הדרך	מחיר (כולל מע"מ)
ניתוח מצב קיים של הרה"ר מבחינה תקשורתית ותדמיתית.	
בניית תכנית אסטרטגית-תקשורתית לשדרוג מצבה של הרה"ר בציבוריות הישראלית וכן לחשיפת פעולותיה. התכנית תגדיר מטרות, אמצעים להשגתן, לוחות זמנים ומדדי הצלחה. על התכנית להיבנות על בסיס השירותים המפורטים בסעיף זה ועל פי האמור בסעיף 5. על הזוכה להגיש את התכנית המפורטת תוך 60 יום מיום חתימת החוזה.	
בניית הצעה למיתוג מחדש של הרבנות הראשית לישראל	
דברור וליווי תקשורתי של כנסים, אירועים, מפגשים או כל פעילות אחרת של הארגון על פי אופייה של הפעילות.(לפי אירוע)	
מענה וטיפול מהיר ושוטף בשאילתות של עיתונאים לפי הנושאים המפורטים במכרז זה.(לפי צורך, תמחור לפי שאילתא, בכל נושא בהמשך הדרך)	
הכנת הודעות (כולל ניסוח ועריכה לפי הצורך) לתקשורת **וקידומן(יח"צ)** במדיה ובניו מדיה. (מחיר לפי הודעה)	
ייעוץ לקמפיינים תקשורתיים, התואמים את יעדי ומטרות השירות כפי שמפורטים במכרז זה(לפי ישיבה).	
בניית קמפיין לשיפור תדמית הרה"ר.	
הכנת תיק "נוהל ניהול משבר תקשורתי".	
סיוע והנחייה בטיפול במשברים תקשורתיים(שוטף); החל מקביעת אסטרטגיה, ניסוח התאמה והפצה של המסרים לעיתונאים, תדרוך בעלי תפקידים בתוך השירות. (הצעה לפי שעת עבודה)	
סה"כ (כולל מע"מ)	

www.rabanut.gov.il | 5 Aholiav St., P.O.B. 36016, Jerusalem, Israel 9446778 | רח' אהליאב 5, ת.ד. 36016, ירושלים 9446778
sharon@rab.gov.il דוא"ל | 02-5377893 פקס | 02-5313121 טלפון - מחלקת תקציבים

כשרות – מתן מענה לאתגר ולתדמית הציבורית שיש לרה"ר בתחום זה (הנושאים מפורטים בנספח יא')

אבן הדרך	מחיר (כולל מע"מ)
בניית תכנית אסטרטגית-תקשורתית בנושא הכשרות וכן מתן המלצות לדרכים לחשיפת פעולותיה, בדגש על בניית מיתוג תדמיתי כגוף מוביל, מקצועי ואפקטיבי בתחום הכשרות. התכנית תגדיר מטרות, אמצעים להשגתן, לוחות זמנים ומדדי הצלחה. על התכנית להיבנות על בסיס השירותים המפורטים בסעיף זה ועל פי האמור בסעיף 5. על הזוכה להגיש את התכנית המפורטת תוך 60 יום מיום חתימת החוזה.	
בניית ו/או ייעוץ לקמפיינים תקשורתיים, התואמים את יעדי ומטרות הרה"ר בתחום הכשרות כפי שיוגדרו על ידי הדובר או מנכ"ל הרה"ר. (לפי שעת עבודה)	
סה"כ (כולל מע"מ)	

שיפור תדמית הרה"ר ומיתוגה אל מול יהדות התפוצות

אבן הדרך	מחיר (לא כולל מע"מ)
בניית תכנית אסטרטגית לשדרוג מצבה של הרה"ר אל מול יהדות התפוצות. כמו כן, מתן המלצות לדרכים לחשיפת פעולותיה, בדגש על בניית מיתוג תדמיתי כגוף מוביל. התכנית תגדיר מטרות, אמצעים להשגתן, לוחות זמנים ומדדי הצלחה. על התכנית להיבנות על בסיס השירותים המפורטים בסעיף זה ועל פי האמור בסעיף 5. על הזוכה להגיש את התכנית המפורטת תוך 60 יום מיום חתימת החוזה.	
בניית קמפיין תקשורתי(או חלופה דומה המשרתת את המטרה), התואמים את יעדי ומטרות הרה"ר בתחום יהדות התפוצות כפי שיוגדרו על ידי הדובר או מנכ"ל הרה"ר.	
סה"כ (כולל מע"מ	

מיתוג והצעה לקמפיין בתחומי פעילות נוספים של הרה"ר (הצעת המחיר הינה לקמפיין בנושא אחד – רשימה אפשרית בנספח ד)

אבן הדרך	מחיר (כולל מע"מ)
בניית תכנית אסטרטגית לשדרוג מצבה של הרה"ר בנושאים אלה (בריתות, מחלקת בחינות וכד'). מתן המלצות לדרכים לחשיפת פעולותיה, בתחומים אלו. התכנית תגדיר מטרות, אמצעים להשגתן, לוחות זמנים ומדדי הצלחה. על התכנית להיבנות על בסיס השירותים המפורטים בסעיף זה ועל פי האמור בסעיף 5.	
בניית קמפיין תקשורתי, התואם את יעדי ומטרות הרה"ר בנושאים השונים כפי שיוגדרו על ידי הדובר או מנכ"ל הרה"ר.	
סה"כ (כולל מע"מ)	

www.rabanut.gov.il | 5 Aholiav St., P.O.B. 36016, Jerusalem, Israel 9446778 | רח' אהליאב 5, ת.ד. 36016, ירושלים 9446778
sharon@rab.gov.il דוא"ל | 02-5377893 פקס | 02-5313121 טלפון - מחלקת תקציבים

הפקת סרטונים :

1.5 אבן דרך - הפקת סרטונים (אופציה א'):

וידאו:

קדם הפקה	**פרמטר**	**הצעת המחיר**
כלל מרכיבי קדם ההפקה (תחקיר, תסריט, ניהול ההפקה, בחירת לוקיישן וליהוק)	מחיר לסרטון	
סה"כ מחיר (כולל מע"מ)		

יום צילום	**פרמטר**	**הצעת המחיר (כולל מע"מ)**
כלל מרכיבי יום הצילום (מפיק בפועל, צלם, סאונד, מאפר וכל שיידרש לטובת יום הצילום)	יום עבודה	

פוסט צילום	**פרמטר**	**הצעת המחיר**
עורך	שעת עבודה	
פוסט עריכה	שעת עבודה	
מוזיקה	מחיר לסרטון	
קריינות	מחיר לסרטון	
המרות	מחיר לסרטון	
כתוביות	מחיר לסרטון	
תרגום + כתוביות	מחיר לסרטון	
קריינות באנגלית	מחיר לסרטון	
סבב תיקונים לאחר עריכה	מחיר לסרטון	
סה"כ מחיר (כולל מע"מ)		

סרטון אנימציה:

קדם הפקה	**פרמטר**	**הצעת המחיר**
תחקיר	מחיר לסרטון	
כתיבת תסריט	מחיר לסרטון	
ניהול הפקה ולו"ז	מחיר לסרטון	
ליהוק	מחיר לסרטון	
סבב תיקונים לאחר כתיבת התסריט	מחיר לסרטון	
אנימטור	שעת עבודה	
אנימטור נוסף	שעת עבודה	
מוזיקה	מחיר לסרטון	
קריינות	מחיר לסרטון	
המרות	מחיר לסרטון	

www.rabanut.gov.il | 5 Aholiav St., P.O.B. 36016, Jerusalem, Israel 9446778 | 9446778 ,36016 .ת.ד ,5 אהליאב' רח
sharon@rab.gov.il דוא"ל | 02-5377893 פקס | 02-5313121 טלפון - מחלקת תקציבים

כתוביות	מחיר לסרטון	
תרגום + כתוביות	מחיר לסרטון	
קריינות באנגלית	מחיר לסרטון	
סבב תיקונים לאחר עריכה	מחיר לסרטון	
סה"כ מחיר (כולל מע"מ)		

אופציה ב' לתיחור הסרטון :

לפי הפרטים הבאים:

המוצר/השירות המבוקש: סרטון אחד המציג נתונים ומידע על אחד מנושאי הליבה של הרה"ר (כפי שמפורט בסעיף יא' או שיפורט בהמשך). אורכו כ- 2-3 דקות גרפי + ויז'ואל אינפוגרפיקה + עריכה של ויז'ואלס

כמות: 1

1. **<u>פירוט תכולת השירותים המבוקשת</u> : סרטון אחד המציג נתונים ומידע על תחומי פעילותה של הרה"ר (עיסוק אחד מתחומי הליבה של הארגון), אורכו כ- 2-3 דקות גרפי + ויז'ואל אינפוגרפיקה + עריכה של ויז'ואלס .**
2. **מטרת הסרטון להעביר לאוכלוסיית היעד חוויה וקרבה אל הנושא הרלוונטי.**
3. **הסרטון צריך להיות מוצג בצורה נעימה וברורה.**

- **<u>עיצוב</u>, עריכה אנימציה שימוש בשפת אינפוגרפיקה.**
- **<u>הקלטת קריינות</u>, מוזיקת ספרייה+ מיקס סאונד.**
- **<u>כתיבת תסריט</u>, תמלול הסרט לכותרות בעברית + כותרות לסרט.**

• ימולא ע"י המזמין			**<u>ימולא ע"י המציע</u>**	
המוצר/השירות המבוקש	**דגם**	**כמות**	**סה"כ עלות (כולל מע"מ)**	**הערות**
סרטון הסברה/תדמית אחד המציג נתונים ומידע אודות פעילות הרה"ר בנושאים שונים, אורכו כ- 2-3 דקות גרפי + ויז'ואל אינפוגרפיקה + עריכה של ויז'ואלס כפי שפורט בסעיף 2	_	מחיר לסרטון		
		סה"כ עלות (כולל מע"מ):		

המשך נספח הצעת המחיר:

www.rabanut.gov.il | 5 Aholiav St., P.O.B. 36016, Jerusalem, Israel 9446778 | 9446778 ,36016 ,ת.ד. 5 ,רח' אהליאב
מחלקת תקציבים - טלפון 02-5313121 | פקס 02-5377893 | דוא"ל sharon@rab.gov.il

- **ניהול ועדכון דף הפייסבוק של הרבנות הראשית לישראל – לחודש קלנדרי – _____ ₪ (כולל מע"מ)**

www.rabanut.gov.il | 5 Aholiav St., P.O.B. 36016, Jerusalem, Israel 9446778 | 9446778 ,36016 .ת.ד ,5 אהליאב' רח
sharon@rab.gov.il דוא"ל | 02-5377893 פקס | 02-5313121 טלפון - מחלקת תקציבים

נספח ד' – פירוט נושאים מקצועיים עיקריים

הרבנות הראשית לישראל נמצאת תחת מתקפות תקשורתיות רבות ואתגרים רבים בנושאים שונים ולהלן חלק מהאתגרים התדמיתיים והתקשורתיים העומדים לפתחה של הרבנות:

א. **כשרות**.
ב. **נישואין**.
ג. **החלטות בג"ץ בעניי דת**.
ד. **דוח מבקר המדינה**.
ה. **היבוא המקביל** .
ו. **מתווה הכשרות**.
ז. **רבנות אלטרנטיבית**.
ח. **יהדות התפוצות**.
ט. **חתונה יהודית**.
י. **גיור**.
יא. **בריתות**.
יב. **כותל**.
יג. **מחלקת בחינות והסמכה**.
יד. **שיח תקשורתי ביקורתי על הרבנות**.

www.rabanut.gov.il | 5 Aholiav St., P.O.B. 36016, Jerusalem, Israel 9446778 | 9446778 ירושלים, 36016 ת.ד. 5 אהליאב רח'
מחלקת תקציבים - טלפון 02-5313121 | פקס 02-5377893 | דוא"ל sharon@rab.gov.il

נספח ה' – מפ"ל לניקוד המציעים:

סעיף ראשי	סעיף משנה	מרכיב ציון	משקל
ניסיון המציע	שנות ניסיון כמשרד יח"צ	יינתנו 5 נק' על כל שנת ניסיון מעבר לנדרש בתנאי הסף, בעבודה מול גופים ציבוריים	10%
35%	הצגת תיקי עבודות	יינתנו 10 נקודות לכל תיק עבודות נוסף מעבר לנדרש בתנאי הסף ולפי ההתאמה לפרויקט והשירותים אותם מבקשת הרה"ר	20%
ניסיון בעבודה מול לפ"מ		יינתנו 10 נק' עבור הוכחת ניסיון לביצוע קמפיין משמעותי בעבודה שוטפת מול לפ"מ	10%
ראש הצוות	איכות ניסיון ראש הצוות המוצע	היקף הפרויקטים אותם ביצע ראש הצוות, ינתנו 5 נק' על כל פרויקט מעבר לנדרש בתנאי הסף. כל פרויקט ינוקד לפי סעיף איכות והתאמה לשירותים המבוקשים ע"י הרה"ר	10%
חוות דעת על המציע	חוות דעת של מקבלי שירות דומה מהמציע	יינתנו 5 נקודות לכל חוו"ד (החוו"ד ינוקד ע"י וועדת המשנה)	10%
ראיון ומצגת	פרזנטציה	הצעת אסטרטגיית מיתוג עבור הרה"ר לפי הפרמטרים המצוינים בסעיף 16.2.4 למכרז	30%
	התרשמות מיכולות החברה וראש הצוות המוצע	הפרמטרים לשיקלול חוות הדעת: התרשמות כללית, ייצוגיות, יחסי אנוש	10%
		סה"כ	100%

ההצעות שיעמדו בכל תנאי הסף המוגדרים במכרז ישוקללו לפי 70% מרכיב איכות לראיון יזומנו 5 המציעים שקיבלו את הציון הגבוה בפרמטר הניסיון וחוו"ד

www.rabanut.gov.il | 5 Aholiav St., P.O.B. 36016, Jerusalem, Israel 9446778 | 9446778 רח' אהליאב 5, ת.ד. 36016, ירושלים
sharon@rab.gov.il דוא"ל | 02-5377893 פקס | 02-5313121 טלפון - מחלקת תקציבים